**П Р О Т О К О Л № 6**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**16 лютого 2023 року**

Засідання розпочалося о 10-00.

Засідання закінчилося об 11-40.

Головував: Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КРАВЧЕНКО В.В.

Начальник міського фінансового

управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Директор Синельниківської

дитячо-юнацької спортивної школи РОДЗІН О.В.

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутня:**

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| БІРЮКОВ С.А. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| АСТАШКІНА І.В. | в.о. начальника відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти міської ради |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| КРАСЮК Н.М. | начальник відділу культури та туризму міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| ЛУК’ЯНЕНКО М.О. | в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| НАКОНЕЧНА О.В. | начальник організаційного відділу міської ради |
| ПЕТРУКОВИЧ Ю.Г. | начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради |
| ПОЛОВНА Н.В. | начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| РЕУТОВА Л.О. | начальник відділу охорони здоров’я міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у 2022 році.
2. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 2022 рік.
3. Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.
4. Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки за 2022 рік.
5. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки зі змінами.
6. Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021-2025 роки за 2022 рік.
7. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.
8. Про закінчення опалювального сезону.
9. Про втрату чинності рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 25.01.2023 № 15/0/8-23 «Про надання жилого приміщення за договором найму соціального житла громадянину \*».
10. Про втрату чинності рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 09.03.2022 № 84/0/8-22 «Про видачу ордеру на житлове приміщення за адресою: \*».
11. Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.
12. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2025 роки зі змінами за 2022 рік.
13. Про погодження змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2025 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019 №793 -42/VII зі змінами.
14. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2020-2024 роки за 2022 рік.
15. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2026 роки зі змінами за 2022 рік.
16. Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2025 роки зі змінами за 2022 рік.
17. Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2021-2027 роки за 2022 рік.
18. Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки за 2022рік.
19. Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Придбання службового житла лікарям (інтернам) комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» міста Синельникового на 2021-2025 роки» за 2022 рік.
20. Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров'я м. Синельникове на 2020-2025 роки» зі змінами за 2022 рік.
21. Про погодження внесення змін та доповнень до міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров’я м.Синельникове на 2020-2025 роки», зі змінами.
22. Про погодження звіту про хід виконання комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2025 року за 2022 рік.
23. Про погодження внесення змін до комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2025 року.
24. Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2025 року за 2022рік.
25. Про погодження внесення змін до міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2025 року.
26. Про погодження звіту про хід виконання міської Програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки за 2022 рік.
27. Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року за 2022 рік.
28. Про погодження внесення змін до Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року зі змінами.
29. Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2026 роки за 2022 рік.
30. Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2023 роки» зі змінами за 2022 рік.
31. Про дозвіл \* на дарування 1/3 частки квартири, розташованої за адресою: \*.
32. Про продовження перебування малолітньої \* у закладі, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, на повному державному забезпеченні.
33. Про вибуття із сім’ї патронатного вихователя \* неповнолітньої дитини \*.
34. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої дитини \*.
35. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 03.02.2023 № 30/0/8-23.
36. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2022 рік за 12 місяців 2022 року.
37. Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за 2022 рік.
38. Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2023 рік.
39. Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна по вул. \*, на який права та обов’язки спадкодавця визнані за гр. \*.
40. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.
41. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.
42. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \*.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у 2022 році.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 33/0/8-23 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 34/0/8-23 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 35/0/8-23 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 36/0/8-23 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 37/0/8-23 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021-2025 роки за 2022 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 38/0/8-22 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 39/0/8-22 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про закінчення опалювального сезону.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 40/0/8-22 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про втрату чинності рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 25.01.2023 № 15/0/8-23 «Про надання жилого приміщення за договором найму соціального житла громадянину \*».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 41/0/8-22 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про втрату чинності рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 09.03.2022 № 84/0/8-22 «Про видачу ордеру на житлове приміщення за адресою: \*».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 42/0/8-22 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 43/0/8-22 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2025 роки зі змінами за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 44/0/8-22 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2025 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019 №793 -42/VII зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 45/0/8-22 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2020-2024 роки за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 46/0/8-22 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2026 роки зі змінами за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 47/0/8-22 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2025 роки зі змінами за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 48/0/8-22 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2021-2027 роки за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 49/0/8-22 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 50/0/8-22 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Придбання службового житла лікарям (інтернам) комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» міста Синельникового на 2021-2025 роки» за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна начальник відділу охорони здоров’я міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 51/0/8-22 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров'я м. Синельникове на 2020-2025 роки» зі змінами за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна начальник відділу охорони здоров’я міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 52/0/8-22 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін та доповнень до міської програми «Комплексна програма розвитку та фінансової підтримки закладів охорони здоров’я м. Синельникове на 2020-2025 роки», зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна начальник відділу охорони здоров’я міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 53/0/8-22 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2025 року за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 54/0/8-22 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2025 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 55/0/8-22 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2025 року за 2022рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 56/0/8-22 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2025 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 57/0/8-22 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської Програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки за 2022 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК’ЯНЕНКО

Максим Олександрович в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 58/0/8-22 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року за 2022 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК’ЯНЕНКО

Максим Олександрович в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 59/0/8-22 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК’ЯНЕНКО

Максим Олександрович в.о. начальника відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 60/0/8-22 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2026 роки за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 61/0/8-22 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2023 роки» зі змінами за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 62/0/8-22 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування 1/3 частки квартири, розташованої за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 63/0/8-22 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про продовження перебування малолітньої \* у закладі, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, на повному державному забезпеченні.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 64/0/8-22 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про вибуття із сім’ї патронатного вихователя \* неповнолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 65/0/8-22 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 66/0/8-22 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 03.02.2023 № 30/0/8-23.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 67/0/8-22 додається.

**36. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2022 рік за 12 місяців 2022 року.**

ДОПОВІДАЛА:

АСТАШКІНА

Ірина Вячеславівна в.о. начальника відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 68/0/8-22 додається.

**37. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 69/0/8-22 додається.

**38. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2023 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 70/0/8-22 додається.

**39. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна по вул. \*, на який права та обов’язки спадкодавця визнані за гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 71/0/8-22 додається.

**40. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 72/0/8-22 додається.

**41. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 73/0/8-22 додається.

**42. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 74/0/8-22 додається.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ