

4.2. Прийом та звільнення начальника Підприємства здійснюється за розпорядженням міського голови. Начальник Підприємства призначається на посаду на конкурсній основі з подальшим укладанням контракту.

Керівник може бути звільнений від посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до закону.

Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Має право першого підпису на фінансових, банківських та всіх процесуальних документах, в тому числі на позовах, та заявах до суду про оскарження рішень, а також на всіх документах щодо діяльності Державної виконавчої служби. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.3. Взаємовідносини начальника Підприємства з трудовим колективом у т.ч. вирішення соціально-економічних питань передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

4.4. До компетенції начальника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України і нести повну відповідальність за його діяльність;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

4.5. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.