**П Р О Т О К О Л № 26**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**25 листопада 2020 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося о 10.40

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського фінансового

управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного

підприємства «Синельниківська

центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Лікар-психіатр Комунального

некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КАРЯЧКА Н.В.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| КУСЛИВА О.М. | начальник відділу реєстрації міської ради |
| КОРНЄВ О.Л. | начальник центру надання адміністративних послуг міської ради  |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради  |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про роботу відділу реєстрації міської ради в частині виконання делегованих повноважень.
2. Про надання дозволу на оформлення доступу до Реєстру територіальної громади з використанням автоматизованої системи програмного забезпечення «ЦНАП - SQS».
3. Про роботу Центру надання адміністративних послуг за 9 місяців 2020 року .
4. Про роботу юридичного відділу міської ради за 9 місяців 2020 року.
5. Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення.
6. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на І квартал 2021 року.
7. Про внесення доповнень до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.
8. Про погодження змін та доповнень до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки.
9. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна, що належить гр. \*
10. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна, що належить гр. \*
11. Про постановку громадянки \* на квартирну чергу.
12. Про затвердження протоколу спільного засідання адміністрації та первинної профспілкової організації структурного підрозділу «Синельниківське локомотивне депо» регіональної філії «Придніпровська залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця».
13. Про поховання громадянина \*
14. Про поховання громадянина \*
15. Про вибуття з дитячого будинку сімейного типу \* та \* особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.
16. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: м. Синельникове, вул. \*.
17. Про дозвіл \* на дарування по 1/5 частці житлового будинку, розташованого за адресою: м. Синельникове, вул. \*.
18. Про дозвіл \* на продаж квартири, розташованої за адресою: м. Синельникове, вул. \*
19. Про дозвіл \* на дарування 2/3 частки квартири, розташованої за адресою: м. Синельникове, вул. \*.
20. Про дозвіл на вступ, отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на квартиру, що розташована за адресою: м. Синельникове, вул. \*, на ім’я малолітнього \*.
21. Про дозвіл \* на дарування квартири, розташованої за адресою: м. Синельникове, вул. \*
22. Про надання малолітній \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*.
23. Про надання неповнолітньому \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*.
24. Про надання малолітній \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*.
25. Про надання малолітньому \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*
26. Про надання малолітньому \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*.

**1. СЛУХАЛИ:**

# **Про роботу відділу реєстрації міської ради в частині виконання делегованих повноважень.**

ДОПОВІДАЛА:

КУСЛИВА

Ольга Миколаївна начальник відділу реєстрації міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 383 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про надання дозволу на оформлення доступу до Реєстру територіальної громади з використанням автоматизованої системи програмного забезпечення «ЦНАП - SQS».**

КУСЛИВА

Ольга Миколаївна начальник відділу реєстрації міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 384 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

Про роботу Центру надання адміністративних послуг за 9 місяців 2020 року**.**

ДОПОВІДАВ:

КОРНЄВ

Олег Леонідович начальник центру надання адміністративних послуг міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 385 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу юридичного відділу міської ради за 9 місяців 2020 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна начальник юридичного міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 386 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення.**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна начальник юридичного міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 387 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на І квартал 2021 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 388 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення доповнень до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 389 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 390 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 391 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна, що належить гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 392 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянки \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 393 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколу спільного засідання адміністрації та первинної профспілкової організації структурного підрозділу «Синельниківське локомотивне депо» регіональної філії «Придніпровська залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 394 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянина \***

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 395 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянина \***

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 396 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про вибуття з дитячого будинку сімейного типу \* та \* особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 397 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку, розташованого за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 398 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування по 1/5 частці житлового будинку, розташованого за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 399 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на продаж квартири, розташованої за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 400 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування 2/3 частки квартири, розташованої за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 401 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на вступ, отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на квартиру, що розташована за адресою: м. Синельникове, вул. \*, на ім’я малолітнього \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 402 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування квартири, розташованої за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 403 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 404 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про надання неповнолітньому \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 405 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 406 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 407 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статус дитини – сироти та закріплення права користування житловим будинком, розташованим за адресою: м. Синельникове, вул. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 408 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ