**Р І Ш Е Н Н Я**

14 лютого 2022 року м. Синельникове № 30/0/8-22

***Про план роботи***

***виконавчого комітету***

***Синельниківської міської ради***

***на ІІ квартал 2022 року***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши квартальні плани роботи структурних підрозділів міської ради, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на ІІ квартал 2022 року згідно з додатком.

 2. Організацію роботи по виконанню рішення доручити заступникам міського голови за напрямками діяльності, контроль залишаю за собою.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

14.02.2022 № 30/0/8-22

**П Л А Н**

роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради

на ІІ квартал 2022 року

**І. Засідання виконавчого комітету**

**Квітень**

*Про роботу управління праці та соціального захисту населення міської ради в частині виконання делегованих повноважень.*

 Готує: управління праці та соціального захисту населенняміської ради.

 Відповідальний за підготовку: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюков С.А.

*Про роботу відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.*

Готує: відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

Відповідальний за підготовку: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченко В.В.

**Травень**

 *Про погодження звіту про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста за І квартал 2022 року.*

 Готує: відділ соціально-економічного розвитку міста міської ради.

 Відповідальний за підготовку: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченко В.В.

*Про погодження звіту про виконання міського бюджету за І квартал 2022 року.*

 Готує: міське фінансове управління міської ради.

Відповідальний за підготовку: перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченко В.В.

*Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на ІІІ квартал 2022 року.*

Готує: загальний відділ міської ради.

Відповідальна за підготовку: керуюча справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І.

**Червень**

 *Про роботу відділу культури та туризму міської ради в частині виконання делегованих повноважень.*

Готує: відділ культури та туризму міської ради.

Відповідальний за підготовку: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюков С.А.

*Про реалізацію основних завдань і функції організаційного відділу міської ради.*

Готує: організаційний відділ міської ради.

Відповідальна за підготовку: секретар міської ради Заіка О.В.

**ІІ. Питання, що вивчатимуться в структурних підрозділах міської ради і будуть винесені на розгляд виконавчого комітету**

*Питання, внесені на розгляд структурними підрозділами Синельниківської міської ради відповідно до діючого законодавства за зверненнями підприємств, установ та громадян.*

 Відповідальні за підготовку: керівники структурних підрозділів міської ради.

**ІІІ. Прийоми громадян**

 ***Особистий прийом громадян міським головою:***

***у приміщенні міської ради:***

*- 04, 18 квітня*

*- 16 травня*

*- 06, 20 червня*

***виїзний прийом громадян***

*- 11, 25 квітня*

*- 23 травня*

*- 13, 27 червня*

 Готують: керуюча справами виконкому;

 загальний відділ міської ради;

 керівники структурних підрозділів міської ради та комунальних підприємств (при необхідності).

 **ІV. Наради, семінари**

 *Засідання виконавчого комітету міської ради – щомісячно.*

*Апаратні наради міського голови – щопонеділка.*

*Наради за участю міського голови – при необхідності.*

Відповідальний за проведення: загальний відділ міської ради.

*Організація засідань міської ради (за окремим графіком).*

 *Семінари-наради з головами квартальних комітетів міста.*

Кожний третій вівторок місяця.

Відповідальний за проведення: відділ організаційної роботи міської ради.

 *Навчання з посадовими особами місцевого самоврядування міської ради та її виконавчих органів (за окремим графіком).*

Відповідальний за проведення: відділ кадрової роботи міської ради

*Наради щодо доведення інформації про зміни та доповнення до Конституції України та законів України, актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади з питань, які відносяться до повноважень органів місцевого самоврядування, до відома відділів, служб та управлінь міської ради.*

За результатами постійного моніторингу законодавства при необхідності.

Відповідальний за проведення: юридичний відділ міської ради.

**V. Засідання консультативно-дорадчих органів**

**виконавчого комітету міської ради**

*Засідання комісії з питань розгляду звернень громадян.*

 -18.04, 16.05, 20.06.

Відповідальний за проведення: загальний відділ міської ради.

 *Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантних посад в апараті міської ради та її виконавчих органах.*

- при потребі.

 Відповідальний за проведення: відділ кадрової роботи міської ради.

 *Засідання комісії з питань захисту прав дитини.*

* 06.04, 04.05, 02.06.

 Відповідальний за проведення: служба у справах дітей міської ради.

*Комісія про заходи щодо боротьби зі сніговими заметами та ожеледицею на автодорогах міста у зимовий період 2021-2022 років.*

- квітень.

 *Міська комісія з питань постачання енергоносіїв, холодної води у місто та розрахунків за спожиті енергоносії, холодну воду та житлово-комунальні послуги.*

* квітень.

*Комісія по підготовці житлового фонду, водопровідно-каналізаційного господарства, об’єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період.*

* квітень.

*Засідання громадської комісії з житлових питань та надання житлових приміщень при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.*

- щомісячно.

*Засідання наглядової ради з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій.*

- при потребі.

*Засідання комісії по обстеженню зелених насаджень що підлягають знесенню чи пересаджуванню на території м. Синельникового.*

- при потребі.

*Засідання наглядової ради у сфері розподілу соціального житла при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.*

- при потребі.

*Засідання комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території м. Синельникове та Порядок виявлення і обліку безхазяйних відходів на території м. Синельникове.*

- при потребі.

*Засідання міської робочої групи з розв’язання проблем мешканців гуртожитків.*

- при потребі.

*Засідання робочої групи щодо боротьби з амброзією полинолистою, карантинними та іншими бур'янами на території м. Синельникового.*

- квітень, травень, червень.

*Засідання комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.*

- при потребі.

*Засідання комісії щодо забезпечення законності з питань надання земельних ділянок учасникам бойових дій, які безпосередньо виконували військовий обов’язок щодо захисту мирних громадян під час антитерористичної операції.*

- при потребі.

*Засідання комісії із самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади міста Синельникове (Уповноважений орган).*

- при потребі.

*Засідання комісії з виявлення та обстеження безхазяйного майна та відумерлої спадщини.*

- при потребі.

*Засідання конкурсної комісії по проведенню приватизації (відчуження) майна територіальної громади м. Синельникового та з визначення суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна, що підлягає відчуженню.*

- при потребі.

*Засідання комісії з питань передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою.*

- при потребі.

Відповідальний за проведення: управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

 *Засідання адміністративної комісії.*

 - 06.04, 20.04, 04.05, 18.05, 01.06, 15.06

 Відповідальний за проведення: юридичний відділ міської ради.

 *Засідання комісії з питань врегулювання земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання правил добросусідства.*

* щотижня.

 *Засідання комісії з найменування та перейменування вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів та інших споруд у м. Синельниковому.*

- при надходженні заяв.

 *Засідання комісії по обстеженню стану квартир (приміщень) з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання квартир (приміщень) непридатними для проживання при виконавчому комітеті міської ради.*

- при надходженні заяв.

 *Засідання архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудування міської ради.*

- при надходженні заяв.

*Засідання комісії щодо забезпечення законності з питань надання земельних ділянок учасникам бойових дій, які безпосередньо виконували військовий обов’язок щодо захисту мирних громадян під час антитерористичної операції.*

- при надходженні заяв.

 Відповідальний за проведення: відділ архітектури та містобудування міської ради.

 *Засідання спостережної комісії щодо соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі.*

 - щомісячно у разі потреби.

 *Засідання комісії з питань розміщення внутрішньо переміщених осіб.*

 -квітень-червень.

 *Засідання комісії з питань призначення (відмовлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.*

- при надходженні звернень.

 *Засідання міської робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.*

-квітень, червень.

*Засідання комісії з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.*

- при надходженні звернень.

 *Засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.*

- при надходженні звернень.

 *Засідання міської комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до пунктів 2 і 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».*

- при надходженні звернень.

 *Засідання комісії по проведенню капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни по м. Синельниковому.*

- при надходженні звернень.

 *Засідання комісії по реєстрації громадян, які мають право на встановлення індивідуального опалення за бюджетні кошти.*

- при надходженні звернень.

 *Засідання координаційної ради з надання матеріальної допомоги особам, які отримують допомогу відповідно до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.*

- при надходженні звернень.

 *Засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.*

- червень.

*Засідання уповноваженої оцінної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.*

- при надходженні звернень.

 *Засідання комісії з розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації.*

- при надходженні звернень.

*Засідання координаційної ради з питань сімейної, гендерної, демографічної політики, попередження насильства в сім’ї, протидії торгівлі людьми при міській ради.*

- при надходженні звернень.

*Засідання конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання програм (проектів, заходів), розроблених громадськими (ветеранськими) організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету.*

- при надходженні пропозицій.

 Відповідальний за проведення: управління праці та соціального захисту населення міської ради.

 *Засідання міської комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) до державного, обласного та міського бюджетів.*

-28.04, 26.05, 30.06.

 Відповідальний за проведення: відділ соціально-економічного розвитку міста міської ради.

 *Засідання комісії з питань направлення дітей на оздоровлення.*

 - квітень-червень.

*Засідання молодіжної ради.*

 - травень.

 Відповідальний за проведення:відділ у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

 *Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.*

 - щомісячно.

 Відповідальний за проведення: відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

 *Засідання дорадчих органів та організаційних комітетів – при необхідності.*

Відповідальні за проведення: керівники структурних підрозділів міської ради.

**VІ. Відзначення визначних дат та подій**

|  |  |
| --- | --- |
| **Визначні дати та події** | **Відповідальні за організацію та проведення заходів** |
| День вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (квітень) | Управління праці та соціального захисту населенняВідділ культури та туризму міської ради.Служба у справах дітей міської ради. Відділ освіти міської ради.Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради. |
| День пам’яті і примиренняУрочистості з нагоди 77 річниці Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні (травень) | Відділ культури та туризму міської ради.Управління праці та соціального захисту населенняОрганізаційний відділ |
| Свято останнього дзвоника (травень) | Відділ освіти |
| Урочистості в загальноосвітніх закладах міста з нагоди вручення атестатів про повну загальну освіту(травень) | Відділ освіти |
| Урочистості у школі культури та мистецтв з нагоди вручення свідоцтв (травень) | Відділ культури та туризму міської ради. |
| День захисту дітей (червень) | Служба у справах дітей.Відділ освіти.Відділ з питань сім’ї,молоді та спорту  |
| День Скорботи і вшануванняпам’яті жертв війни в Україні (червень) | Відділ культури та туризмуВідділ освіти. |
| День молоді (червень) | Відділ з питань сім’ї, молоді та спорту. |
| День Конституції України (червень) | Відділ культури та туризму |

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради Лілія ЖУРАВЕЛЬ