**П Р О Т О К О Л № 30**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**22 грудня 2021 року**

Засідання розпочалося о 14.00.

Засідання закінчилося о 15.00.

Головував: Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КРАВЧЕНКО В.В.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського фінансового

управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Директор Синельниківської

дитячо-юнацької спортивної школи РОДЗІН О.В.

**На засіданні були відсутні:**

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| БІРЮКОВ С.А. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| РЕУТОВА Л.О. | начальник відділу охорони здоров’я міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про роботу відділу охорони здоров‘я міської ради за 10 місяців 2021 року.
2. Про розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, на 2022 рік.
3. Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над донькою \*.
4. Про погодження актів про списання з балансу багатоквартирних будинків.
5. Про поховання громадянки \*.
6. Про роботу відділу архітектури та містобудування міської ради за 2021 рік.
7. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що належить гр. \*.
8. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр. \*
9. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*.
10. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*
11. Про дозвіл \*, \* та \* на дарування по ¼ частці квартири, розташованої за адресою: \*.
12. Про дозвіл \*, \*, \* та \* на дарування по 1/5 частці квартири, розташованої за адресою: \*.
13. Про надання дозволу \* на укладання договору про припинення сплати аліментів на неповнолітню дитину \* у зв'язку з набуттям дитиною права власності на нерухоме майно.
14. Про створення прийомної сімʼї \* та влаштування наспільне проживання і виховання дітей.
15. Про надання неповнолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.
16. Про надання малолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.
17. Про надання малолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.
18. Про влаштування до дитячого будинку сімейного типу \* та \* на спільне проживання і виховання малолітніх дітей: \* та \*.
19. Про надання малолітній \* статусу дитини – сироти та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*.
20. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
21. Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення способів участі батька \* у вихованні його малолітніх дітей: \* та \*.
22. Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення способів участі батька \* у вихованні його малолітнього сина \*.
23. Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення порядку участі бабусі \* у вихованні її малолітнього онука \*.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу охорони здоров‘я міської ради за 10 місяців 2021 року.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна начальник відділу охорони здоров’я міської ради.

ВИСТУПИВ:

ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І. – міський голова

Надав доручення начальникові відділу охорони здоров’я міської ради Реутовій Л.О. до 20.01.2022 підготувати аналіз надходження та використання коштів комунальним некомерційним підприємством «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради. Доповісти на засіданні виконавчого комітету міської ради 26.01.2022.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Начальникові відділу охорони здоров’я міської ради Реутовій Л.О. до 20.01.2022 підготувати аналіз надходження та використання коштів комунальним некомерційним підприємством «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради. Доповісти на засіданні виконавчого комітету міської ради 26.01.2022.
2. Рішення № 441 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, на 2022 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 442 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над донькою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 443 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження актів про списання з балансу багатоквартирних будинків.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

ВИСТУПИВ:

ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І. – міський голова

Надав доручення начальникові управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовських А.А. до 20.01.2022 підготувати інформацію щодо багатоквартирних будинків, які підлягають списанню з балансу комунальних підприємств та мають неприватизовані квартири. Доповісти на засіданні виконавчого комітету міської ради 26.01.2022.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Начальникові управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовських А.А. до 20.01.2022 підготувати інформацію щодо багатоквартирних будинків, які підлягають списанню з балансу комунальних підприємств та мають неприватизовані квартири. Доповісти на засіданні виконавчого комітету міської ради 26.01.2022.
2. Рішення № 444 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянки \***

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 445 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу архітектури та містобудування міської ради за 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 446 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 447 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 448 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 449 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 450 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \*, \* та \* на дарування по ¼ частці квартири, розташованої за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 451 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \*, \*, \* та \* на дарування по 1/5 частці квартири, розташованої за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 452 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про надання дозволу \* на укладання договору про припинення сплати аліментів на неповнолітню дитину \* у зв'язку з набуттям дитиною права власності на нерухоме майно.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 453 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про створення прийомної сім’ї \* та влаштування на спільне проживання і виховання дітей.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 454 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про надання неповнолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 455 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 456 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 457 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про влаштування до дитячого будинку сімейного типу \* та \* на спільне проживання і виховання малолітніх дітей: \* та \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 458 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини – сироти та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 459 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 460 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення способів участі батька \* у вихованні його малолітніх дітей: \* та \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 461 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення способів участі батька \* у вихованні його малолітнього сина \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 462 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення порядку участі бабусі \* у вихованні її малолітнього онука \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 463 додається.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ