

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Міське фінансове управління

(найменування головного розпорядника

Синельниківської міської ради

коштів місцевого бюджету)

№ *14-01*

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 3700000 _____
(код) Міське фінансове управління Синельниківської міської ради
(найменування головного розпорядника)

2. 3710000 _____
(код) Міське фінансове управління Синельниківської міської ради
(найменування відповідального виконавця)

3. 3710160 _____
(код) 0111 _____
(КФКВК) Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міст Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 2 125 169,00 гривень, у тому числі загального фонду 2 125 169,00 гривень та спеціального фонду _____ - _____ гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України,

Закон України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування»,

- Закон України від 7 червня 2001 №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування» зі змінами,
- Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року №2456,
- Закон України від 14 жовтня 2014 №1700-VII «Про запобігання корупції»,
- Законом України від 11 лютого 2015 року №183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів»,
- Закон України від 25 грудня 2015 року №922-VIII «Про публічні закупівлі»,
- Закон України від 22 травня 2003 року №852-IV «Про електронні документи та електронний документообіг»,
- Закон України від 1 червня 2010 року №2297-VI «Про захист персональних даних»,
- Законом України від 17 травня 2012 року №4722-VI «Про очищення влади»,
- Закон України від 3 липня 1991 року №1282-XII «Про індексацію грошових доходів населення» зі змінами,
- Закон України від 28 грудня 2014 року №77-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування загальнообов'язкового державного соціального страхування та легалізації фонду оплати праці»,
- Закон України від 8 липня 2010 року №2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування зі змінами»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» зі змінами,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів «зі змінами,
- Наказ Міністерства Фінансів України від 22 червня 2012 року №758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»,
- Наказ Міністерства Фінансів України від 24 січня 2012 №44 «Про затвердження Порядку складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів» зі змінами,
- Наказ Міністерства праці та соціальної Міністерства праці України №77» від 02.10.1996 р. «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших

органів» зі змінами,

Рішення міської ради, виконавчого комітету,

Розпорядження міського голови.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|---|
| 1 | Створення належних умов для реалізації функцій та повноважень органами місцевого самоврядування |

7. Мета бюджетної програми Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення), рад районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством у відповідній сфері |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення функціонування управління | 2 125 169,00 | - | 2 125 169,00 |
| | Усього | 2 125 169,00 | - | 2 125 169,00 |

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Усього | | | | |

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затраг | | | | | |
| | кількість штатних одиниць всього | од. | штатний розпис | 10,5 | 0 | 10,5 |
| | в тому числі посадові особи | од. | штатний розпис | 10 | 0 | 10 |
| 2 | продукту | | | | | |
| | Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв; | шт. | внутрішній облік (справа №04-41 ,04-42, 01-07, 01-08) | 1732 | 0 | 1732 |

| | | | | | | |
|---|--|-----|---|-----|---|-----|
| | Кількість підготовлених проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, проектів розпоряджень міського голови, доповідних записок, службових розпоряджень, наказів | шт. | внутрішній облік (справа №02-02, 02-13, 02-14, 04-03, 04-04, 04-05, 04-06) | 63 | 0 | 63 |
| | Кількість контрольних заходів, проведених нарад, семінарів | шт. | внутрішній облік (справа № 01-03) | 16 | 0 | 16 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | Кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв на одного працівника | шт. | штатний розпис, внутрішній облік (справа №04-41, 04-42, 01-07, 01-08) | 173 | 0 | 173 |
| | Кількість підготовлених проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, проектів розпоряджень міського голови, доповідних записок, службових розпоряджень наказів на одного працівника | шт. | штатний розпис, внутрішній облік(справа №02-02, 02-13, 02-14, 04-03, 04-04, 04-05, 04-06) | 6 | 0 | 6 |
| | Кількість контрольних заходів, проведених нарад, семінарів | шт. | внутрішній облік (справа № 01-03) | 2 | 0 | 2 |

| | | | | | | |
|--|---|------|----------------------|------------|---|------------|
| | Видатки на утримання однієї штатної одиниці | грн. | звіт (справа №04-14) | 202 397,00 | 0 | 202 397,00 |
|--|---|------|----------------------|------------|---|------------|

В.о.начальника міського фінансового управління



(підпис)

С.О.ФАСТОВА

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Міське фінансове управління Синельниківської міської ради

В.о.начальника міського фінансового управління



(підпис)

С.О.ФАСТОВА

(ініціали/ініціал, прізвище)

