**Р І Ш Е Н Н Я**

25 жовтня 2023 року м. Синельникове № 352/0/8-23

***Про внесення змін***

***до регламенту роботи***

***виконавчого комітету***

***Синельниківської міської ради***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України від 15.03.2022 №2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», від 01.07.2022 №2352-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин», статтями 32 та 103 Кодексу законів про працю України, постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.1996 №509 «Про обчислення часу на території України», рішенням Синельниківської міської ради від 02.03.2021 №83-5/VІІІ «Про затвердження Положення та Регламенту Центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради у новій редакції», відповідно до розпорядження міського голови від 31.07.2023 №116-р «Про чергування у вихідні дні у приймальні міської ради протягом серпня-грудня 2023 року», з метою зменшення споживання електроенергії виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27.08.2014 №179 «Про внесення змін та доповнень до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради», а саме: статтю 15.1 розділу 15 «Використання робочого часу, режим роботи. Організація чергування у виконавчому комітеті міської ради» викласти в наступній редакції:

«Для структурних підрозділів міської ради та її виконавчих органів незалежно від місця їх розташування (крім центру надання адміністративних послуг) єдиний час початку роботи – о 7.30, закінчення роботи – о 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.30.

Вихідні дні – субота, неділя.

Центр надання адміністративних послуг (м.Синельникове, вул.Богми, 3а) працює в наступному режимі:

* понеділок, вівторок, середа – з 7.30 до 16.00;
* четвер – з 7.30 до 20.00, без перерви на обід;
* п’ятниця – з 7.30 до 16.00, без перерви на обід;
* субота – з 8.00 до 15.00, без перерви на обід.

Вихідний день – неділя.

Графік прийому суб’єктів звернень центром надання адміністративних послуг затверджується розпорядженням міського голови щомісячно.

Чергування в адміністративній будівлі Синельниківської міської ради (м.Синельникове, вул.Каштанова, 14) здійснюється цілодобово у приймальні міського голови. Прийом та передача чергування здійснюється відповідальним черговим згідно з графіком, затвердженим розпорядженням міського голови:

* у робочі дні з 16.00 до 7.30 (у вихідні дні: суботу, неділю – з 16.00 до 8.00) – чергують сторожі;
* у вихідні дні (субота, неділя) з 8.00 до 16.00 – чергують посадові особи міської ради.

Чергування в адміністративній будівлі управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради (м. Синельникове, вул. Довженка, 36) здійснюється цілодобово у приймальні начальника управління. Прийом та передача чергування здійснюється відповідальним черговим згідно з графіком, затвердженим наказом начальника управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради:

* у робочі дні з 21.00 до 7.30 (у вихідні дні: суботу, неділю – з 20.00 до 8.00) – чергують сторожі;
* у вихідні дні (субота, неділя) з 8.00 до 20.00 – чергують посадові особи управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради».

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 28.02.2018 №30 «Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради».

3. Це рішення вводиться в дію з 30 жовтня 2023 року.

4. Координацію роботи по виконанню рішення доручити заступникам міського голови відповідно до розподілу обов’язків, контроль – залишаю за собою.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ