

Відповідно до ст. 69 КЗпП України у зв'язку з щоденною роботою метою забезпечення безперервного впровадження освітнього процесу, міських заходів та забезпечення протиепідемічних, санітарно – гігієнічних заходів та неможливістю переривання роботи в загальний вихідний день надається індивідуальний графік вихідних днів відповідно до заяв працівників.

5.2. Педагогічні працівники ЦДЮТ працюють у відповідності з навантаженням та згідно затвердженого розкладу занять (погодженого з педагогічним навантаженням).

5.3. Директор ЦДЮТ і його заступник зобов'язані забезпечити обслуговування всіх працівників закладу.

5.4. В ЦДЮТ щорічно, на початку навчального року, наказом встановлюється режим роботи.

5.5. Час початку і закінчення щоденної роботи в закладі встановлюється розрахунку:

5.5.1. Заступник директора, методист, завідувач організаційно-масовою роботою, завідувач господарством, прибиральниця службових приміщень - 4 години робочого тижня - з 08:00 до 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00;

5.5.2. Культурного організатора - 24 годинного робочого тижня (за графіком);

5.5.3. Керівники гуртків працюють з 09:00 до 21:00, згідно навантаженням та розкладом занять, між заняттями (тривалість занять відповідно до вікової категорії дітей) встановлюються перерви 10-15 хвилин;

5.5.4. Прибиральниця службових приміщень, яка працює на ставку 0,5 ставки - з 17:00, перерва на обід з 12:00 до 13:00, вихідні дні – субота, неділя;

5.5.5. Прибиральниця службових приміщень, яка працює на 0,5 ставки - з 12:00 (з понеділка по п'ятницю), без перерви на обід, вихідні дні – субота, неділя;

5.5.6. Прибиральниця службових приміщень, яка працює на 0,5 ставки з сумісництвом з 08:00 до 12:00 (з понеділка по п'ятницю), без перерви на обід, вихідні дні – субота, неділя;

5.5.7. Двірник, який працює на 0,5 ставки з 08:00 до 12:00 (з понеділка по п'ятницю), без перерви на обід, вихідні дні – субота, неділя;

5.5.8. Двірник, який працює на 0,5 ставки за сумісництвом з 13:00 до 17:00 (з понеділка по п'ятницю), без перерви на обід, вихідні дні – субота, неділя;

5.5.9. Сторожі працюють за графіком затвердженим директором.

5.6. В канікулярний час керівники гуртків працюють за окремим графіком (затвердженим директором ЦДЮТ), який узгоджують за тиждень до початку канікул.

5.7. Керівнику гуртка **категорично забороняється:**

- змінювати на власний розсуд розклад занять і графік роботи;
- проводити заміну занять без відома адміністрації;
- продовжувати чи скорочувати тривалість занять і перерв між ними.

5.8. Штатні працівники та молоді спеціалісти повинні бути забезпечені педагогічним навантаженням. Навчальне навантаження педагогічних працівників закладу для якого заклад позашкільної освіти є місцем основної роботи, повинне і визначене за його згоди, що представлена в письмовій формі на навчального навантаження для педагогічних працівників повинно бути стабільним на протязі всього навчального року. Зменшення