**П Р О Т О К О Л № 22**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**22 вересня 2021 року**

Засідання розпочалося о 10.00.

Засідання закінчилося о 10.45.

Головував: Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КРАВЧЕНКО В.В.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського фінансового

управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

Директор Синельниківської

дитячо-юнацької спортивної школи РОДЗІН О.В.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| БІРЮКОВ С.А. | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| ЗАІТОВА О.В. | в.о. начальника відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради |
| ІСАЄВА С.О. | головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради  |
| НАРІЧЕНКО С.Ю. | в.о. начальника загального відділу міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| САВЧУК С.В. | головний спеціаліст відділу освіти міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про роботу відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради у січні-серпні 2021 року.
2. Про погодження внесення змін до Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки.
3. Про затвердження мережі закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти міста та контингенту учнів і дітей дошкільного віку в них.
4. Про погодження внесення змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2025 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2021 №793-42/VII зі змінами.
5. Про погодження доповнень до рішення міської ради від 07.08.2020 №1020-51/VІІ «Про Програму розвитку малого підприємництва у місті Синельниковому на 2021- 2025 роки.
6. Про стан реалізації інформаційної політики на території міста Синельникове та роботу місцевих осередків політичних партій та громадських організацій в місті.
7. Про створення ініціативної групи з підготовки установчих зборів із формування складу громадської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради на 2021-2023 рр.
8. Про готовність об’єктів житлово-комунального господарства та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.
9. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.
10. Про затвердження Порядку зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирного будинку та розміщення інформації про рішення, прийняті такими зборами.
11. Про надання дозволу на розміщення рекламних засобів Товариству з обмеженою відповідальністю «Лізинг Фармація».
12. Про затвердження актів комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.
13. Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту щодо зняття з квартирної черги та постановки на квартирну чергу.
14. Про організацію проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків.
15. Про поховання громадянки \*.
16. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
17. Про встановлення опіки над малолітнім \*.
18. Про встановлення опіки над малолітнім \*.
19. Про встановлення піклування над неповнолітнім \*.
20. Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.
21. Про дозвіл \* на продаж ½ частки житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
22. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітньої дитини \*.
23. Про влаштування малолітньої \* на тимчасове виховання до сім’ї патронатного вихователя \*
24. Про рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 23.10.2019 № 327 «Про визначення днів побачень \* з його малолітньою донькою \*».
25. Про надання малолітньому \*статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
26. Про надання неповнолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
27. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \* та гр. \*.
28. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*.
29. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. Залізнична, що належить гр. \*.
30. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. Локомотивна, що виділений в натурі гр. \*.
31. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*.
32. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр. \*.
33. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. Широка, що належить гр. \*.
34. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*.
35. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради у січні-серпні 2021 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАІТОВА

Оксана Володимирівна в.о. начальника відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 337 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2021-2027 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАІТОВА

Оксана Володимирівна в.о. начальника відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 338 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження мережі закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти міста та контингенту учнів і дітей дошкільного віку в них.**

ДОПОВІДАВ:

САВЧУК

Сергій Васильович головний спеціаліст відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 339 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін та доповнень до «Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2025 роки», затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2021 №793-42/VII зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

САВЧУК

Сергій Васильович головний спеціаліст відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 340 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження доповнень до рішення міської ради від 07.08.2020 №1020-51/VІІ «Про Програму розвитку малого підприємництва у місті Синельниковому на 2021- 2025 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 341 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про стан реалізації інформаційної політики на території міста Синельникове та роботу місцевих осередків політичних партій та громадських організацій в місті.**

ДОПОВІДАЛА:

ІСАЄВА

Світлана Олегівна головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 342 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про створення ініціативної групи з підготовки установчих зборів із формування складу громадської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради на 2021-2023 рр.**

ДОПОВІДАЛА:

ІСАЄВА

Світлана Олегівна головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 343 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про готовність об’єктів житлово-комунального господарства та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

ВИСТУПИВ: ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І. – міський голова.

Надав доручення начальнику управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовських А.А., начальнику Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-1» Панасюк Л.С. та начальнику Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора-2» Халабуді В.В. забезпечити очистку доріг та тротуарів, прибудинкових територій закріплених багатоквартирних будинків міста Синельниковго від снігу та обробки їх протиожеледними матеріалами в осінньо-зимовий період 2021/2022 років.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Доручити начальникам управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради, Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора - 1» та Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора - 2» забезпечити очистку доріг та тротуарів, прибудинкових територій закріплених багатоквартирних будинків міста Синельниковго від снігу та обробки їх протиожеледними матеріалами в осінньо-зимовий період 2021/2022 років.
2. Рішення № 344 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2021-2025 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 345 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження Порядку зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирного будинку та розміщення інформації про рішення, прийняті такими зборами.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 346 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про надання дозволу на розміщення рекламних засобів Товариству з обмеженою відповідальністю «Лізинг Фармація».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 347 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження актів комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 348 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту щодо зняття з квартирної черги та постановки на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 349 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про організацію проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 350 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянки \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 351 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 352 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітнім \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 353 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітнім \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 354 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення піклування над неповнолітнім \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 355 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 356 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на продаж ½ частки житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 357 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 358 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про влаштування малолітньої \* на тимчасове виховання до сім’ї патронатного вихователя \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 359 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 23.10.2019 № 327 «Про визначення днів побачень \* з його малолітньою донькою \*».**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 360 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 361 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про надання неповнолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 362 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*. та гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 363 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 364 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що належить гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 365 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 366 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 367 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 368 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2021-2026 роки за І півріччя 2021 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 369 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 370 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 371 додається.

Міський голова Дмитро ЗРАЖЕВСЬКИЙ