**Секретар міської ради ЗАІКА ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА**

**Дні прийому громадян:** щосереди з 8ººдо 12ºº , за адресою:

вул. Каштанова, 14, кабінет №17 (другий поверх), телефон 4-20-29.

**Секретар міської ради** виконує обов’язки згідно зі статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Регламенту Синельниківської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням міської ради від 03.12.2020 №1-2/VIII.

**Секретар міської ради здійснює координацію діяльності:**

* організаційного відділу;
* постійних депутатських комісій, депутатських фракцій, груп.

**Секретар міської ради сприяє діяльності:**

* громадських, релігійних організацій, органів самоорганізації населення;
* політичних партій і рухів.