**П Р О Т О К О Л № 18**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**23 липня 2021 року**

Засідання розпочалося о 09.00

Засідання закінчилося об 10.00

Головував: Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Начальник міського фінансового

управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

Директор

Синельниківської дитячо-юнацької

спортивної школи РОДЗІН О.В.

**На засіданні були відсутні:**

Секретар міської ради ЗАІКА О.В.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КРАВЧЕНКО В.В.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| БІРЮКОВ С.А. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| ВОДЯНИЦЬКА І.П. | в.о. начальника відділу архітектури та містобудування міської ради |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| НАКОНЕЧНА О.В. | начальник організаційного відділу міської ради |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| ПЕТРУКОВИЧ Ю.Г. | начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради |
| ПОЛОВНА Н.В. | начальник відділу у справах надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| САВЧУК С.В. | головний спеціаліст відділу освіти міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |

**На засіданні був присутній:**

СТЕЦЕНКО В.В. заступник військового комісара Синельниківського об’єднаного центру комплектування та соціальної підтримки.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2021 рік за І півріччя 2021 року.
2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 23.12.2020 №426 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік».
3. Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за І півріччя 2021 року.
4. Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2021 рік.
5. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.
6. Про підсумки роботи відділу освіти у 2020-2021 навчальному році та стан готовності закладів освіти до нового 2021-2022 навчального року.
7. Про погодження внесення змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2025 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019 №793 -42/VII зі змінами.
8. Про роботу відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення за І півріччя 2021 року.
9. Про підготовку та проведення приписки громадян 2005 року народження до призовної дільниці.
10. Про погодження внесення змін до Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2025 роки зі змінами.
11. Про погодження внесення змін до Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки.
12. Про погодження змін до Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року.
13. Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров’я населення м. Синельникового на 2020-2024 роки» зі змінами.
14. Про погодження проєкту міської програми «Придбання службового житла лікарям (інтернам) комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» міста Синельникового на 2021-2025 роки».
15. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки зі змінами.
16. Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над онукою \*.
17. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.
18. Про встановлення тарифу на послуги з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.
19. Про затвердження актів комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.
20. Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань та надання житлових приміщень.
21. Про зняття з квартирного обліку громадянина \*.
22. Про поховання громадянина \*.
23. Про поховання громадянина \*.
24. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр\*.
25. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \*.
26. Про присвоєння поштової адреси нежилому приміщенню аптеки у багатоквартирному житловому будинку №1 по вул. Миру, що закріплене на праві господарського відання за обласним комунальним підприємством "Фармація".
27. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 23 червня 2021 року № 233 «Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.".
28. Про роботу служби у справах дітей міської ради за І півріччя 2021 року.
29. Про дозвіл \* на дарування ½ частки житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
30. Про дозвіл \*, \*.
31. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
32. Про дозвіл на вступ, отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на належну дитині частку квартири, розташованої за адресою: \*, на ім’я малолітнього \*.
33. Про дозвіл на вступ та отримання свідоцтва про право на спадщину на належну дитині частку квартири, розташованої за адресою: \*, на ім’я неповнолітньої \*.
34. Про дозвіл на вступ та отримання свідоцтва про право на спадщину на 5/12 часток житлового будинку, та на 5/12 часток земельної ділянки, розташованих за адресою: \*, на ім’я неповнолітньої дитини \*
35. Про надання малолітній \* статусу дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.
36. Про надання малолітній \* статусу дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.
37. Про надання неповнолітньому \* статусу дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.
38. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
39. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
40. Про встановлення піклування над неповнолітнім \*.
41. Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.
42. Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.
43. Про визначення місця проживання малолітніх \* та \* з матір’ю \*.
44. Про припинення функціонування прийомної сім’ї \* та вибуття особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.
45. Про припинення піклування над неповнолітньою \*.
46. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно неповнолітнього \* та малолітнього \*.
47. Про направлення малолітньої \* на тимчасове влаштування до інституційного закладу на повне державне забезпечення.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2021 рік за І півріччя 2021 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 240 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 23.12.2020 №426 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2021 рік».**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 241 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за І півріччя 2021 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 242 додається;

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до показників бюджету міської територіальної громади на 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 243 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 244 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про підсумки роботи відділу освіти у 2020-2021 навчальному році та стан готовності закладів освіти до нового 2021-2022 навчального року.**

ДОПОВІДАВ:

САВЧУК

Сергій Васильович головний спеціаліст відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 245 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2025 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019 №793 -42/VII зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

САВЧУК

Сергій Васильович головний спеціаліст відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 246 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення за І півріччя 2021 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 247 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про підготовку та проведення приписки громадян 2005 року народження до призовної дільниці.**

ДОПОВІДАВ:

СТЕЦЕНКО

Володимир Володимирович заступник військового комісара Синельниківського об’єднаного центру комплектування та соціальної підтримки.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 248 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2025 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

ВИСТУПИЛИ: ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І., ЯКОВІН В.Б., КІРПІЧОВА Л.І., НАКОНЕЧНА О.В.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Виходячи з фінансових можливостей бюджету Синельниківської міської територіальної громади погодити в заходах Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2025 роки зі змінами підвищення виплати матеріального заохочення головам квартальних комітетів в 2021 році;
2. Рішення № 249 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 250 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2025 року.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 251 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров’я населення м. Синельникового на 2020-2024 роки» зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 252 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проєкту міської програми «Придбання службового житла лікарям (інтернам) комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» міста Синельникового на 2021-2025 роки».**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 253 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради міської ради

ВИСТУПИЛИ: ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І., ЯКОВІН В.Б., БІРЮКОВ С.А., КІРПІЧОВА Л.І., ЗАХАРОВА О.Л.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Виходячи з фінансових можливостей бюджету Синельниківської міської територіальної громади погодити в заходах Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2025 роки зі змінами надання допомоги до Дня захисника України учасникам АТО/ООС, що перебувають на обліку в ЄДАРП по м. Синельникове, в 2021 році;
2. Рішення № 254 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над онукою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 255 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 256 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення тарифу на послуги з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 257 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження актів комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 258 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань та надання житлових приміщень.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 259 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про зняття з квартирного обліку громадянина \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 260 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянина \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 261 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянина \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 262 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна в.о. начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 263 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна в.о. начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 264 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

# **Про присвоєння поштової адреси нежилому приміщенню аптеки у багатоквартирному житловому будинку №1 по вул. Миру, що закріплене на праві господарського відання за обласним комунальним підприємством "Фармація".**

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна в.о. начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 265 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 23 червня 2021 року № 233 «Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*".**

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна в.о. начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 266 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу служби у справах дітей міської ради за І півріччя 2021 року.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 267 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування ½ частки житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 268 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 269 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 270 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на вступ, отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на належну дитині частку квартири, розташованої за адресою: \*, на ім’я малолітнього \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 271 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на вступ та отримання свідоцтва про право на спадщину на належну дитині частку квартири, розташованої за адресою: \*, на ім’я неповнолітньої \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 272 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на вступ та отримання свідоцтва про право на спадщину на 5/12 часток житлового будинку, та на 5/12 часток земельної ділянки, розташованих за адресою: \*, на ім’я неповнолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 273 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 274 додається.

**36. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 275 додається.

**37. СЛУХАЛИ:**

**Про надання неповнолітньому \* статусу дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 276 додається.

**38. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 277 додається.

**39. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 278 додається.

**40. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення піклування над неповнолітнім \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 279 додається.

**41. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 280 додається.

**42. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 281 додається.

**43. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітніх \* та \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 282 додається.

**44. СЛУХАЛИ:**

**Про припинення функціонування прийомної сім’ї \* та вибуття особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 283 додається.

**45. СЛУХАЛИ:**

**Про припинення піклування над неповнолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 284 додається.

**46. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно неповнолітнього \* та малолітнього \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 285 додається.

**47. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення малолітньої \* на тимчасове влаштування до інституційного закладу на повне державне забезпечення.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 286 додається.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ