

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього розпорядку**  
**для працівників Центру дитячої та юнацької творчості**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила розроблені на підставі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України (затвердженими наказом Міністерства освіти України від 20.12.93 № 455, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 2 червня 1994 за № 121/330, зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 10.04.2000 № 73), на основі Кодексу Законів України «Про працю», змін і доповнень до нього при переході до ринкової економіки, закону «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

1.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку мають за мету сприяти зміцненню трудової дисципліни, організації праці на науковій основі, раціональному використанню робочого часу, створенню умов для якісного покращення навчально-виховної, інструктивно-методичної, організаційно-масової і громадсько-фінансової діяльності Центру дитячої та юнацької творчості (далі ЦДЮТ).

1.3. Правила погоджені з Радою трудового колективу (далі РТК) і враховують умови роботи закладу і розповсюджуються на всіх працівників ЦДЮТ.

1.4. Питання, пов'язані із застосуванням Правил внутрішнього трудового розпорядку, вирішуються адміністрацією закладу в межах, відведених їй правил, а у випадках, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно або за згодою з Радою трудового колективу. Ці питання вирішуються також трудовим колективом закладу відповідно до його повноважень.

**ІІ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

Працівник реалізує право на працю укладанням трудового договору, згідно з яким він зобов'язується виконувати роботу з певного фаху, підкоряючись внутрішньому трудовому розпорядку в закладі позашкільної освіти, а ЦДЮТ зобов'язується виплачувати працівнику заробітну платню і забезпечувати умови праці.

2.1.1. При прийомі на роботу адміністрація ЦДЮТ зобов'язана вимагати від особи, що влаштовується на роботу: представлення трудової книжки, оформленої відповідним чином, звільнені з лав Збройних сил України зобов'язані представити військовий квиток, представлення паспорта у відповідності із законодавством про паспорти, представлення медичного висновку про відсутність протипоказань для роботи в ЗПО за станом здоров'я.

2.1.2. Працівник оформляє особову справу, в якій повинні бути:

- заява;
- особова картка працівника;
- автобіографія;