

5.15. На заняттях гуртків сторонні особи можуть бути присутні тільки адміністрації ЦДЮТ.

5.16. Заходити в кабінети та приміщення під час гурткового заняття д тільки директору, заступнику директора та методисту. Робити за приводу роботи під час занять не дозволяється. В разі необхід зауваження висловлюються адміністрацією після занять при гуртківців.

VI. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ.

6.1. За зразкове виконання трудових обов'язків, завдань, успіхи в вихованні дітей, тривалу і якісну працю, новаторство та інші досягнення застосовуються наступні заохочення: премія; оголошення подяки; в почесною грамотою.

Заохочення, застосовується адміністрацією за згодою з РТК. При заохочень враховується думка трудового колективу, дотримується гласності.

6.2. За досягнення високих результатів у навчанні і вихованні працівники рекомендуються для нагородження державними присвоєння почесних звань, нагородження іменними медалями, значками.

6.3. Заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відому всьому закладу і заносяться в трудову книжку працівника.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

7.1. Порухення трудової дисципліни, тобто невиконання або виконання з вини працівника, покладених на нього трудових обов'язків собою застосування мір дисциплінарних стягнень, передбачено законодавством.

7.2. За порушення трудової дисципліни адміністрація закладу застосовує стягнення: догана; звільнення.

7.3. За систематичні порушення трудової дисципліни, прогул без поважних причин появу на робочому місці в нетверезому стані працівник підлягає - звільненню.

7.3.1. Звільнення, як міра дисциплінарного стягнення, може бути застосовано за систематичне невиконання працівником без поважних причин покладених на нього трудових обов'язків, Правилami внутрішнього розпорядку, Положенням про позашкільний навчальний заклад або іншими актами застосування, за прогул (в тому числі за відсутність на роботі більше (сумарно) на протязі робочого дня (без поважних причин), а також за роботу в нетверезому стані. Прогулом вважається невихід на роботу без поважних причин на протязі всього робочого дня.

Прогулом також вважається вчинок, якщо працівник був відсутній більше трьох годин на протязі робочого дня без поважної причини. За прогул застосовуються ті ж міри відповідальності, встановлені за прогул.