

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та первинною профспівковою
організацією
«Працівників соціальної сфери»
Синельниківського відділення Управління виконавчої
дирекції
Фонду соціального страхування України
в Дніпропетровській області
на 2019 - 2023 роки

Схвалено на зборах трудового
колективу протоколом № 01
від 26 березня 2021 року

Підписано:

Від адміністрації Синельниківського відділення Управління виконавчої
дирекції Фонду соціального страхування України в Дніпропетровській
області:

В.о. начальника відділення



Н.В. Приходько

Від трудового колективу:

Голова первинної профспівкової організації «Працівників соціальної сфери»
Синельниківського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду
соціального страхування України
в Дніпропетровській області

В.Є. Циба

Пункти Додатку 4 до колективного договору «Положення про умови оплати та стимулювання праці працівників Фонду соціального страхування України», викласти в наступній редакції:

I. Загальні положення

1.2. Структура фонду оплати праці працівників Фонду включає наступні складові:

- посадовий (місячний) оклад;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за інтенсивність праці;
- доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу);
- доплата водіям (за інтенсивність праці, ненормований робочий день, класність);
- щомісячна премія;
- одноразова премія;
- матеріальна допомога (на оздоровлення; для вирішення соціально-побутових питань).

1.3. Працівникам виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів встановлюються посадові (місячні) оклади, щомісячні надбавки та виплачуються премія за результатами роботи, одноразові премії, матеріальна допомога, здійснюються доплати відповідно до цього Положення.

III. Розміри та порядок встановлення надбавок, доплат

Останній абзац підпункту 3.2.4. пункту 3.2.:

Щомісячна надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які працюють за сумісництвом та робітника (водіям тощо).

Доповнити пункт 3.2. підпунктом 3.2.5.:

3.2.5. Надбавки за інтенсивність праці встановлюються щомісячно у розмірі не більше 100% посадового окладу.

Конкретні розміри надбавки за інтенсивність праці встановлюють:

директор виконавчої дирекції Фонду - працівникам виконавчої дирекції Фонду, начальникам управлінь;

начальник управління - працівникам відповідних управлінь, начальникам відділень та працівникам відповідних відділень.

Розмір надбавки за інтенсивність праці директора виконавчої дирекції Фонду встановлюється за погодженням із головою правління Фонду та його заступником.

IV. Показники, умови та порядок виплати премій

Другий абзац пункту 4.1.:

Обсяг видатків на преміювання працівників виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів плануються в межах асигнувань, передбачених на оплату

праці, у розмірі не менше 50 відсотків за посадовими окладами з урахуванням надбавки за вислугу років.

VI. Порядок встановлення та виплати матеріальної допомоги.

6.1. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога на оздоровлення працівникам Фонду надається в розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, але не менше посадового (місячного) окладу, один раз на календарний рік. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Фонду разом із наданням щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів.

Працівникам, які вперше прийняті на роботу до виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається в межах фонду оплати праці не раніше ніж через шість місяців безперервної роботи у виконавчій дирекції фонду та її робочих органах.

ПРОТОКОЛ № 01

Загальних зборів трудового колективу

Синельниківського відділення УВД ФССУ в Дніпропетровській області

(Назва організації)

м. Синельникове

“26” березня 2021 р.

ПРИСУТНІ – 6 чоловік:

1. Приходько Наталія Валентинівна – в.о. начальника відділення;
2. Слободянюк Світлана Олександрівна - головний спеціаліст медичних та соціальних послуг;
3. Цяба Вікторія Євгенівна - головний спеціаліст страхових виплат та матеріального забезпечення;
4. Борисова Валентина Миколаївна - головний спеціаліст по роботі зі страхувальниками;
5. Кисельова Марина Сергіївна - головний спеціаліст перевірки обґрунтованості видачі листків непрацездатності;
6. Козіна Надія Олександрівна – страховий експерт з охорони праці.

ВІДСУТНІ – 0:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про внесення змін до Колективного договору з метою врегулювання питання розділу «Соціально-побутове забезпечення».

ВИСТУПИЛИ:

1. Приходько Н.В. – в.о. начальника відділення, повідомила про необхідність внесення змін до Колективного договору, згідно пропозицій наданих листом УВД ФССУ в Дніпропетровській області від 25.03.2021 №09-16/2048 «Про зміни до колективних договорів».
2. Цяба В.Є. – головний спеціаліст страхових виплат та матеріального забезпечення - голова ППО Синельниківського відділення працівників соціальної сфери, доповіла про внесення змін до колективного договору, а саме до Пункти Додатку 4 до колективного договору «Положення про умови оплати та стимулювання праці працівників Фонду соціального страхування України», викласти в наступній редакції:

I. Загальні положення

1.2. Структура фонду оплати праці працівників Фонду включає наступні складові:

- посадовий (місячний) оклад;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за інтенсивність праці;
- доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу);
- доплата водіям (за інтенсивність праці, ненормований робочий день, класність);
- щомісячна премія;
- одноразова премія;
- матеріальна допомога (на оздоровлення; для вирішення соціально-побутових питань).

1.3. Працівникам виконавчої дирекції Фонду та її робочих органів встановлюються посадові (місячні) оклади, щомісячні надбавки та виплачуються премія за результатами роботи, одноразові премії, матеріальна допомога, здійснюються доплати відповідно до цього Положення.

III. Розміри та порядок встановлення надбавок, доплат

Останній абзац підпункту 3.2.4. пункту 3.2.:

Щомісячна надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які працюють за ~~співвідомом~~ та робітника (водіям тощо).

Додати пункт 3.2. підпунктом 3.2.5.:

3.2.5. Надбавки за інтенсивність праці встановлюються щомісячно у розмірі не ~~більше~~ 100% посадового окладу.

Конкретні розміри надбавки за інтенсивність праці встановлюють:

директор виконавчої дирекції Фонду - працівникам виконавчої дирекції ~~Фонду~~ начальникам управлінь;

начальник управління - працівникам відповідних управлінь, начальникам відділів ~~та~~ працівникам відповідних відділень.

Розмір надбавки за інтенсивність праці директора виконавчої дирекції ~~Фонду~~ встановлюється за погодженням із головою правління Фонду та його заступником.

IV. Показники, умови та порядок виплати премій.

Другий абзац пункту 4.1.:

Обсяг видатків на преміювання працівників виконавчої дирекції Фонду та її ~~робочих~~ органів плануються в межах асигнувань, передбачених на оплату праці, у розмірі не ~~менше~~ 50 відсотків за посадовими окладами з урахуванням надбавки за вислугу років.

VI. Порядок встановлення та виплати матеріальної допомоги.

6.1. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та ~~допомога~~ на оздоровлення працівникам Фонду надається в розмірі не більше середньомісячної заробітної плати, але не менше посадового (місячного) окладу, один раз на календарний рік. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Фонду разом із ~~надаванням~~ щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів.

Працівникам, які вперше прийняті на роботу до виконавчої дирекції Фонду та ~~її~~ робочих органів, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових ~~питань~~ надається в межах фонду оплати праці не раніше ніж через шість місяців безперервної роботи у виконавчій дирекції фонду та її робочих органах.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” – 6
“Проти” – 0
“Утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:


1. Погодити внесення змін до колективного договору Синельниківського відділення ~~та~~ управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України Дніпропетровській області.
2. Направити на розгляд та реєстрацію до Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради.

Голова зборів



В.Є. Циба

Секретар зборів



В.М. Борисова

ОЗНАЙОМЛЕНІ:

В.о. начальника відділення



Н.В. Приходько

Головний спеціаліст
медичних та соціальних послуг



С.О. Слободянюк

Головний спеціаліст
перевірки обґрунтованості видачі
листків непрацездатності



М.С. Кисельова

Страховий експерт з охорони праці



Н.О. Козіна