

5.6.Здійснювати оплату праці у випадках, коли заняття не проводяться незалежних від працівника причин (несприятливі метеорологічні умови, тощо) з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за виконання працівниками іншої організаційно-педагогічної роботи відповідно їх функціональних обов'язків.

5.7.Час простою не з вини працівника оплачувати в розмірі не менше (посадового окладу) (п. 8.1.8. Галузевої угоди). За час простою, коли виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника не з його вини, за працівником зберігати середній заробіток (ст.6 Закону «Про охорону праці»).

5.8.Забезпечити своєчасне і правильне встановлення і виплату заробітної плати з урахуванням зміни розміру прожиткового мінімуму, стажу, категорії, знань, тощо (п.6 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти)

5.9.Виплачувати педагогічним працівникам допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст.57 Закону України «Про освіту»).

5.10.Надавати педагогічним працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань до одного посадового окладу з фонду заробітної плати згідно ст. 57 Закону України «Про освіту».

5.11.Надавати педагогічним працівникам щорічну грошову винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі одного посадового окладу, відповідно до положення, погодженого з Радою трудового колективу.

5.12.Обчислювати заробітну плату для оплати за період відпусток а також у випадках її збереження згідно з чинним законодавством з дотриманням постанови Кабінету Міністрів України від 8.02.1995 р. №100 (щодо застосування корегуючи коефіцієнтів).

5.13.Виплачувати підвищений оклад на 10% прибиральницям сільських приміщень, двірникам які використовують дезінфікуючі засоби та прибиранням туалетів, згідно Положення про нормування витрат миючих засобів.

5.14.Доплачувати сторожам у розмірі 35% посадового окладу в нічний період (з 23 години вечора до 6 години ранку).

РАДА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.Здійснювати контроль за дотриманням в ЦДЮТ законодавства про працю.

2.Сприяти в наданні працівникам установи необхідної консультативної допомоги щодо питань з оплати праці.

3.Ініціювати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно із законодавством, осіб, винних у невиконанні законодавства про оплату праці, умов даного колективного договору стосується оплати праці (ст.45, 141, 147- 1 КЗпП України, ст.36 Закону «Про оплату праці», ст.18 Закону України «Про колективні договори і умови праці»).