**П Р О Т О К О Л № 3**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**14 лютого 2022 року**

Засідання розпочалося о 10.00.

Засідання закінчилося об 11.00.

Головував: Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського фінансового

управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

Директор Синельниківської

дитячо-юнацької спортивної школи РОДЗІН О.В.

**На засіданні були відсутні:**

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КРАВЧЕНКО В.В.

**На засіданні був присутній:**

КІРІЄНКО С.М. в.о. начальника Синельниківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| БІРЮКОВ С.А. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти міської ради |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| КРАСЮК Н.М. | начальник відділу культури та туризму міської ради |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міської ради. |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| НАКОНЕЧНА О.В. | начальник організаційного відділу міської ради |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| ПЕТРУКОВИЧ Ю.Г. | начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради |
| РЕУТОВА Л.О. | начальник відділу охорони здоров’я міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підготовку до проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів на території міста Синельникового в особливий період.
2. Про заходи щодо поліпшення стану військового обліку і бронювання військовозобов’язаних і призовників на підприємствах, установах та організаціях міста Синельникового.
3. Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у 2021 році.
4. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 2021 рік.
5. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на ІІ квартал 2022 року.
6. Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради.
7. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2025 роки зі змінами за 2021 рік.
8. Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки за 2021 рік.
9. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2026 роки зі змінами за 2021 рік.
10. Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2025 роки зі змінами за 2021 рік.
11. Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Здоров'я населення м. Синельникового на 2020-2024 роки» за 2021 рік.
12. Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров’я населення м. Синельникового на 2020-2024 роки» зі змінами.
13. Про погодження звіту про хід виконання міської Програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки за 2021 рік.
14. Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року за 2021 рік.
15. Про погодження звіту про хід виконання комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2024 року за 2021 рік.
16. Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2025 року за 2021 рік.
17. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2020-2024 роки за 2021 рік.
18. Про погодження внесення змін до Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2020-2024 роки.
19. Про погодження проєкту «Програми містобудівної діяльності та створення містобудівного кадастру на 2022-2026 роки на території міста Синельникове».
20. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \* що збудований гр. \*.
21. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \*.
22. Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2021-2027 роки за 2021 рік.
23. Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки за 2021 рік.
24. Про погодження звіту про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей у м. Синельниковому на період 2020-2026 роки за 2021 рік.
25. Про роботу управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради в 2021 році та стан реалізації програм у сфері житлово-комунального господарства.
26. Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021-2025 роки за 2021 рік.
27. Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2020-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.05.2020 № 991-50/VII за 2021 рік.
28. Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2017-2024 роки за 2021 рік.
29. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.
30. Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань та надання житлових приміщень.
31. Про встановлення вартості ритуальних послуг, які передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.
32. Про коригування тарифів на послуги із вивезення твердих та великогабаритних побутових відходів.
33. Про перелік доріг, тротуарів та покрівель, ремонт яких передбачається в 2022 році.
34. Про дорожні знаки на перехрестях вул. Богми з вул. Музична та вул. Гурджуанська з вул. Музична.
35. Про затвердження кошторисної частини проєктної документації на об’єкт «Капітальний ремонт м’якої покрівлі житлового будинку по вул. Миру, 36 (7 під'їзд) в м. Синельникове Дніпропетровської області».
36. Про надання в тимчасове користування житлового приміщення №\* у гуртожитку за адресою: \*.
37. Про поховання громадянки \*.
38. Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2026 роки за 2021 рік.
39. Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2023 роки» зі змінами за 2021 рік.
40. Про дозвіл на вступ отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на належну частку житлового будинку, розташованого за адресою: \*, на ім’я малолітньої \*.
41. Про дозвіл на вступ отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на належну частку житлового будинку, розташованого за адресою: \*, на ім’я малолітнього \*.
42. Про вибуття з прийомної сім’ї \* та \* дитини, позбавленої батьківського піклування \*.
43. Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 17 грудня 2009 року № 347 «Про надання статусу малолітній \*» в новій редакції.
44. Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 17 грудня 2009 року № 348 «Про встановлення опіки над малолітньою \*» в новій редакції.
45. Про дозвіл на здійснення реєстрації місця проживання у ½ частці квартири, розташованій за адресою: \*, яка належить малолітній дитині \*.
46. Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання малолітнього \*.
47. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітньої доньки \*.
48. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої дитини \*.
49. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітнього сина \*.
50. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку малого підприємництва у місті Синельниковому на 2021 – 2025 роки за 12 місяців 2021 року.
51. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2021 рік за 12 місяців 2021 року.
52. Про погодження доповнень до рішення міської ради від 15.12.2021 № 290-15/VIIІ «Про Програму соціально–економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2022 рік».
53. Про погодження звіту про використання коштів з резервного фонду бюджету Синельниківської міської територіальної громади за 2021 рік.
54. Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за 2021 рік.
55. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.
56. Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2022 рік.
57. Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2023-2025 роки, проєкту бюджету міської територіальної громади на 2023 рік, організації виконання бюджету міської територіальної громади в 2023 році та організації роботи з підготовки звітності про виконання бюджету міської територіальної громади за 2023 рік.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про підготовку до проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів на території міста Синельникового в особливий період.**

ДОПОВІДАВ:

КІРІЄНКО

Станіслав Миколайович в.о. начальника Синельниківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № М-26/0/8-22-ДСК зберігається у відділі спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про заходи щодо поліпшення стану військового обліку і бронювання військовозобов’язаних і призовників на підприємствах, установах та організаціях міста Синельникового**

КІРІЄНКО

Станіслав Миколайович в.о. начальника Синельниківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 27/0/8-22.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у 2021 році.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 28/0/8-22 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 29/0/8-22 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на ІІ квартал 2022 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 30/0/8-22 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 31/0/8-22 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2025 роки зі змінами за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 32/0/8-22 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 33/0/8-22 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2026 роки зі змінами за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 34/0/8-22 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2025 роки зі змінами за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 35/0/8-22 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Здоров'я населення м. Синельникового на 2020-2024 роки» за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна начальник відділу охорони здоров’я міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 36/0/8-22 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров’я населення м. Синельникового на 2020-2024 роки» зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна начальник відділу охорони здоров’я міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 37/0/8-22 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської Програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки за 2021 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 38/0/8-22 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року за 2021 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 39/0/8-22 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання комплексної програми захисту населення і територій м. Синельникового від надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки до 2024 року за 2021 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 40/0/8-22 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2025 року за 2021 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 41/0/8-22 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2020-2024 роки за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 42/0/8-22 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2020-2024 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 43/0/8-22 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проєкту «Програми містобудівної діяльності та створення містобудівного кадастру на 2022-2026 роки на території міста Синельникове».**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 44/0/8-22 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \* що збудований гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 45/0/8-22 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 46/0/8-22 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2021-2027 роки за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 47/0/8-22 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки за 2021 рік**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 48/0/8-22 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей у м. Синельниковому на період 2020-2026 роки за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

ВИСТУПИВ:

ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І. – міський голова.

 Надав доручення заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкову С.А, начальникові відділу освіти міської ради Афанасьєвій І.М., начальникові відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради Петрукович Ю.Г. до 25.02.2022 привести планові показники чисельності дітей, які будуть охоплені відпочинком у пришкільних таборах з денним перебуванням в 2022 році, у відповідність до показників 2021 року.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкову С.А, начальникові відділу освіти міської ради Афанасьєвій І.М., начальникові відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради Петрукович Ю.Г. до 25.02.2022 привести планові показники чисельності дітей, які будуть охоплені відпочинком у пришкільних таборах з денним перебуванням в 2022 році, у відповідність до показників 2021 року.
2. Рішення № 49/0/8-22 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради в 2021 році та стан реалізації програм у сфері житлово-комунального господарства.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 50/0/8-22 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2021-2025 роки за 2021 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 51/0/8-22 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2020-2024 роки, затвердженої рішенням міської ради від 27.05.2020 № 991-50/VII за 2021 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

ВИСТУПИВ:

ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І. – міський голова

Надав доручення першому заступникові міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б. та начальнику управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовських А.А. при настанні сприятливих погодних умов організувати виконання заходів з прибирання стихійного сміттєзвалища на межі м. Синельникового та с.Новогніде.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Першому заступникові міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б. та начальнику управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовських А.А. до 15.03.2022 організувати виконання заходів з прибирання стихійного сміттєзвалища на межі м. Синельникового та с. Новогніде.
2. Рішення № 52/0/8-22 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2017-2024 роки за 2021 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 53/0/8-22 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 54/0/8-22 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань та надання житлових приміщень.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 55/0/8-22 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення вартості ритуальних послуг, які передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 56/0/8-22 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про коригування тарифів на послуги із вивезення твердих та великогабаритних побутових відходів.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 57/0/8-22 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про перелік доріг, тротуарів та покрівель, ремонт яких передбачається в 2022 році.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 58/0/8-22 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про дорожні знаки на перехрестях вул. Богми з вул. Музична та вул. Гурджуанська з вул. Музична.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 59/0/8-22 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження кошторисної частини проєктної документації на об’єкт «Капітальний ремонт м’якої покрівлі житлового будинку по вул. Миру, 36 (7 під'їзд) в м. Синельникове Дніпропетровської області».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 60/0/8-22 додається.

**36. СЛУХАЛИ:**

**Про надання в тимчасове користування житлового приміщення №\* у гуртожитку за адресою: \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 61/0/8-22 додається.

**37. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянки \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 62/0/8-22 додається.

**38. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2026 роки за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 63/0/8-22 додається.

**39. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2023 роки» зі змінами за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 64/0/8-22 додається.

**40. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на вступ отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на належну частку житлового будинку, розташованого за адресою: \*, на ім’я малолітньої \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 65/0/8-22 додається.

**41. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на вступ отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на належну частку житлового будинку, розташованого за адресою: \*, на ім’я малолітнього \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 66/0/8-22 додається.

**42. СЛУХАЛИ:**

**Про вибуття з прийомної сім’ї \* та \* дитини, позбавленої батьківського піклування \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 67/0/8-22 додається.

**43. СЛУХАЛИ:**

**Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 17 грудня 2009 року № 347 «Про надання статусу малолітній \*» в новій редакції.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 68/0/8-22 додається.

**44. СЛУХАЛИ:**

**Про викладення рішення виконавчого комітету міської ради від 17 грудня 2009 року № 348 «Про встановлення опіки над малолітньою \*» в новій редакції.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 69/0/8-22 додається.

**45. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на здійснення реєстрації місця проживання у ½ частці квартири, розташованій за адресою: \*, яка належить малолітній дитині \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 70/0/8-22 додається.

**46. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання малолітнього \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 71/0/8-22 додається.

**47. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітньої доньки \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 72/0/8-22 додається.

**48. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 73/0/8-22 додається.

**49. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітнього сина \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 74/0/8-22 додається.

**50. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку малого підприємництва у місті Синельниковому на 2021 – 2025 роки за 12 місяців 2021 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 75/0/8-22 додається.

**51. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2021 рік за 12 місяців 2021 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 76/0/8-22 додається.

**52. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження доповнень до рішення міської ради від 15.12.2021 № 290-15/VIIІ «Про Програму соціально –економічного та культурного розвитку Синельниківської міської територіальної громади на 2022 рік».**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 77/0/8-22 додається.

**53. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про використання коштів з резервного фонду бюджету Синельниківської міської територіальної громади за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 78/0/8-22 додається.

**54. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 79/0/8-22 додається.

**55. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 80/0/8-22 додається.

**56. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 81/0/8-22 додається.

**57. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на 2023-2025 роки, проєкту бюджету міської територіальної громади на 2023 рік, організації виконання бюджету міської територіальної громади в 2023 році та організації роботи з підготовки звітності про виконання бюджету міської територіальної громади за 2023 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 82/0/8-22 додається.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ