**Р І Ш Е Н Н Я**

24 листопада 2021 року м. Синельникове № 406

***Про роботу відділу реєстрації***

***міської ради в частині виконання***

***делегованих повноважень***

Керуючись Законом України «Про адміністративні послуги», Законом України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», з метою забезпечення надання мешканцям міста базових публічних (адміністративних) послуг відповідно до державних стандартів, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу відділу реєстрації міської ради в частині виконання делегованих повноважень прийняти до відома (інформація додається).

2. Начальникові відділу реєстрації міської ради Кусливій О.М.:

2.1. Продовжити роботу відділу реєстрації міської ради з надання базових публічних (адміністративних) послуг відповідно до делегованих повноважень з дотриманням норм чинного законодавства.

2.2. Проводити щоквартально моніторинг стану виконання плану надходжень до міського бюджету від сплати за надання базових публічних (адміністративних) послуг.

3. Організацію роботи по виконанню рішення доручити начальникові відділу реєстрації міської ради Кусливій О.М., контроль –заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кравченку В.В.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Інформація

про роботу відділу реєстрації міської ради

в частині виконання делегованих повноважень

у 2021 році

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» протягом 2021 року відділ реєстрації міської ради надавав 37 видів адміністративних послуг: 22 види адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, 7 видів адміністративних послуг у сфері державної реєстрації нерухомості, 8 видів адміністративних послуг у сфері реєстрації місця проживання громадян.

Станом на 01.11.2021 року відділом реєстрації міської ради виконано 12807 процедури з зазначених видів базових публічних (адміністративних) послуг.

Станом на 1 листопада 2021 року 7379 мешканець міста звернувся до відділу реєстрації міської ради з питань адміністративного обліку. Відповідно до звернення громадян кількість виконаних адміністративних процедур по реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання становить 10890*,* а саме:

- реєстрація місця проживання – 2148;

- зняття/реєстрації місця проживання (одноразово) – 197;

- зняття з реєстрації місця проживання – 115;

- документування довідкою (додаток 13 ПКМУ від 02.03.2016 №207) про реєстрацію місця проживання при отриманні паспорта громадянина України (зразка 2015 року) у вигляді ІД картки з безконтактним біометричним носієм – 3473;

- надання відомостей про зареєстрованих осіб – 4957.

Згідно з розпорядженням міського голови від 16.02.2016 №31-р «Про перейменування вулиць та провулків у місті Синельникове» 274 особам внесено зміни до паспорту громадянина України зразка 1997 року. Зміни внесено безпосередньо при зверненні на безоплатній основі.

Станом на 01.11.2021 року за надання адміністративної послуги «Реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання» сума надходження до міського бюджету від адміністративного збору складає 33600,00грн. Плановий показник – 30000,0 грн.

З питань виконання делегованих повноважень з державної реєстрації прав власності на нерухоме майно за десять місяців 2021 року виконано 668 процедури, серед яких найбільш активно замовлялась реєстрація права власності – 262, надання інформаційних довідок – 94. Із загальної кількості процедур 11 виконано на безоплатній основі на звернення учасників бойових дій. 280 реєстраційних справ внесено до архівної бази.

Сума надходжень до міського бюджету від адміністративного збору за реєстрацію нерухомого майна з січня по жовтень 2021 року становить 56200,00 грн.(плановий показник – 54900,00грн.)

У період з січня по жовтень 2021 року державним реєстратором відділу реєстрації міської ради було надано 529 послуг в сфері реєстрації юридичних осіб (217) та фізичних осіб-підприємців (312).

Було зареєстровано 104 новостворених суб’єктів господарювання на території міста Синельникове, Синельниківського району та Дніпропетровської області, з яких - 93 фізичні особи - підприємці, 11 - юридичні особи.

Сума надходжень до міського бюджету за надання адміністративних послуг у сфері ведення бізнесу за 10 місяців 2021 року складає 66900,00 грн., при плановому показнику 61300,00 грн.

За підсумками десяти місяців 2021 року загальна сума надходжень до міського бюджету за надання базових публічних (адміністративних) послуг становить 156700,00 грн. Перевиконання надходжень при плановому завданні 146200,00 грн. складає 7,2%.

Відділом реєстрації міської ради с 01.04.2021 ведеться формування бази адміністративного обліку в Державному реєстрі територіальних громад на платформі Державної міграційної служби України.

Відповідно до норм постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 №1364 з листопада 2021 року започатковується надання адміністративної послуги реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі.

Начальник відділу реєстрації Ольга КУСЛИВА