**П Р О Т О К О Л № 2**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**22 січня 2020 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 11.00

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник

міського фінансового управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу «Синельниківська

центральна районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна районна

лікарня» Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА Н.В.

**На засіданні були присутні**

**керівники та представники підприємств та установ міста:**

|  |  |
| --- | --- |
| БАТРАЧЕНКО М.О. | начальник територіально-відокремленого безбалансового відділення 1 типу № 1003/0385 Філії Дніпропетровське обласне управління АТ»Ощадбанк» |
| БОЄВ Є.В. | начальник структурного підрозділу «Синельниківське локомотивне депо» |
| ВІСІЧ В.В. | начальник Синельниківського міського комунального підприємства «Виробниче об’єднання житлово-комунального господарства» |
| ВОЛОБОЙ М.М. | провідний інженер Синельниківської дільниці Павлоградського управління по експлуатації газового господарства |
| ВОРОБЙОВА О.М. | бухгалтер комунального підприємства Синельниківської міської ради «Ритуальна служба» |
| ГОЛОВКО Л.В. | начальник комунального підприємства «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації» |
| ДУЛЄПОВА Т.Г. | виконувачка обов’язків Синельниківського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| ЄФИМЕНКО Ю.О. | начальник структурного підрозділу «Синельниківське пасажирське вагонне депо» |
| ЖУРАВЕЛЬ К.О. | Начальник Синельниківської ОДПІ |
| ЖУРАВЛЬОВ А.В. | начальник Синельниківської 48 державної пожежно-рятувальної частини |
| КРЮЧКОВ О.В. | начальник Синельниківського районного сектору Головного управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області |
| МЕЛЬНИК С.П. | начальник відділу Державного реєстру актів цивільного стану по м. Синельниковому |
| МИСОВА О.І. | начальник вокзалу станції Синельникове-1 |
| ПАНАСЮК Л.С. | начальник Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора - 1» |
| САВЕНКО Є.В. | начальник Синельниківського міськрайонного відділу філії Державної установи «Центр пробації» у Дніпропетровській обл. |
| САЧКО О.І. | директор Комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Синельниківської міської ради» |
| ТИМОШЕНКО А.Д. | директор Комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» |
| ТКАЧЕНКО Є.А. | начальник Синельниківського цеху обслуговування споживачів центру поштового зв’язку №3 |
| ХАЛАБУДА В.В. | начальник Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора - 2» |
| ШМИГЛО С.Г. | начальник Синельниківського міського комунального підприємства «Водоканал» |

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти міської ради |
| БУТ О.Ф. | начальник відділу відділ соціальних гарантій та пільг управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ГОЛУБЕНКО В.М. | начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ГРЕЧКА О.М. | завідувач сектору прийому громадян відділу грошових виплат та компенсацій управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ДЕНЕГА Н.Л. | виконувачка обов’язків начальника юридичного відділу міської ради |
| ЄГОРОВА І.В. | начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| ЗАІТОВА О.В. | головний спеціаліст відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ІСАЄВА С.О. | головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради |
| ІШУТІНОВА А.О. | начальник архівного відділу міської ради |
| КОРНЄВ О.Л. | начальник центру надання адміністративних послуг міської ради |
| КРАСЮК Н.М. | начальник відділу культури та туризму міської ради |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради |
| КУСЛИВА О.М. | начальник відділу реєстрації міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| ЛЕБІДЬ Н.П. | начальник відділу автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням соціальних виплат управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| НАКОНЕЧНА О.В. | начальник організаційного відділу міської ради |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| ПОЛОВНА Н.В. | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| ПРИХОДЬКО О.М. | начальник відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| САВЧЕНКО Я.І. | начальник відділу праці, охорони праці та соціально-трудових відносин управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| СЕРВЕТНИК М.О. | начальник відділу бухгалтерського обліку міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| СМІРНОВА О.В. | заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| ФАСТОВА С.О. | заступник начальника міського фінансового управління міської ради |
| ХОРУЖЕНКО О.В. | начальник відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ЧОРНА Р.М. | заступник начальника управління – начальник відділу організаційно-правового забезпечення, кадрової роботи та контролю управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |
| ЩЕРБИНА О.Б. | начальник сектору міського фінансового управління міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів за 2019 рік.
2. Про роботу відділу архітектури та містобудування міської ради за 2019 рік.
3. Про затвердження Положення про громадську раду при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради на 2019-2021 рр.
4. Про перелік доріг, тротуарів та покрівель, ремонт яких передбачається в 2020 році.
5. Про затвердження проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт, благоустрій прилеглої території до Центру дитячої творчості по вул. Богми м.Синельникове Дніпропетровської області». Коригування.
6. Про затвердження об’єктів громадських робіт та переліку видів безоплатних суспільно-корисних робіт у 2020 році.
7. Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру, які мають суспільно корисну спрямованість в 2020 році.
8. Про надання згоди Комунальному некомерційному підприємству «Синельниківська центральна міська лікарня Синельниківської міської ради» на передачу в оренду нежитлових приміщень.
9. Про постановку громадянки \* на квартирну чергу
10. Про внесення змін до облікової справи \* зі збереженням права перебування членів сім'ї на першочерговій квартирній черзі.
11. Про внесення змін до облікової справи громадянина \*, який перебуває на квартирному обліку потребуючих поліпшення житлових умов.
12. Про включення жилих приміщень до числа службових.
13. Про дозвіл \* та \* на дарування по ¼ частці квартири, розташованої за адресою: \*
14. Про дозвіл \* на дарування 1/6 частки квартири, розташованої за адресою: \*
15. Про дозвіл \*, \* та \* на обмін по 1/5 частці квартири, розташованої за адресою: \* на житловий будинок за адресою: \* у відповідних частках.
16. Про надання дозволу \* на розподіл спадку на ім’я малолітньої дитини \*
17. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої доньки \*
18. Про висновок органу опіки та піклування щодо недоцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої доньки \*
19. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої доньки \*.
20. Про реєстрацію помічника.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 2 додається.

СЛУХАЛИ поза порядком денним засідання виконавчого комітету міської ради:

**Про відзначення Дня Соборності України.**

ДОПОВІДАЛИ:

ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Дмитро Іванович – міський голова

ІСАЄВА

Світлана Олегівна головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради.

З нагоди Дня Соборності України, за багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, активну громадську діяльність

Грамотами Дніпропетровської обласної ради нагороджені:

КІРКО Лідія Олексіївна – директор Синельниківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6;

ДЕМИДЕНКО Михайло Володимирович - депутат Синельниківської міської ради VII скликання

Подяки Синельниківського міського голови оголошені:

БОРСУК Маргариті Володимирівні члену громадської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради на 2019-2021 рр., голові первинної профспілкової організації залізничників і транспортних будівельників України відокремленого структурного підрозділу «Локомотивне депо Синельникове» державного підприємства «Придніпровська залізниця»;

ЄРМОЛЕНКО Марині Григорівні - вчителю історії загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4;

ПАЛАМАРЧУК Ірині Віталіївні – викладачу по класу бандури та класу сольного співу Синельниківської школи культури і мистецтв.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу архітектури та містобудування міської ради за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

ВИСТУПИВ:

ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І. – міський голова

Надав доручення юридичному відділу міської ради та відділу містобудування та архітектури міської ради до 31.01.2020 розглянути питання та розробити заходи з питання сплати громадянкою Тимофієвою Г.І. внеску пайової участі на розвиток інфраструктури міста Синельникового в межах діючого законодавства.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Рішення № 3 додається.
2. Юридичному відділу міської ради (Ковтун) та відділу містобудування та архітектури міської ради (Шеремет) до 31.01.2020 розглянути питання та розробити заходи з питання сплати громадянкою Тимофієвою Г.І. внеску пайової участі на розвиток інфраструктури міста Синельникового в межах діючого законодавства.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження Положення про громадську раду при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради на 2019-2021 рр.**

ДОПОВІДАЛА:

ІСАЄВА

Світлана Олегівна головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 4 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про перелік доріг, тротуарів та покрівель, ремонт яких передбачається в 2020 році**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 5 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт, благоустрій прилеглої території до Центру дитячої творчості по вул. Богми м.Синельникове Дніпропетровської області». Коригування.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 6 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження об’єктів громадських робіт та переліку видів безоплатних суспільно-корисних робіт у 2020 році.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 7 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру, які мають суспільно корисну спрямованість в 2020 році.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 8 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про надання згоди Комунальному некомерційному підприємству «Синельниківська центральна міська лікарня Синельниківської міської ради» на передачу в оренду нежитлових приміщень.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 9 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянки \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 10 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до облікової справи \* зі збереженням права перебування членів сім'ї на першочерговій квартирній черзі.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 11 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до облікової справи громадянина \*., який перебуває на квартирному обліку потребуючих поліпшення житлових умов.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 12 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про включення жилих приміщень до числа службових.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 13 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* та \* на дарування по ¼ частці квартири, розташованої за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 14 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування 1/6 частки квартири, розташованої за адресою: \***

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 15 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \*, \* та \* на обмін по 1/5 частці квартири, розташованої за адресою: \* на житловий будинок за адресою: \* у відповідних частках.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 16 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про надання дозволу \* на розподіл спадку на ім’я малолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 17 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої доньки \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 18 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо недоцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої доньки \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 19 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої доньки \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 20 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про реєстрацію помічника.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 21 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ