

категорій вихованців: віком від 5 до 6 років – 30 хвилин; віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; старшого віку – 45 хвилин.

3.6.9.Обов'язково робити перерви між заняттями та організовувати змістовне дозвілля гуртківців під час перерви.

3.6.10.Керівник гуртка, який не має можливості з'явитися на свої заняття з поважної причини, зобов'язаний заздалегідь попередити про це адміністрацію ЦДЮТ та попередити вихованців і їх батьків.

#### **IV. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ.**

**Адміністрація ЦДЮТ зобов'язана:**

4.1.Забезпечити виконання Закону України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний заклад і Правил внутрішнього розпорядку.

4.2.Неухильно дотримуватись законодавства про працю, правильно організувати працю всіх працівників у відповідності з їхнім фахом і кваліфікацією.

4.3.Удосконалювати освітній процес, сприяти прояву педагогічної ініціативи, створювати умови для вільного вибору педагогічними працівниками форм, методів, засобів навчання.

4.4.Нести відповідальність за кінцеві результати освітнього процесу.

4.5.Всіляко кріпити трудову та виробничу дисципліну, слідкувати за дотриманням академічної доброчесності.

4.6.Забезпечувати систематичне підвищення кваліфікації працівників закладу позашкільної освіти, створювати необхідні умови для поєднання праці з навчанням у вищих і середніх спеціальних навчальних установах.

4.7.Своєчасно забезпечувати заклад позашкільної освіти навчально-наочними посібниками, господарським інвентарем.

4.8.Забезпечувати у закладі безпечні умови для співробітників і вихованців, дотримання протиепідемічних заходів, санітарно-гігієнічних норм і правил, збереження державного майна.

4.9.Створювати належні умови для праці, які б відповідали правилам охорони праці, протипожежної безпеки, протиепідемічним і санітарно-гігієнічним вимогам.

4.10.Забезпечувати систематичний контроль за дотриманням умов оплати праці і використання фонду заробітної плати.

4.11.Вишукувати додаткові джерела фінансування і спрямувати їх на розвиток соціальної інфраструктури і зміцнення матеріальної бази закладу.

4.12.Адміністрація закладу позашкільної освіти виконує свої обов'язки у відповідних випадках спільно чи по узгодженню з РТК.

#### **V. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ.**

5.1. Заклад працює без вихідних днів протягом року згідно із ст.68 КЗпП України (як заклад, що працює у зв'язку з необхідністю безперервного обслуговування населення), крім державних свят.