**П Р О Т О К О Л № 4**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**26 лютого 2020 року**

Засідання розпочалося об 11.00

Засідання закінчилося о 12.00

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник

міського фінансового управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна районна

лікарня» Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу «Синельниківська

центральна районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

На засіданні був присутній Шкнай Євген Вікторович – військовий комісар Синельниківського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти міської ради |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу міської ради |
| КРАСЮК Н.М. | начальник відділу культури та туризму міської ради |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| ПЕТРУКОВИЧ Ю.Г. | начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради |
| ПОЛОВНА Н.В. | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| РЕУТОВА Л.О. | головний спеціаліст відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей міської ради |
| ЧОРНА Р.М. | виконувачка обов’язків начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2019 рік за 12 місяців 2019 року.
2. Про погодження звіту про виконання бюджету міста за 2019 рік.
3. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.
4. Про погодження внесення змін до рішення міської ради від 18.12.2019 №894-46/VII «Про бюджет міста Синельникового на 2020 рік».
5. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 2019 рік.
6. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на ІІ квартал 2020 року.
7. Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру в 2020 році.
8. Про заходи щодо поліпшення стану військового обліку і бронювання військовозобов’язаних і призовників на підприємствах, установах та організаціях міста Синельникового.
9. Про погодження звіту про виконання Програми розвитку місцевого самоврядування.
10. Про погодження звіту про виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникового.
11. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2023 роки за 2019 рік.
12. Про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2018-2020 роки за 2019 рік.
13. Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2022 року за 2019 рік.
14. Про погодження звіту про хід виконання Міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2022 роки за 2019 рік
15. Про погодження звіту про хід виконання Міської цільової соціальної програми розвитку цивільного захисту в м. Синельникове на 2011-2020 роки протягом 2019 року.
16. Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2022 року протягом 2019 року.
17. Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Здоров’я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки» за 2019 рік.
18. Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров’я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки» за 2019 рік.
19. Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки за 2019 рік.
20. Про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.
21. Про внесення змін до складу координаційної ради з надання матеріальної допомоги особам, які отримують допомогу відповідно до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому.
22. Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2016-2023 роки за 2019 рік.
23. Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2016-2023 роки за 2019 рік.
24. Про погодження звіту про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей у м. Синельниковому на період 2015-2022 роки за 2019 рік.
25. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку малого підприємництва в місті Синельниковому на 2011 – 2022 роки за 2019 рік.
26. Про погодження доповнень до рішення міської ради від 18.12.2019 №882-46/VII «Про Програму соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2020 рік».
27. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.11.2020 №350 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік».
28. Про роботу управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради в 2019 році та стан реалізації програм у сфері житлово-комунального господарства.
29. Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017-2022 роки за 2019 рік.
30. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017-2022 роки зі змінами.
31. Про погодження звіту про хід виконання Програми енергозбереження для об’єднань співвласників багатоквартирних будинків міста Синельникового на 2019-2023 роки за 2019 рік.
32. Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2017-2022 роки за 2019 рік.
33. Про погодження змін до Програми по земельній реформі на 2017-2022 роки зі змінами.
34. Про погодження звіту прохід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2011-2020 роки зі змінами, затвердженої рішенням міської ради від 02.11.2010 № 802-51/V за 2019 рік.
35. Про затвердження Інвестиційної програми Синельниківського міського комунального підприємства «Водоканал».
36. Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Будівництво мереж зливової каналізації по вул. Павла Тичини та вул. Миру в м. Синельникове».
37. Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт мереж зовнішнього освітлення по вул. Робоча в м. Синельникове, Дніпропетровської області (КТП-360, КТП-27)».
38. Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт м’якої покрівлі житлового будинку по вул. Воїнів-Афганців, 1а (1п.) в м. Синельникове Дніпропетровської області» Коригування.
39. Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт покрівлі будинку по вул. Каштанова, 42 в м. Синельникове Дніпропетровської області» Коригування.
40. Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку по вул. Миру,7 (2п.) в м. Синельникове Дніпропетровської області» Коригування.
41. Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку по вул. Миру,32 (1п.) в м. Синельникове Дніпропетровської області» Коригування.
42. Про постановку громадян на квартирну чергу.
43. Про зняття з квартирного обліку громадянина \*
44. Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту щодо зняття з квартирної черги.
45. Про надання в тимчасове користування квартири № \* за адресою: \* громадянці \*
46. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 12.02.2020 № 22 «Про видачу ордерів на житлові приміщення за адресою: м. Синельникове, вул. Чехова, буд. 4а, 4б»
47. Про поховання громадян \*\*
48. Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2011-2022 роки за 2019 рік.
49. Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей,позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м.Синельниковому на 2013-2022 роки» зі змінами за 2019 році.
50. Про дозвіл \* на купівлю житлового будинку,розташованого за адресою: \*.
51. Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину по 1/2 частці житлового будинку, розташованого за адресою: \*, на ім’я неповнолітнього \* та малолітньої \*.
52. Про дозвіл \* на продаж житлового будинку, розташованого за адресою: \*.
53. Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*.
54. Про встановлення опіки над малолітнім \*.
55. Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*
56. Про встановлення опіки над малолітнім \*.
57. Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
58. Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*
59. Про надання неповнолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*.
60. Про надання малолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*.
61. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
62. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно її малолітніх дітей: \*\*\*
63. Про негайне відібрання малолітньої дитини \* від матері \* та батька \* без позбавлення їх батьківських прав.
64. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \*
65. Про присвоєння поштової адреси приміщенням нежитлової будівлі торгівельного комплексу "Дорожний", що належать \* та право власності на які визнано за \*
66. Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна на вул. Робоча, що збудовані громадянкою \*
67. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за громадянами \* та \*
68. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за \*
69. Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр.\*
70. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі \*.
71. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27.09.2017 №256 «Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення працівникам Синельниківського міського комунального підприємства «Водоканал» зі змінами від 27.02.2019 №78».
72. Про надання в тимчасове користування житлового приміщення № \* у гуртожитку за адресою: \*.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2019 рік за 12 місяців 2019 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 24 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання бюджету міста за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 25 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 26 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до рішення міської ради від 18.12.2019 №894-46/VII «Про бюджет міста Синельникового на 2020 рік».**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 27 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 28 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на ІІ квартал 2020 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 29 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру в 2020 році.**

ДОПОВІДАВ:

БОЛТНЄВА

Ніна Іванівна директор Синельниківської міськрайонної філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 30 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про заходи щодо поліпшення стану військового обліку і бронювання військовозобов’язаних і призовників на підприємствах, установах та організаціях міста Синельникового.**

ДОПОВІДАВ:

ШКНАЙ

Євген Вікторович військовий комісар Синельниківського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 31 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання Програми розвитку місцевого самоврядування.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАІКА

Олена Володимирівна секретар міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 32 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникового.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАІКА

Олена Володимирівна секретар міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 33 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2019-2023 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 34 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2018-2020 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 35 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2022 року за 2019 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 36 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2022 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 37 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Міської цільової соціальної програми розвитку цивільного захисту в м. Синельникове на 2011-2020 роки протягом 2019 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 38 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2022 року протягом 2019 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 39 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Здоров’я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки» за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна головний спеціаліст відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 40 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров’я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки» за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна головний спеціаліст відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 41 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконувачка обов’язків начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 42 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконувачка обов’язків начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 43 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до складу координаційної ради з надання матеріальної допомоги особам, які отримують допомогу відповідно до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконувачка обов’язків начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 44 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2016-2023 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 45 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2016-2023 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 46 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей у м. Синельниковому на період 2015-2022 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 47 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку малого підприємництва в місті Синельниковому на 2011 – 2022 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 48 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження доповнень до рішення міської ради від 18.12.2019 №882-46/VII «Про Програму соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2020 рік».**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 49 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.11.2020 №350 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік».**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 50 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради в 2019 році та стан реалізації програм у сфері житлово-комунального господарства.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 51 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017-2022 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 52 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017-2022 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 53 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми енергозбереження для об’єднань співвласників багатоквартирних будинків міста Синельникового на 2019-2023 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 54 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2017-2022 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 55 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми по земельній реформі на 2017-2022 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 56 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту прохід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2011-2020 роки зі змінами, затвердженої рішенням міської ради від 02.11.2010 № 802-51/V за 2019 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 57 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження Інвестиційної програми Синельниківського міського комунального підприємства «Водоканал».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 58 додається.

**36. СЛУХАЛИ:**

**Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Будівництво мереж зливової каналізації по вул. Павла Тичини та вул. Миру в м. Синельникове».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 59 додається.

**37. СЛУХАЛИ:**

**Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт мереж зовнішнього освітлення по вул. Робоча в м. Синельникове, Дніпропетровської області (КТП-360, КТП-27)».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 60 додається.

**38. СЛУХАЛИ:**

**Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт м’якої покрівлі житлового будинку по вул. Воїнів-Афганців, 1а (1п.) в м. Синельникове Дніпропетровської області» Коригування.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 61 додається.

**39. СЛУХАЛИ:**

**Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт покрівлі будинку по вул. Каштанова, 42 в м. Синельникове Дніпропетровської області» Коригування.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 62 додається.

**40. СЛУХАЛИ:**

**Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку по вул. Миру,7 (2п.) в м. Синельникове Дніпропетровської області» Коригування.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 63 додається.

**41. СЛУХАЛИ:**

**Про проектно-кошторисну документацію на об’єкт «Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку по вул. Миру,32 (1п.) в м. Синельникове Дніпропетровської області» Коригування.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 64 додається.

**42. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадян на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 65 додається.

**43. СЛУХАЛИ:**

**Про зняття з квартирного обліку громадянина \***

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 66 додається.

**44. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту щодо зняття з квартирної черги.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 67 додається.

**45. СЛУХАЛИ:**

**Про надання в тимчасове користування квартири № \*за адресою: \* громадянці \***

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 68 додається.

**46. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 12.02.2020 № 22 «Про видачу ордерів на житлові приміщення за адресою: м. Синельникове, вул. Чехова, буд. 4а, 4б».**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 69 додається.

**47. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадян \*\***

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 70 додається.

**48. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2011-2022 роки за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 71 додається.

**49. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей,позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м.Синельниковому на 2013-2022 роки» зі змінами за 2019 році.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 72 додається.

**50. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на купівлю житлового будинку,розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 73 додається.

**51. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину по 1/2 частці житлового будинку, розташованого за адресою: \*, на ім’я неповнолітнього \* та малолітньої \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 74 додається.

**52. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на продаж житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 75 додається.

**53. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 76 додається.

**54. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітнім \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 77 додається.

**55. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 78 додається.

**56. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітнім \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 79 додається.

**57. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 80 додається.

**58. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \***

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 81 додається.

**59. СЛУХАЛИ:**

**Про надання неповнолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \***

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 82 додається.

**60. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування та закріплення права користування квартирою, розташованою за адресою: \***

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 83 додається.

**61. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 84 додається.

**62. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно її малолітніх дітей: \*\*\***

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 85 додається.

**63. СЛУХАЛИ:**

**Про негайне відібрання малолітньої дитини \* від матері \* та батька \* без позбавлення їх батьківських прав.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 86 додається.

**64. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 87 додається.

**65. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси приміщенням нежитлової будівлі торгівельного комплексу "Дорожний", що належать \*та право власності на які визнано за \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 88 додається.

**66. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна на вул. \*, що збудовані громадянкою \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 89 додається.

**67. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за громадянами \* та \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 90 додається.

**68. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 91 додається.

**69. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр.\***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 92 додається.

**70. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна по вул. \*, що виділений в натурі \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 93 додається.

**71. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27.09.2017 №256 «Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення працівникам Синельниківського міського комунального підприємства «Водоканал зі змінами від 27.02.2019 №78».**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна начальник юридичного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 94 додається.

**72. СЛУХАЛИ:**

**Про надання в тимчасове користування житлового приміщення № \*у гуртожитку за адресою: \***

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 95 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ