

7.2. Спільно з комісією із соціального страхування:

- облік працівників підприємства з хронічними захворюваннями та направлення їх на санаторно-курортне лікування;
- перевірку своєчасного профілактичного обстеження працівників підприємства;
- відвідування захворілих працівників дома та в лікарні з метою надання їм допомоги і перевірки дотримання встановленого режиму лікування.

термін протягом року
(при наявності хворих)

відповідальний голова профспілки

7.3. Широку гласність про наявність на підприємстві путівок на лікування та відпочинок, в санаторії – профілакторії, бази відпочинку, дитячі оздоровчі табори, а також використання цих путівок.

термін протягом року

відповідальний голова профспілки

Розділ 8. КУЛЬТУРНО-МАСОВА ТА ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА.

Роботодавець забезпечить:

8.1. Фінансування заходів, присвячених святковим датам у розмірі 0,5 тис. грн. по кожному святу.

термін протягом року

відповідальний керівник підприємства

8.2. Придбання квітів для поздоровлення ветеранів праці, передовиків підприємства і іменинників.

термін урочисті дати

відповідальний відділ кадрів

8.3. Виділення коштів на придбання новорічних подарунків для працівників та їх дітей.

відповідальний керівник підприємства

8.4. Проводити збори працівників присвячені Дню працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення, здійснювати заохочення кращих працівників.

термін урочиста дата

відповідальний керівник підприємства

Профспілковий комітет забезпечить:

8.1. Оздоровлення дітей у дитячих оздоровчих таборах з 10% оплатою вартості путівки батьками.

термін 3 квартал

відповідальний голова профспілки