**Р І Ш Е Н Н Я**

22 грудня 2021 року м. Синельникове № 454

***Про створення прийомної сім’ї***

***\****

***та влаштування на спільне***

***проживання і виховання дітей***

Керуючись статтями 32, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Сімейного Кодексу України, Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім’ю», витягом з протоколу № 16 засідання комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 01 грудня 2021 року, розглянувши заяву \*, враховуючи інтереси дітей: \*\*\*\*, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Створити прийомну сім’ю на базі сім’ї \*\* року народження, яка проживає за адресою: \*.

2. Влаштувати до прийомної сім’ї \* на спільне проживання та виховання дітей: \*\* року народження, \*\* року народження, \*\* року народження, та \*\* року народження, з 22 грудня 2021 року.

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток дітей на прийомну матір \* відповідно до Положення про прийомну сім’ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565.

4. Службі у справах дітей міської ради (Сітало):

4.1. Підготувати проєкт договору про влаштування дітей: \*\* року народження, \*\* року народження, \*\* року народження та \*\* року народження, на виховання та спільне проживання до прийомної сім’ї \*;

4.2. Передати прийомній матері повний пакет документів на \*\*року народження, \*\* року народження, \*\*року народження, та \*\* року народження;

4.3. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей;

4.4. Готувати щорічні звіти про стан утримання і розвитку дітей в сім’ї.

5. Синельниківському міському центру соціальних служб (Оберемченко):

5.1. Закріпити за сім’єю фахівця із соціальної роботи;

5.2. Забезпечити соціальне супроводження прийомної сім’ї;

5.3. Надавати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов для функціонування прийомної сім’ї;

5.4. Щороку надавати службі у справах дітей міської ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім’ї.

6. Управлінню праці та соціального захисту населення міської ради (Захарова):

6.1. Забезпечити призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей та грошове забезпечення прийомній матері у межах видатків, передбачених у державному бюджеті;

6.2. Здійснювати зазначені виплати на дітей, грошове забезпечення прийомним батькам, щомісяця до 20 числа.

7. Комунальному некомерційному підприємству «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Синельниківської міської ради» (Сачко):

7.1. Організувати проходження дітьми медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду за ними;

7.2. Щороку надавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров’я дітей, дотримання прийомними батьками рекомендацій сімейного лікаря;

8. Відділу освіти міської ради (Афанасьєва):

8.1. Забезпечити право дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання;

8.2. Надавати службі у справах дітей міської ради щорічні звіти про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків-вихователів у вихованні дитини тощо.

9. Відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради (Петрукович) забезпечити щорічне пільгове оздоровлення дітей.

10. Синельниківському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області (Вараві) надавати службі у справах дітей міської ради щорічний звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку прийомної сім’ї;

11. Організацію роботи по виконанню рішення покласти на начальника служби у справах дітей Синельниківської міської ради Сітало Н.М.

12.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкова С.А.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ