**Р І Ш Е Н Н Я**

23 грудня 2020 року м. Синельникове № 432

***Про міську комісію***

***з реструктуризації заборгованості***

***з оплати житлово-комунальних послуг»***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв’язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Синельниківської міської ради вирішив:

1. Затвердити склад міської комісії з реструктуризації заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про міську комісію з реструктуризації заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, згідно з додатком 2.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 27.04.2016 №84 «Про міську комісію з реструктуризації заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг».
4. Організацію роботи по виконанню рішення доручити начальнику управління житлово – комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовських А.А., контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Виконувач обов’язків

міського голови В.Б.ЯКОВІН

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

23.12.2020 № 432

**СКЛАД**

**міської комісії з реструктуризації заборгованості**

**з оплати житлово-комунальних послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| ЯКОВІН Володимир Борисович | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голова комісії |
| РОМАНОВСЬКИХ Андрій Аркадійович | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради, заступник голови комісії |
| ЄГОРОВАІрина Володимирівна  | начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради, секретар комісії |
| КІРПІЧОВАЛариса Іванівна | начальник міського фінансового управління міської ради  |
| ЗАХАРОВА Олена Леонідівна  | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| КУПРІН Марина Олександрівна | начальник відділу соціально – економічного розвитку міста міської ради |
| КОВТУН Анжела Олегівна | начальник юридичного відділу міської ради |
| ШМИГЛОСергій Григорович | директор Комунального підприємства «Синельниківський міський «Водоканал» Дніпропетровської обласної ради  |
| ПАНАСЮК Людмила Сидорівна  | начальник Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора -1»  |
| ХАЛАБУДА В’ячеслав Володимирович | начальник Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора -2» |
| КУРІЛЕХ Анна Станіславівна | начальник Синельниківського центру обслуговування клієнтів ТОВ «Дніпровські енергетичні послуги» (за згодою) |
| ПЕТРИЩУК Ірина Миколаївна | старший майстер відділу обліку та балансів Синельниківської дільниці Павлоградського управління по експлуатації газового господарства (за згодою) |

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради Л.І.ЖУРАВЕЛЬ

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

23.12.2020 №432

**Положення про міську комісію**

**з реструктуризації заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг**

 Міська комісія з реструктуризації заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (далі - комісія) утворена з метою забезпечення організації виконання законів України «Про реструктуризацію заборгованості з квартирної плати, плати за житлово-комунальні послуг, спожиті газ та електроенергію», «Про реструктуризацію заборгованості за надані послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і комунальні послуги, що утворилися станом на 01 грудня 2006 року», постанови Кабінету Міністрів України від 27 червня 2003 року №976 «Про затвердження Порядку погашення реструктуризованої заборгованості та внесення поточних платежів за житлово-комунальні послуги», доручення голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 10.03.2016 року №07-19/0/35-16 «Про впровадження заходів зі скорочення зростання заборгованості споживачів за житлово-комунальні послуги».

 1. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

 2. Основними завданнями комісії є:

 1) проведення аналізу отриманих від підприємств – надавачів житлово-комунальних послуг відомостей про результати проведеної інвентаризації заборгованості громадян по кожному житловому приміщенню (особовому рахунку) та виду наданих послуг;

 2) складання графіків проведення співбесід з громадянами та спеціалістами зазначених підприємств з питань підготовки проектів договорів реструктуризації заборгованості;

 3) підготовка висновків щодо платоспроможності громадян на підставі даних про сукупний дохід сім'ї;

 4) визначення загальної суми платежів (платежі з погашення реструктуризованої заборгованості та поточні платежі) і встановлення конкретних щомісячних частин сукупного доходу сім'ї для погашення боргу, а також суми плати для кожного виду послуг;

 5) узгодження з громадянами строків погашення боргу за кожним видом послуг;

 6) установлення порядку реструктуризації та погашення заборгованості, внесення поточних платежів працездатними громадянами, що не працюють, а також працездатними громадянами, пенсіонерами та іншими особами, що отримують будь-які види соціальної допомоги.

1. Відповідно до покладених завдань комісія:

1) здійснює контроль за правильністю реструктуризації заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг;

 2) координує діяльність підприємств надавачів житлово-комунальних послуг з питань реструктуризації заборгованості оплати за житлово-комунальні послуги;

 3) здійснює збір і узагальнення відповідної інформації;

 4) вносить в установленому порядку пропозиції щодо покращання розрахунків за житлово-комунальні послуги.

 4. Комісія при вирішенні віднесених до її відання питань має право:

 - одержувати у встановленому порядку від житлово-комунальних підприємств, інших підприємств установ і організацій необхідну для її роботи інформацію;

 - утворювати робочі групи із складу комісії для забезпечення виконання окремих покладених на неї завдань;

 - вносити в установленому порядку пропозиції суб'єктам, до компетенції яких віднесено вирішення питань, що розглядаються комісією;

 - встановлювати графіки проведення нарад;

 - проводити роз'яснювальну роботу серед населення щодо своєчасних поточних розрахунків за спожиті житлово-комунальні послуги та укладання договорів про реструктуризацію заборгованості за житлово-комунальні послуги;

 - запрошувати на засідання юридичних і фізичних осіб, інтереси яких зачіпаються при вирішенні внесених на розгляд питань.

 5. Голова міської комісії організовує роботу міської комісії та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

 6. Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення її діяльності і ведення діловодства.

 7. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови в міру потреби. Головує на засіданні голова комісії, а за його відсутності або за його дорученням – заступник голови або інший член комісії.

 8. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

 9. Рішення комісії приймається більшістю присутніх відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

 10. Рішення комісії оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

 11. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду.

 12. Діяльність комісії припиняється за рішенням виконавчого комітету міської ради.

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради Л.І.ЖУРАВЕЛЬ