

На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст.14 Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність” Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 01 червня надавати державному реєстратору у виконкомі Синельниківської міської ради фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулих рік.

8.4. Підприємство зобов'язане до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати до профільних управлінь міської ради - апарату міської ради завірені копії фінансової звітності за результатами року - не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, - звіт про виконання плану розвитку підприємства.

8.5 Згідно вимог ст.19 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців” Підприємство зобов'язане щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Синельниківської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а оформляються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. Припинення діяльності Підприємства

Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника — Синельниківської міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або із спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);