**Р І Ш Е Н Н Я**

22 березня 2023 року м. Синельникове № 90/0/8-23

***Про створення прийомної сімʼї***

***\****

***та \*,***

***та влаштування на спільне***

***проживання і виховання дитини***

Керуючись статтями 32, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Сімейного Кодексу України, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім’ю», витягом з протоколу № 06 засідання комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 16 березня 2023 року, розглянувши заяву \*\*, враховуючи інтереси неповнолітньої дитини \*, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Створити прийомну сім’ю на базі сімʼї \*\* року народження, та \*\* року народження, які проживають за адресою\*.

2. Влаштувати до прийомної сім’ї \* та \*, на спільне проживання і виховання неповнолітню дитину \*\* року народження.

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток дитини на прийомних батьків \*\*відповідно до Положення про прийомну сім’ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565.

4. Службі у справах дітей міської ради (Сітало):

4.1. Підготувати проєкт договору про влаштування неповнолітньої дитини \*\* року народження, на виховання та спільне проживання до прийомної сім’ї \*\*;

4.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини;

4.3. Готувати щорічні звіти про стан утримання і розвитку дитини в сім’ї;

5. Синельниківському міському центру соціальних служб (Оберемченко):

5.1. Закріпити за сім’єю фахівця із соціальної роботи;

5.2. Забезпечити соціальне супроводження прийомної сім’ї;

5.3. Надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов для функціонування прийомної сім’ї;

5.4. Щороку надавати службі у справах дітей міської ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім’ї.

6. Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради (Захарова):

6.1. Забезпечити призначення і виплати державної соціальної допомоги на дитину та грошове забезпечення прийомним батькам у межах видатків, передбачених у державному бюджеті;

6.2. Здійснювати зазначені виплати на дитину, грошове забезпечення прийомним батькам, щомісяця до 20 числа.

7. Комунальному некомерційному підприємству «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Синельниківської міської ради» (Сачко):

7.1. Забезпечити сімейним лікарем, з яким прийомні батьки укладуть декларацію, належний контроль за станом здоров’я прийомної дитини;

7.2. Тримати на контролі проходження прийомною дитиною медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду за нею;

7.3. Щороку надавати службі у справах дітей Синельниківської міської ради звіт про стан здоров’я прийомної дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій сімейного лікаря.

8. Відділу освіти міської ради (Афанасьєва):

8.1. Забезпечити право прийомної дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити інклюзивне навчання;

8.2. Давати службі у справах дітей Синельниківської міської ради щорічні звіти про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дитини.

9. Відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради (Петрукович) забезпечити щорічне пільгове оздоровлення прийомної дитини.

10. Синельниківському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції України в Дніпропетровській області (Рудику):

10.1. Закріпити за прийомною сім’єю дільничного інспектора поліції та ювенального поліцейського для запобігання виникнення у прийомній сім’ї негативних явищ, профілактики будь-яких форм насильства;

10.2. Надавати службі у справах дітей Синельниківської міської ради щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку прийомних батьків.

11. Організацію роботи по виконанню рішення покласти на начальника служби у справах дітей Синельниківської міської ради Сітало Н.М.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкова С.А.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ