

4.3.Зміну та перегляд норм праці проводити за погодженням з Радою трудового колективу.

4.4.Забезпечити гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм та умов праці.

4.5.Про запровадження нових норм чи зміну чинних норм праці повідомляти працівників не пізніше як за 2 місяці до їх запровадження.

4.6.Розподіл навчального навантаження здійснювати за погодженням з головою Ради трудового колективу.

Попередній розподіл навчального навантаження на наступний навчальний рік проводити в кінці поточного навчального року, про що повідомляти працівників невідкладно. Навчальне навантаження в обсязі менше тарифної ставки встановлювати лише за письмовою згодою працівника.

4.7.Забезпечити дотримання працівниками ЦДЮТ трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.8.Запобігти виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у разі виникнення забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством.

4.9.Створити умови матеріально-відповідальним особам для забезпечення збереження довіреного їм майна.

4.10.Забезпечити дотримання протиепідемічних вимог та температурного, повітряного, світлового і водного режиму праці, відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

4.11.Затвердити штатний розклад ЦДЮТ за погодженням з головою Ради трудового колективу.

РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ПРАЦІ

КЕРІВНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

5.1.Забезпечити в ЦДЮТ гласність умов праці, оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних чи компенсаційних виплат, згідно положення про преміювання.

5.2.Відповідно до ст.15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з Радою трудового колективу умови оплати праці в установі.

5.3.Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Центру дитячої та юнацької творчості за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Встановити терміни виплати заробітної плати на 15 число (за першу половину місяця) та в останній календарний день місяця (за другу половину місяця).

5.4.При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати (ст.110 КЗпП).

5.5.Забезпечити оплату праці за заміну тимчасово відсутніх працівників у зв'язку їх відпусткою.