**П Р О Т О К О Л № 6**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**25 березня 2020 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 11.00

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Начальник

міського фінансового управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КАРЯЧКА Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу «Синельниківська

центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

На засіданні був присутній Шкнай Євген Вікторович – військовий комісар Синельниківського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| КОЛІНЬКО І.П. | головний спеціаліст відділу кадрової роботи міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| ПЕТРУКОВИЧ Ю.Г. | начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах за 2019 рік.
2. Про стан кадрової роботи у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах за 2019 рік.
3. Про реалізацію Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.
4. Про чергові призови на строкову військову службу у 2020 році.
5. Про підсумки роботи житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери в осінньо-зимовий період 2019-2020 років та заходи на 2020-2021 роки.
6. Про закінчення опалювального сезону.
7. Про встановлення вартості ритуальних послуг, які передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.
8. Про затвердження акту приймання – передачі майна.
9. Про постановку громадян на квартирну чергу.
10. Про видачу ордерів на службові житлові приміщення.
11. Про затвердження протоколу спільного засідання адміністрації та первинної профспілкової організації станції Синельникове I.
12. Про погодження проекту Програми відпочинку та оздоровлення дітей в м.Синельниковому на період 2020-2026 р.р.
13. Про склад опікунської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.
14. Про влаштування до дитячого будинку сімейного типу \*та \* на спільне проживання і виховання неповнолітньої \* та малолітніх: \* і \*.
15. Про дозвіл \* на продаж ½ частки житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
16. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку та земельної ділянки під ним, розташованих за адресою: \*.
17. Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на ім’я неповнолітньої \* та малолітніх: \*, \*.
18. Про відмову у наданні дозволу на арешт і опис житлового будинку право користування яким має неповнолітня дитина.
19. Про визначення місця проживання малолітнього \* з матір’ю \*.
20. Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*.
21. Про надання малолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
22. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітніх дітей: \* та \*.
23. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої дитини \*.
24. Про припинення функціонування прийомної сім’ї \*.
25. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \*
26. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр. \*
27. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*
28. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \*
29. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр. \*
30. Про присвоєння поштової адреси будівлі аптеки №3 по вул. Гагаріна, що належить Акціонерному товариству "Українська залізниця".
31. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 26 лютого 2020 року № 89 «Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна на вул. \*, що збудовані громадянкою \*".

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах за 2019 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 113 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про стан кадрової роботи у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Ірина Петрівна головний спеціаліст відділу кадрової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 114 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про реалізацію Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 115 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про чергові призови на строкову військову службу у 2020 році.**

ДОПОВІДАВ:

ШКНАЙ

Євген Вікторович військовий комісар Синельниківського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 116 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про підсумки роботи житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери в осінньо-зимовий період 2019-2020 років та заходи на 2020-2021 роки.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 117 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про закінчення опалювального сезону.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 118 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення вартості ритуальних послуг, які передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 119 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження акту приймання – передачі майна.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 120 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадян на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 121 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про видачу ордерів на службові житлові приміщення.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 122 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколу спільного засідання адміністрації та первинної профспілкової організації станції Синельникове I.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 123 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проекту Програми відпочинку та оздоровлення дітей в м.Синельниковому на період 2020-2026 р.р.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 124 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про склад опікунської ради при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 125 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про влаштування до дитячого будинку сімейного типу \* та \* на спільне проживання і виховання неповнолітньої \* та малолітніх: \* і \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 126 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на продаж ½ частки житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 127 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку та земельної ділянки під ним, розташованих за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 128 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на ім’я неповнолітньої \* та малолітніх: \*, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 129 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про відмову у наданні дозволу на арешт і опис житлового будинку право користування яким має неповнолітня дитина.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 130 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітнього \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 131 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 132 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 133 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітніх дітей: \* та \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 134 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 135 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про припинення функціонування прийомної сім’ї \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 136 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 137 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 138 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 139 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 140 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований гр.\***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 141 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси будівлі аптеки №3 по вул. Гагаріна, що належить Акціонерному товариству "Українська залізниця".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 142 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 26 лютого 2020 року № 89 «Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна на вул. \*, що збудовані громадянкою \*".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 7

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 143 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ