**Р І Ш Е Н Н Я**

24 червня 2020 року м. Синельникове № 201

***Про реалізацію основних завдань***

***і функцій організаційного відділу***

***міської ради***

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про державні цільові програми», виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Інформацію про реалізацію основних завдань і функцій організаційного відділу міської ради прийняти до відома (додається).
2. Організаційному відділу міської ради (Наконечна) продовжити реалізацію Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2023 роки та Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2022 роки .
3. Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Ісаєвій С.О. продовжити роботу по виготовленню та розміщенню соціальної рекламної інформації на зовнішніх рекламних конструкціях.
4. Організацію роботи по виконанню рішення доручити організаційному відділу міської ради (Наконечна), контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Заіку О.В.

Міський голова Д.І ЗРАЖЕВСЬКИЙ

***Інформація***

***про реалізацію основних завдань і функцій***

***організаційного відділу міської ради***

Організаційний відділ міської ради працює відповідно до Положення про організаційний відділ Синельниківської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 20.04.2016 №85-6/VII.

З початку 2020 року було організовано і проведено 2 чергові та 2 позачергові сесії міської ради. В рамках підготовки до проведення сесій оформлено 105 проектів рішень міської ради, сформовані пакети документів для депутатів міської ради, відбулось 10 засідань постійних депутатських комісій міської ради та 2 спільних засідання постійних комісій.

Організаційний відділ міської ради працює за двома програмами:

- Програма розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради від 28.09.2018 №563-34/VII;

- Програма підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2022 роки, затвердженої рішенням Синельниківської міської ради від 14.04.2017 №296-19/VII.

В рамках реалізації завдань та заходів програм з початку 2020 року було організовано закупівлі через систему електронних закупівель «ProZorro»: поліграфічної та сувенірної продукції з логотипом міської ради та канцелярських товарів для ведення діловодства головами квартальних комітетів.

- Виготовлено та розміщено на зовнішніх рекламних конструкціях 3 постери: з нагоди пам’ятних дат та подій. Дана робота проводиться з метою інформування населення про соціально важливі проекти, що реалізуються в місті, області та державі.

З метою підвищення активності та якості роботи голів квартальних комітетів, до Міжнародного дня прав жінок та миру було здійсненовиплату матеріального заохочення головам квартальних комітетів на суму 15000 гривень.

Організаційним відділом міської ради підготовлено 4 проєкта рішень міської ради:

- Про затвердження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2023 роки за 2019 рік.

- Про затвердження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2022 роки за 2019 рік.

- Про визначення орієнтовних строків проведення звітів депутатів міської ради VII скликання перед виборцями про роботу у 2019 році.

- Про внесення змін до Регламенту Синельниківської міської ради VІІ скликання, затвердженого рішенням міської ради від 04.12.2015 №2-2/VІІ зі змінами.

Оформлено та видано виконавцям 98 рішень міської ради з них:

- 17 щодо внесення змін до діючих міських програм;

- 22 звіти щодо використання бюджетних коштів розпорядниками коштів в рамках міських програм за 2019 рік;

- 4 щодо прийняття місцевих податків і зборів на 2021 рік;

- 13 комунальних питань;

- 31 земельних питань.

Копії рішень міської ради та відповіді на контрольні документи надавались в визначені законодавством строки.

Ведеться робота по оформленню та видачі розпоряджень міського голови з основної діяльності. З початку року видано 88 розпоряджень.

Протягом січня – травня 2020 року проводилась роз’яснювальна робота з депутатським корпусом щодо своєчасного щорічного подання депутатами міської ради відомостей про доходи, зобов’язання фінансового характеру та належне їм майно, у тому числі і за кордоном, щодо себе і членів своєї сім’ї за 2019 рік. Депутати міської ради вчасно подали електронні декларації за 2019 рік.

На виконання Закону України « Про доступ до публічної інформації» усі проекти рішень міської ради, рішення міської ради, протоколи сесій і постійних депутатських комісій, розпорядження міського голови, привітання депутатів міської ради, голів квартальних комітетів розміщено на офіційному веб-сайті міської ради.

Здійснено впорядкування та формування у справи згідно з затвердженою номенклатурою справ:

- протоколів сесій та рішень міської ради;

- протоколів семінарів-нарад з головами квартальних комітетів;

- протоколів спільних засідань постійних комісій міської ради;

- вхідної та вихідної документації;

- переліки рішень міської ради;

- розпоряджень міського голови.

Організаційний відділ приймає участь в підготовці проведення заходів, приурочених до державних та професійних свят.

Начальник

організаційного відділу міської ради О.В.НАКОНЕЧНА