**П Р О Т О К О Л № 12**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**23 червня 2021 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 11.00

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КРАВЧЕНКО В.В.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського фінансового

управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

Директор

Синельниківської дитячо-юнацької

спортивної школи РОДЗІН О.В.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| БІРЮКОВ С.А. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| КОЛІНЬКО В.В. | виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради |
| КРАСЮК Н.М. | начальник відділу культури та туризму міської ради  |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| НАКОНЕЧНА О.В. | начальник організаційного відділу міської ради |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| ПЕТРУКОВИЧ Ю.Г. | начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про реалізацію основних завдань і функцій організаційного відділу міської ради.
2. Про роботу відділу культури та туризму міської ради в частині виконання делегованих повноважень.
3. Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі мистецтв на 2021-2022 навчальний рік.
4. Про погодження змін до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки.
5. Про погодження проєкту Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді в м. Синельниковому на 2021-2027 роки.
6. Про припинення діяльності комісії з питань призначення державної адресної допомоги.
7. Про конкурсну комісію щодо призначення управителя з управління багатоквартирними будинками.
8. Про затвердження актів комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.
9. Про затвердження складу комісії та положення про комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам
10. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27.01.2021 № 7 «Про перелік доріг, тротуарів та покрівель, ремонт яких передбачається в 2021 році».
11. Про дозвіл \*на продаж 1/3 частки квартири, розташованої за адресою: \*.
12. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*
13. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
14. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
15. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, який розташований за адресою: \*
16. Про затвердження висновку служби у справах дітей Синельниківської міської ради про підтвердження місця проживання дитини \*\* року народження, для її тимчасового виїзду за межі України.
17. Про затвердження висновку служби у справах дітей Синельниківської міської ради про підтвердження місця проживання дитини \*\* року народження, для її тимчасового виїзду за межі України.
18. Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення способів участі батька \* вихованні його малолітньої доньки \*.
19. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\*відносно малолітніх дітей: \*\*\* відносно її неповнолітньої доньки \*.
20. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \* що належить гр. \*.
21. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \* що належить гр. \*.
22. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \* що належить гр. \*.
23. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що належить гр. \*.
24. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \*
25. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що збудований гр. \*.
26. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що збудований гр.\*
27. Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна по вул. \*, що належать гр. \*
28. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що належить гр. \*
29. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що належить гр. \*
30. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*
31. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об’єкту нерухомого майна по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \*
32. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.
33. Про скасування поштових адрес присвоєних часткам нежитлових будівель, що належать гр. \*.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про реалізацію основних завдань і функцій організаційного відділу міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 202 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу культури та туризму міської ради в частині виконання делегованих повноважень.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 203 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі мистецтв на 2021-2022 навчальний рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради.

ВИСТУПИВ:

ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І. – міський голова

 Надав доручення заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкову С.А. та начальникові відділу культури та туризму міської ради Красюк Н.М. провести аналіз надходження батьківської плати за навчання в школі мистецтв в 2019-2020, 2020-2021 навчальних роках та відсотку батьківської плати в загальному фінансуванні школи мистецтв.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Рішення № 204 додається;
2. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Бірюкову С.А. та начальникові відділу культури та туризму міської ради Красюк Н.М. до 30.06.2021 провести аналіз надходження батьківської плати за навчання в школі мистецтв в 2019-2020, 2020-2021 навчальних роках та відсотку батьківської плати в загальному фінансуванні школи мистецтв.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 205 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проєкту Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді в м. Синельниковому на 2021-2027 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 206 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про припинення діяльності комісії з питань призначення державної адресної допомоги.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 207 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про конкурсну комісію щодо призначення управителя з управління багатоквартирними будинками.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 208 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження актів комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 209 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження складу комісії та положення про комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 210 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27.01.2021 № 7 «Про перелік доріг, тротуарів та покрівель, ремонт яких передбачається в 2021 році».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 211 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на продаж 1/3 частки квартири, розташованої за адресою: м. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 212 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 213 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 214 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 215 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, який розташований за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 216 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження висновку служби у справах дітей Синельниківської міської ради про підтвердження місця проживання дитини \*, \* року народження, для її тимчасового виїзду за межі України.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 217 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження висновку служби у справах дітей Синельниківської міської ради про підтвердження місця проживання дитини \*\* року народження, для її тимчасового виїзду за межі України.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 218 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо визначення способів участі батька \* вихованні його малолітньої доньки \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 219 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \*\* відносно малолітніх дітей: \*\* \* відносно її неповнолітньої доньки \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 220 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \* що належить гр.\***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

ВИСТУПИВ:

ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І. – міський голова

Надав доручення начальникові відділу архітектури та містобудування міської ради Шеремет С.С. з урахуванням офіційної інформації, отриманої від комунального підприємства «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації», провести аналіз домоволодінь та земельних ділянок, які мають подвійну нумерацію. Інформацію про результати проведеної роботи надати до загального відділу міської ради 22.07.2021 та доповісти на засіданні виконавчого комітету міської ради 28.07.2021.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Рішення № 221 додається;
2. Начальникові відділу архітектури та містобудування міської ради Шеремет С.С. з урахуванням офіційної інформації, отриманої від комунального підприємства «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації», провести аналіз домоволодінь та земельних ділянок, які мають подвійну нумерацію. Інформацію про результати проведеної роботи надати до загального відділу міської ради 22.07.2021 та доповісти на засіданні виконавчого комітету міської ради 28.07.2021.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \* що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 222 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \* що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 223 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 224 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 225 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що збудований гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 226 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що збудований гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 227 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна по вул. \*, що належать гр.\***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 228 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 229 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 230 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 231 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об’єкту нерухомого майна по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 232 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 233 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про скасування поштових адрес присвоєних часткам нежитлових будівель, що належать гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 234 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ