Проєкт

УКРАЇНА

Синельниківська міська рада VІІІ скликання

чергова шістнадцята сесія

**Р І Ш Е Н Н Я**

⌐ ¬

Про затвердження Положення комунальної

установи «Інклюзивно-ресурсний

центр» Синельниківської міської ради

в новій редакції

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 3¹ст 48 прикінцевого положення Закону України «Про освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 зі змінами від 21.07.2021 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», з метою забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами від народження та старше 18 років, які мають особливі освітні потреби на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної оцінки розвитку особи з особливими освітніми потребами, забезпечення системного кваліфікованого супроводу, консультування батьків та надання рекомендацій закладам освіти міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Синельниківської міської ради в новій редакції, що додається.
2. Відділу освіти Синельниківської міської ради здійснити державну реєстрацію Положення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Синельниківської міської ради відповідно до встановленого законодавством порядку.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 21.06.2018 №527-31/VII «Про затвердження Положення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Синельниківської міської ради».
4. Координацію роботи по виконанню рішення доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкову С.А.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики та праці, освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту/Чардимов/ .

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

**ПОЛОЖЕННЯ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**

**СИНЕЛЬНИКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**( нова редакція)**

м. Синельникове

2022рік

**І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної Установи «Інклюзивно-Ресурсного Центру» Синельниківської міської ради (далі — ІРЦ).

1.2. Інклюзивно-ресурсний центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу. (Згідно Постанови Кабінету Міністрів №765 від 21.07.2021).

1.3. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Конвенцією про права осіб з інвалідністю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71), Законами України [«](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), [«Про повну загальну середню освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20)», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.4. Інклюзивно-ресурсний центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.5. Засновником ІРЦ є Синельниківська міська рада, а Уповноваженим органом управління ІРЦ - відділ освіти Синельниківської міської ради (далі відділ освіти міської ради).

1.6. Заклад підпорядковується уповноваженому органу Синельниківської міської ради в межах делегованих Засновником повноважень, який іменується Уповноваженим органом Засновника.

1.7. Уповноважений орган розробляє, а Засновник затверджує установчі документи КУ «ІРЦ» СМР відповідно до вимог законодавства України та Положення про ІРЦ.

1.8. Положення ІРЦ, зміни та доповнення до нього, інші установчі документи затверджуються Засновником.

1.9. ІРЦ є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа.

1.10. ІРЦ має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

1.11. ІРЦ є бюджетною неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.12. Найменування установи:

Повне: комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Синельниківської міської ради. Скорочене: КУ «ІРЦ» СМР

1.13. Юридична адреса та фактична адреса місцезнаходження:

52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Воїнів афганців,5.

1.14. ІРЦ утворюються з розрахунку один центр не більш як на 12 тис. дітей, які проживають у місті.

1.15. У своїй діяльності ІРЦ підпорядковується відділу освіти Синельниківської міської ради, обласному ресурсному центру з підтримки інклюзивної освіти при Департаменті освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації та Засновнику.

1.16. ІРЦ повинен мати приміщення, пристосовані для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

1.17. ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають у місті Синельниковому, за умови подання відповідних документів.

1.18. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад ІРЦ не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та відділ освіти міської ради та обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти при Департаменті освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації. У такому разі діяльність ІРЦ організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

1.19. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ІРЦ:**

2.1. Основними завданнями ІРЦ є:

1). проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2). надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3). консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4). забезпечення участі педагогічних працівників ІРЦ:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5). залучення (у разі потреби) педагогічних працівників ІРЦ під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6). надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг особам з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7). визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі особи з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8). визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9). надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10). інформування громади про діяльність ІРЦ та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11). ведення обліку осіб, які звернулися до ІРЦ, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» за формою, визначеною додатком 1;

12). підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності ІРЦ.

2.2. Підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для відділу освіти міської ради формується за запитом.

2.3. Управління освітою подають щороку не пізніше ніж 25 лютого визначеній МОН установі, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність інклюзивно-ресурсного центру з використанням АС «ІРЦ» відповідно до форми, затвердженої МОН.

2.4. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов’язаний:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, Синельниківське районне управління поліції Головного управління Національної поліції України в Дніпропетровській області;

- вносити засновнику, відділу освіти міської ради пропозиції щодо удосконалення діяльності ІРЦ:

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших ІРЦ, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ**

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

- за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС “ІРЦ”) зверненням (заявою) до ІРЦ батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

3.2. Усі письмові звернення (заяви) до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

3.3. Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;

- свідоцтво про народження дитини;

- інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

3.4. У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.5. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) (додаток 2) відповідно до пункту 3.1. цього Положення.

3.6. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

- документи щодо додаткових обстежень особи;

- копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.7. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до ІРЦ подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.8. ІРЦ може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.9. Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров’я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

3.10. Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов’язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями ІРЦ про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці ІРЦ за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

3.11. У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.12. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.13. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

3.14. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямами:

- оцінка фізичного розвитку особи;

- оцінка мовленнєвого розвитку особи;

- оцінка когнітивної сфери особи;

- оцінка емоційно-вольової сфери особи;

- оцінка освітньої діяльності особи.

3.15. За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров’я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.16. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

3.17. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку (додаток 5 до Положення).

3.18. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.19. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.20. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.21. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.22. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

3.23. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.24. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.25. За результатами комплексної оцінки:

- визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) згідно з додатком 3;

- визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

- надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.26. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку згідно з додатком 4.

3.27. Фахівці ІРЦ зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.28. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.29. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.30. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.31. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.32. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

3.33. Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.34. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:

- переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.35. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

3.36. Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.37. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.38. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи ([додаток](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF/print#n212) 5), який зберігається в АС “ІРЦ”, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.39. Висновок про комплексну оцінку особи повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

 **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМНОГО КВАЛІФІКОВАНОГО СУПРОВОДУ, НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ОСОБАМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці ІРЦ, які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

- виконують інші обов’язки відповідно до завдань ІРЦ та посадових обов’язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань ІРЦ, визначених цим Положенням, та посадових обов’язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;

- здійснення системного кваліфікованого супроводу;

- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням.

**V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІРЦ:**

5.1. Керівництво діяльністю ІРЦ здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади відділом освіти міської ради.

5.2. Рішення про проведення конкурсу приймається відділом освіти міської ради:

- одночасно з рішенням про утворення нового ІРЦ;

- не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) ІРЦ;

- не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного ІРЦ, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5.3. Конкурс на посаду керівника (директора) ІРЦ проводиться відповідно до Положення про конкурс, затвердженого відділом освіти міської ради.

5.4. На посаду директора ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

5.5. Керівник (директор) ІРЦ :

- планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

- призначає на посаду працівників ІРЦ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників ІРЦ, заохочує працівників ІРЦ і накладає на них дисциплінарні стягнення;

- створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

- розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

- представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- подає засновнику та відділу освіти міської ради річний звіт про діяльність ІРЦ.

- видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

- діє від імені ІРЦ без довіреності;

- залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань ІРЦ шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

- може вносити Засновнику ІРЦ пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності ІРЦ.

5.6. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники - керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) ІРЦ (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

5.7. У разі коли кількість дітей, які проживають у місті, перевищує 12 тис., ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців (консультантів). До штатного розпису ІРЦ додаткові посади фахівців ІРЦ вводяться за рішенням відділу освіти міської ради із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке ІРЦ обслуговує.

5.8. Штатний розпис ІРЦ передбачає посади інших працівників: старша медична сестра, прибиральник службових приміщень, які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність ІРЦ.

5.9. Штатний розпис ІРЦ затверджується відділом освіти міської ради відповідно до законодавства. До штатного розпису ІРЦ додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.10. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.11. Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ здійснюється керівником (директором) ІРЦ.

5.12. Обов’язки керівника (директора) та інших працівників ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) ІРЦ.

5.13. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.14. У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.15. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС «ІРЦ» забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб’єктів освітньої діяльності.

5.16. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» передається у процесі оновлення в АС «ІРЦ» та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб’єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

**VI. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

6.1. Управління ІРЦ здійснюється відповідно до цього Положення та діючого законодавства.

6.2. Засновник:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію ІРЦ,

- затверджує Положення про ІРЦ

6.3. Відділ освіти Синельниківської міської ради:

- призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ;

- затверджує та змінює їх склад, організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора ІРЦ;

- заслуховує звіт про діяльність ІРЦ;

- залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ;

- забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

- проводе моніторинг виконання рекомендацій ІРЦ підпорядкованими їм закладами освіти.

**VII. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІРЦ**

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи ІРЦ;

- річний план роботи фахівців ІРЦ;

- щотижневі графіки роботи ІРЦ та його фахівців;

- звіти фахівців ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

- журнал обліку заяв (додаток 6);

- журнал обліку висновків про комплексну оцінку (додаток 7);

- журнал обліку консультацій;

- особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

**VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

 **ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає приміщення, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування ІРЦ здійснюється відповідно до законодавства.

8.4. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

8.5. Фінансово-господарське обслуговування ІРЦ здійснює відділ централізованої бухгалтерії та група централізованого господарського обслуговування закладів і установ освіти, управління освіти.

8.6. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

8.7. ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року [№796](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

8.8. Надходження, отримані ІРЦ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

8.9. ІРЦ самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

**IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ**

9.1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається Засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.3. ІРЦ, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2

до Положення

Директорові комунальної установи «Інклюзивно-ресурсного центру» Синельниківської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (прізвище, ім’я, по батькові)

що проживає за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

щодо проведення комплексної психолого-педагогічної

оцінки розвитку особи

Прошу провести комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (прізвище, ім’я, по батькові особи)

дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

найменування, адреса дошкільного/загальноосвітнього навчального закладу , в якому виховується/навчається особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса, за якою зареєстровані батьки (один з батьків) або законні представники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета проведення комплексної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Додаток 3

до Положення

**Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів) | Загальна характеристика вірогідного прояву | Ступінь прояву | Рівень підтримки |
| Інтелектуальні | можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву передумов інтелекту (пам’яті, уваги, мислення, мовлення, вольових процесів, мотивації тощо), власне інтелекту (здатності до узагальнення, абстрагування, міркування; продукування думки, судження; здатності робити висновки тощо), інвентарю інтелекту (набутих знань, умінь, навичок) | поодинокі незначні труднощі | 1 |
| труднощі легкого ступеня прояву | 2 |
| труднощі помірного ступеня прояву | 3 |
| труднощі тяжкого ступеня прояву | 4 |
| труднощі найтяжчого ступеня прояву | 5 |
| Функціональні (сенсорні, моторні, мовленнєві) | можуть полягати в обмеженні життєдіяльності різного ступеня прояву слухової, зорової, опорно-рухової (кістково-м’язової), мовленнєвої функцій (стосуватися відтворення звуко-складової структури слова; розбірливості мовлення; темпу і ритму; мелодико-інтонаційного малюнку; характеристик голосу; розрізнення звуків мовлення на слух; використання словникового запасу і граматики;перебігу читання, письма, комунікації) | поодинокі незначні труднощі | 1 |
| труднощі легкого ступеня | 2 |
| труднощі помірного ступеня прояву | 3 |
| труднощі тяжкого ступеня прояву | 4 |
| труднощі найтяжчого ступеня прояву | 5 |
| Фізичні | можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву органів та кінцівок дитячого організму | поодинокі незначні труднощі | 1 |
| труднощі легкого ступеня прояву | 2 |
| труднощі помірного ступеня прояву | 3 |
| труднощі тяжкого ступеня прояву | 4 |
| труднощі | 5 |
| Навчальні | можуть полягати в обмеженні або своєрідності перебігу довільних видів діяльності різного ступеня прояву (писемного виду діяльності, математичних дій тощо) | поодинокі незначні труднощі | 1 |
| труднощі легкого ступеня прояву | 2 |
| труднощі помірного ступеня прояву | 3 |
| труднощі тяжкого ступеня прояву | 4 |
| труднощі найтяжчого ступеня прояву | 5 |
| Соціоадаптаційні/ (особистісні, середовищні труднощі)соціокультурні (зокрема, взаємодія з представниками осередків окремих культур, отримання інформації засобами жестової мови тощо) | можуть полягати в наявності бар’єрів на шляху до формування навичок: пристосування до умов соціального середовища; організації адекватної системи відносин із соціальними об’єктами;прояву рольової пластичності поведінки;інтеграції в соціальні групи, засвоєння стабільних соціальних умов, прийняття норм і цінностей нового соціального середовища, форм соціальної взаємодії | поодинокі незначні труднощі | 1 |
| труднощі легкого ступеня прояву | 2 |
| труднощі помірного ступеня прояву | 3 |
| труднощі тяжкого ступеня прояву | 4 |
| труднощі найтяжчого ступеня прояву | 5 |

Додаток 4

до Положення

**ВИСНОВОК**

**про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи**

**від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Загальні дані про особу:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заклад дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

група/клас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дані про сім’ю особи (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер)

|  |  |
| --- | --- |
| Мати/законний представник | Батько/законний представник |
| Рік народження | Рік народження |
| Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища) | Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища) |
| Місце роботи/посада | Місце роботи/посада |

Брати, сестри (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), вік) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Умови виховання в сім’ї, відносини між членами сім’ї \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заклади освіти, в яких навчалася/навчається особа (заклади дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти

5. Напрями оцінки

Оцінка фізичного розвитку особи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенція (знання, здібності, уміння, навички) | Потреби | Рекомендації |

Оцінка мовленнєвого розвитку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенція (знання, здібності, уміння, навички) | Потреби | Рекомендації |

Оцінка когнітивної сфери

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенція (знання, здібності, уміння, навички) | Потреби | Рекомендації |

Оцінка емоційно-вольової сфери

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенція (знання, здібності, уміння, навички) | Потреби | Рекомендації |

Потреби в адаптації, модифікації програм навчальних
предметів, допоміжних засобів для навчання та в
розумному пристосуванні(у разі потреби)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва | Потреби | Рекомендації |
| Адаптація |  |  |
|  |  |  |
| Модифікація |  |  |
|  |  |  |
| Допоміжні засоби для навчання |  |  |
|  |  |  |
| Розумне пристосування |  |  |
|  |  |  |

6. Інформація про особливості, пов’язані із здоров’ям особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

так \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити категорію (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)

ні

Індивідуальний навчальний план:

так

ні

Адаптація/модифікація освітньої програми/навчальних предметів

так

ні

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Види послуг | Напрям | Період/обсяг | Спеціаліст |
| Заняття з практичним психологом |  |  |  |
| Заняття з вчителем-логопедом |  |  |  |
| Заняття з вчителем-дефектологом |  |  |  |
| Заняття з вчителем-реабілітологом |  |  |  |
| Додаткові заняття |  |  |  |
| Інше  |  |  |  |
| Повторна психолого-педагогічна оцінка:запланована (період, дата) за бажанням  | мета повторної оцінки | напрями повторної оцінки |

8. Рекомендації

| Рекомендації | Заходи | Період проведення | Відповідальний за проведення |
| --- | --- | --- | --- |
| Рекомендації для асистента вчителя (вихователя) |  |  |  |
| Рекомендації для вчителів (вихователів/викладачів) |  |  |  |
| Рекомендації для практичного психолога |  |  |  |
| Рекомендації для вчителя-логопеда |  |  |  |
| Рекомендації для вчителя-реабілітолога |  |  |  |
| Рекомендації для вчителя-дефектолога |  |  |  |
| Рекомендації для батьків або законних представників (потреба в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання, консультація лікаря, фахівця із соціальної роботи/ соціального працівника тощо) |  |  |  |
| Рекомендації щодо створення безбар’єрного середовища в закладі освіти |  |  |  |

9. Рекомендований рівень підтримки в закладі освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели оцінку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Особа, відповідальна за оформлення висновку | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Консультант (практичний психолог) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Консультант (вчитель-дефектолог) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Консультант (вчитель-логопед) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Консультант (вчитель-реабілітолог) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |

Результати голосування:

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утримались\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата підписання висновку

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП (за наявності)

З висновком ознайомлений/ознайомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім’я, по батькові батька/матері або законного представника особи (за наявності)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітки: 1. Для оформлення висновку директором ІРЦ призначається відповідальна особа.

 2. Підготовка висновку здійснюється у такому порядку:

1) розділи 1—5 заповнюються відповідальною особою на підставі поданих батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини документів, вивчення її особової справи, медичних документів, інформації, зібраної під час спілкування з батьками (одним з батьків) або законними представниками, педагогічними працівниками навчальних закладів, з інших джерел;

2) розділи 6—8 заповнюються фахівцями ІРЦ за результатами проведення комплексної оцінки.

Додаток 5

До Положення

**ВИСНОВОК
про повторну психолого-педагогічну**

**оцінку розвитку особи**

1. Додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведення повторної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дані про особу: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, група/клас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

найменування закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мета повторної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результати повторної оцінки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрями повторної оцінки | Характеристика | Потреби | Висновки/рекомендації | Коментарі |

6. Загальні висновки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Особливі освітні потреби (наявність):так🗌 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити категорію (категорії) (тип (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)ні 🗌 | Адаптація/модифікація освітньої програми (навчальних предметів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Індивідуальний навчальний план:так 🗌 ні 🗌 | Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги |

7. Потребує продовження тривалості здобуття освіти на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рівні освіти на один навчальний рік.

8. Рекомендований рівень підтримки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели повторну оцінку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник (директор) інклюзивно-ресурного центру | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Особа, відповідальназа оформлення висновку | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Консультант (практичний психолог) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Консультант (вчитель-дефектолог) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Консультант (вчитель-логопед) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |
| Консультант (вчитель-реабілітолог) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(власне ім’я та прізвище) |

Результати голосування:

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утримались \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП (за наявності)

Доведено до відома особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років/ батьків/законних представників:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Додаток 1

до Положення

**РЕЄСТР**
**дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Загальні дані про дитину | Інформація про результати оцінки | Рекомендації щодо психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг |
| прізвище, ім’я, по батькові | число, місяць, рік народження | найменування освітнього закладу, де навчається (виховується) дитина, адреса (область, район, село/селище/місто, вулиця) | клас/група | інформація про батьків (одного з батьків) або законних представників | наявність особливих освітніх потреб | категорія (категорії) (тип (типи) особливих освітніх потреб (труднощів) | дата та номер висновку про комплексну оцінку | особа, відповідальна за оформлення висновку про комплексну оцінку (прізвище, ім’я, по батькові, найменування посади) | індивідуальний навчальний план | напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | асистент вчителя | асистент дитини | найменування необхідного корекційного обладнання | запланована дата проведення повторної оцінки |
| мати | батько | законні представники | так | ні |

Додаток 6
 до Положення

ЖУРНАЛ
обліку заяв щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Дата подання заяви | Прізвище, ім’я, по батькові дитини | Число, місяць та рік народження дитини | Прізвище, ім’я, по батькові батьків (одного з батьків) або законних представників, які подали заяву  | Причина подання заяви | Час та дата проведення комплексної оцінки |

Додаток 7

до Положення

ЖУРНАЛ
обліку висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Дата проведення засідання фахівців, які провели комплексну оцінку  | Прізвище, ім’я, по батькові дитини | Число, місяць та рік народження дитини | Інформація про результати комплексної оцінки | Рекомендації щодо психолого-педагогічної допомоги | Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку | Прізвище, ініціали, найменування посади особи, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку |
| наявність особливих освітніх потреб | категорія особливих освітніх потреб | індивіду-альний навчаль-ний план | напрями психолого-педагогічної допомоги | асистент вчителя | асистент дитини | найменування необхідного корекційного обладнання | запланована дата проведення повторної оцінки |
| так | ні |