Проект

Україна

Виконавчий комітет Синельниківської міської ради

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року м.Синельникове № \_\_\_\_

***Про Порядок видачі дублікатів***

***свідоцтв про право власності на***

***об’єкти нерухомого майна***

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», з метою створення єдиної та впорядкованої процедури видачі дублікатів свідоцтв про право власності, виданих виконавчим комітетом Синельниківської міської ради, та забезпечення можливості відновити правовстановлюючі документи для підтвердження права власності на об’єкти нерухомого майна виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна, що додається.
2. Міському голові надати право підпису дублікатів свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна, свідоцтва про права власності на які були видані на підставі рішень виконавчого комітету Синельниківської міської ради.
3. Доручити Комунальному підприємству «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації» (Головко) здійснювати підготовку дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно, виданих органами місцевого самоврядування м. Синельникове до 01.01.2013, у зв’язку з перебуванням на зберіганні у підприємства відкритих до вказаної дати реєстраційних справ, які містять в собі документи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна**

Цей Порядок визначає механізм видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна, виданих на підставі рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради до 01.01.2013 (далі – дублікати свідоцтв), у разі їх втрати, крадіжки або пошкодження.

1. **Умови видачі дублікатів свідоцтв** 
   1. Видача дублікатів свідоцтв здійснюється на підставі розпоряджень міського голови.
   2. З метою отримання дубліката свідоцтва, у разі втрати, крадіжки чи пошкодження оригіналу документа, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради, власники об’єктів нерухомого майна або уповноважені особи подають до виконавчого комітету Синельниківської міської ради такі документи:

1.2.1. Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на об’єкт нерухомого майна, яка повинна бути підписана всіма співвласниками даного об’єкту. У заяві зазначається конкретна причина необхідності видачі дубліката свідоцтва;

1.2.2. Ксерокопії паспортів всіх повнолітніх співвласників об’єкту нерухомого майна, ксерокопії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей, відносно яких подана заява про видачу дубліката свідоцтва. У разі представлення інтересів законними представниками, опікунами чи піклувальниками до заяви додаються копії документів, що підтверджують їх повноваження;

1.2.3. Оголошення з газети про недійсність загубленого, викраденого чи пошкодженого свідоцтва про право власності на об’єкт нерухомого майна;

1.2.4. Оригінал та копію технічної документації на об’єкт нерухомого майна;

1.2.5. Копія акта органу місцевого самоврядування м. Синельникове (рішення, розпорядження), яке було підставою для видачі відповідного свідоцтва про право власності на об’єкт нерухомого майна;

1.2.6. Копія свідоцтва про право власності на об’єкт нерухомого майна (за наявності);

1.2.7. Інформаційна довідка або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, отримані не пізніше трьох календарних днів до дати подання заяви, з інформацією, що підтверджує наявність державної реєстрації права власності на підставі свідоцтва, дублікат якого підлягає видачі, або з інформацією, яка свідчить про відсутність записів на відповідне нерухоме майно у даному реєстрі;

1.2.8. Довідка та технічний паспорт з КП «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації» про підтвердження факту належності заявникам об’єкта нерухомого майна на праві приватної власності станом на 01.01.2013 із зазначенням технічної характеристики об’єкта на момент її видачі.

1.3. Якщо видача дубліката свідоцтва проводиться у зв’язку з пошкодженням оригіналу свідоцтва про право власності на об’єкт нерухомого майна, то в таких випадках до заяви про видачу дубліката свідоцтва долучається непридатне для користування свідоцтво.

1.4. Інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства їх законні представники, опікуни та піклувальники.

1.5. У разі представлення інтересів власників майна їх законними представниками, опікунами чи піклувальниками, до заяви також додаються копії документів, що підтверджують повноваження таких осіб та ксерокопія паспорта уповноваженої особи.

1.6. Дублікат свідоцтва може бути виданий за письмовою заявою спадкоємців померлого власника (співвласника) об’єкта нерухомого майна. У даному випадку, до письмової заяви додається довідка нотаріальної контори про відкриття спадкової справи, копія свідоцтва про смерть власника.

1.7. Видача дубліката свідоцтва здійснюється без письмової згоди іншого співвласника об’єкта нерухомого майна за наявності рішення суду (або іншого підтверджуючого документа) про визнання цього співвласника безвісно відсутнім або померлим.

1.8. Дублікат свідоцтва повинен містити весь текст виданого документа, оригінал якого вважається таким, що втратив чинність, підпис посадової особи, якій доручено його підписання згідно з п.2 рішення, та документ повинен бути скріплений печаткою виконавчого комітету Синельниківської міської ради.

1.9. На дублікаті свідоцтва у правому верхньому кутку робиться відмітка з зазначенням слів «Дублікат має силу оригіналу» та дату його видачі.

1. **Порядок розгляду звернень та видачі дублікатів свідоцтв**
   1. Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на об’єкт нерухомого майна з наданими документами реєструються у загальному відділі Синельниківської міської ради та після розгляду міським головою (або уповноваженою особою у разі його відсутності) передається на розгляд до юридичного відділу міської ради.
   2. У разі подання заявником повного пакета документів та відсутності у них будь-яких невідповідностей, юридичним відділом готується проект розпорядження про видачу дубліката свідоцтва. Після узгодження з КП «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації» (за умови, що у результаті перевірки матеріалів реєстраційної справи не встановлено наявність будь-яких невідповідностей або недостовірних відомостей у документах) проект розпорядження подається на підпис міському голові.
   3. Після прийняття розпорядження міського голови про видачу дубліката свідоцтва КП «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації» протягом 10 робочіх днів готує дублікат свідоцтва.

Загублений, викрадений або пошкоджений оригінал свідоцтва визнається недійсним та анулюється розпорядженням про видачу дубліката свідоцтва.

* 1. Проект дубліката свідоцтва видається заявнику КП «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації» з приміткою даного підприємства.
  2. Дублікат свідоцтва подається заявником на підпис посадовій особі, зазначеній у п.2 даного рішення, разом з розпорядженням міського голови про його видачу.
  3. Після підписання дублікат свідоцтва скріплюється печаткою виконавчого комітету та видається юридичним відділом на руки власнику (уповноваженій особі) при пред’явленні паспорта або доручення.
  4. Видача дубліката свідоцтва реєструється в журналі видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна, який повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою виконавчого комітету та знаходиться у юридичному відділі міської ради.
  5. Документи, на підставі яких видано дублікат свідоцтва підшиваються до матеріалів розпорядження міського голови.
  6. Підставами для відмови у видачі дубліката свідоцтва є:
* подання заявником неповного пакета документів;
* виявлення в документах недостовірних відомостей;
* відсутність заяви від одного з співвласників.
  1. Повідомленя КП «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації» про виявлення невідповідностей або недостовірних відомостей у документах є підставою для скасування розпорядження про видачу дубліката свідоцтва.
  2. У разі відмови у видачі дубліката свідоцтва, питання вирішується в судовому порядку.

Начальник

юридичного відділу А.О.КОВТУН