

Зміни до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
 між адміністрацією та трудовим колективом
 Управління Державної казначейської служби України
 у м. Синельниковому Дніпропетровської області
 на 2018-2022 роки

**Зміни до
 КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
 між адміністрацією та трудовим колективом
**Управління Державної казначейської служби України
 у м. Синельниковому Дніпропетровській області
 на 2018-2022 роки**

*Прийнято на загальних зборах
 трудового колективу:
 «2» червня 2021 року*

Підписаний:

Від адміністрації:

В.о. начальника управління
 Державної казначейської служби
 України у м. Синельниковому
 Дніпропетровській області



Інна ТЕРТИШНА

Від трудового колективу:

Уповноважений представник
 трудового колективу

(Signature) Юлія КРОХІНА

Зміни до
Колективного договору між адміністрацією та трудовим
колективом
Управління Державної казначейської служби України
у м. Синельниковому Дніпропетровської області
на 2018-2022 роки

1. Внести зміни до III розділу Положення про преміювання державних службовців управління Державної казначейської служби України у м. Синельниковому Дніпропетровської області (додаток 1 до колективного договору):

- абзац третій пункту 2 розділу III викласти у такій редакції: *«Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника самостійного структурного підрозділу»,*

- абзац другий пункту 2 розділу III даного положення у наступній редакції: *«Нарахування премії здійснюється за результатами роботи поточного місяця на підставі наказу, який готує відділ звітності та бухгалтерського обліку відповідно до погоджених керівництвом пропозицій щодо встановлення розміру місячної премії»,*

Дія норм абзацу третього пункту 2 розділу III даного положення розповсюджується на відносини, які виникли з 03.09.2019 року, а норми абзацу другого пункту 2 розділу III слід застосовувати до відносин, які виникли з 01.01.2021 року (додаток № 1 до Колективного договору у новій редакції додається):

2. Dodatok № 3 до Колективного договору «Структура управління Державної казначейської служби України у м. Синельниковому Дніпропетровської області» викласти у новій редакції, що додається

Схвалено на загальних зборах трудового колективу управління Державної казначейської служби України у м. Синельниковому Дніпропетровської області

«2» червня 2021 року, Протокол № 1

В.о. начальника управління

Уповноважений представник
трудового колективу



Інна ТЕРТИШНА



Юлія КРОХІНА

Додаток № 1
до колективного договору
управління Державної
казначейської служби України
у м.Синельниковому
Дніпропетровської області
на 2018-2022 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців управління Державної
казначейської служби України у м. Синельниковому Дніпропетровської
області

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", Закону України "Про державну службу", Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 №683), наказу Державної казначейської служби України від 25.01.2021р. №17 "Про внесення змін до наказу Державної казначейської служби України від 16.11.2020 №316 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В" управління Державної казначейської служби України у м.Синельниковому Дніпропетровської області (далі – управління Казначейства).

2. Преміювання державних службовців управління проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватися такі види премій :

- 1)премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2)місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи управління;
- 3)місячна премія за належне виконання умов контракту про проходження державної служби.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться начальником управління відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії державних службовців встановлюється начальником управління, шляхом видання відповідного наказу.

Розмір премії начальнику управління та заступнику начальника управління-начальнику відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів, які займають посади Державної служби категорії "Б", встановлюється наказом Головного управління Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання управління Казначейства встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні Казначейства визначається у такому порядку.

1) фонд преміювання управління казначейства визначається відповідно до пунктів 6-7 розділу I цього Положення;

2) місячна премія встановлюється у відсотках від посадового окладу;

3) відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час.

2. Розмір місячної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат управління з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положенням про управління Казначейства, про відділ, у якому працює держаний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученням керівництва управління та безпосереднього керівника;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп, тощо).

Підставами для зменшення розміру премії або її позбавлення може бути неналежне виконання посадових обов'язків, невиконання або неналежне виконання заходів, передбачених планами роботи управління Казначейства, порушення виконавської дисципліни, порушення трудової дисципліни, застосування дисциплінарних стягнень.

Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з одночасним позбавленням премії, пов'язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, за той місяць, в якому накладено стягнення, якщо інше не зазначено у наказі.

Пропозиції щодо зменшення розміру або позбавлення премії працівників оформлюються доповідними, службовими записками із зазначенням причин та погоджуються керівництвом управління відповідно до розподілу обов'язків.

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців управління Казначейства, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства, щомісяця, відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення, розраховує фонд преміювання управління та доводить до відома керівництва управління.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів управління або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків, наданих відділом звітності та бухгалтерського обліку готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю, з урахуванням пропозицій їх безпосередніх керівників.

Нарахування премії здійснюється за результатами роботи поточного місяця на підставі наказу, який готує відділ звітності та бухгалтерського обліку відповідно до погоджених керівництвом пропозицій щодо встановлення розміру місячної премії.

Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника самостійного структурного підрозділу.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається управлінням самостійно в межах фонду преміювання.

4. Місячна премія державним службовцям управління виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

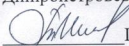
Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня року, в якому проводиться оцінювання службової діяльності.

IV. Інші умови

Дія норм абзацу третього пункту 2 розділу III даного положення розповсюджується на відносини, які виникли з 03.09.2019 року, а норми абзацу другого пункту 2 розділу III слід застосовувати до відносин, які виникли з 01.01.2021 року.

Від адміністрації:

В.о. начальника управління
Державної казначейської служби
України у м. Синельниковому
Дніпропетровській області


Інна ТЕРТИШНА
"02" "06" 2021р.

Від трудового колективу:

Уповноважений представник
трудового колективу

 Юлія КРОХІНА
"02" "серпня" 2021р.

Додаток № 3
до колективного договору
управління Державної
казначейської служби України
у м. Синельниковому
Дніпропетровської області
на 2020-2022 роки

СТРУКТУРА

Управління Державної казначейської служби України

у м. Синельниковому Дніпропетровської області

1. Керівництво

2. Відділ обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів

3. Відділ звітності та бухгалтерського обліку

4. Робітники з обслуговування

Протиуровано та протиурововано
7 (сім) аркушів

В. о. начальника
управління Ірина ДЕРЖИЩІНА

