**П Р О Т О К О Л № 16**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**25 вересня 2019 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 11.00

Головував: В.Б.ЯКОВІН

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник

міського фінансового управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна районна

лікарня» Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу «Синельниківська

центральна районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутній:**

Міський голова ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради,**

**комунальних підприємств:**

|  |  |
| --- | --- |
| АЛУЄВА О.В. | головний спеціаліст служби у справах дітей |
| ГОЛОВКО Л.В. | начальник комунального підприємства «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації» |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу  |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу |
| ПЕТРУКОВИЧ Ю.Г. | начальник відділу з питань сім’ї, молоді та спорту  |
| ПРОКОПЕНКО К.М. | виконувач обов’язків начальника відділу культури та туризму  |
| СМІРНОВА О.В. | заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності  |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування  |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей в м.Синельниковому на період 2015-2022 років.
2. Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру в 2019 році.
3. Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі культури і мистецтв на 2019-2020 навчальний рік.
4. Про видачу дубліката свідоцтва про право особистої власності на житло.
5. Про видачу дубліката свідоцтва про право особистої власності на жилий будинок.
6. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м.Синельниковому на 2019-2023 роки.
7. Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки».
8. Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над сином \*.
9. Про готовність житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.
10. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2017-2022 роки.
11. Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.
12. Про відмову громадянину \* у постановці на квартирний облік.
13. Про поховання громадянина.
14. Про дозвіл \* на дарування 1/3 частки квартири, розташованої за адресою: \*.
15. Про дозвіл на отримання свідоцтва про право на спадщину на 3/4 частки житлового будинку, який розташований за адресою: \* на ім’я неповнолітнього \*.
16. Про дозвіл на отримання cвідоцтва про право на спадщину на ½ частку житлового будинку, який розташований за адресою: \* на ім’я неповнолітнього \*.
17. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітнього сина \*.
18. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* та \* відносно малолітнього сина \*.
19. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно неповнолітнього сина \*.
20. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 18 липня 2019 року № 211 «Про створення дитячого будинку сімейного типу та влаштування на спільне проживання і виховання дітей».
21. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по \*, що надана громадянину \*.
22. Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр.\*
23. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності за яким визнано за громадянином \*.
24. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. \*, що надана громадянці \*.
25. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на вул. \*, що належить громадянці \*
26. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянину \*
27. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований громадянином \*
28. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянину \*
29. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності за яким визнано за громадянкою \*
30. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на вул. \*, що належить громадянці \*
31. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянці \*
32. Про скасування рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради народних депутатів від 22 листопада 1995 року № 349 "Про дозвіл на будівництво приміщень для зберігання інвентарю та твердого палива, гаражів, літніх кухонь, добудов до житлових будинків, капітального ремонту".

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей в м.Синельниковому на період 2015-2022 років.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 274 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру в 2019 році.**

ДОПОВІДАЛА:

БОЛТНЄВА

Ніна Іванівна директор Синельниківської міськрайонної філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості.

ВИСТУПИЛИ:

ЯКОВІН В.Б., КУЧЕРУК Т.Г., ЖУРАВЕЛЬ Л.І. КІРПІЧОВА Л.І., КЛИМОВА С.А., КАРЯЧКА Н.В.

ВИРІШИЛИ:

1. Направити проект рішення виконавчого комітету міської ради «Про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру в 2019 році» на доопрацювання.
2. Директору Синельниківської міськрайонної філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості Болтнєвій Н.І., директору комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» Сачко О.І., начальнику юридичного відділу міської ради Ковтун А.О. надати до міського фінансового управління міської ради пропозиції щодо шляхів вирішення питання стосовно можливості організації громадських робіт за рахунок коштів міського бюджету та Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на базі комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» до 27.09.2019.
3. Міському фінансовому управлінню міської ради (Кірпічова) узагальнити пропозиції стосовно питання, вказаного в пункті 2, та надати висновки виконуючому обов’язки міського голови Яковіну В.Б. до 01.10.2019.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі культури і мистецтв на 2019-2020 навчальний рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПРОКОПЕНКО

Катерина Миколаївна виконувач обов’язків начальника відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 275 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про видачу дубліката свідоцтва про право особистої власності на житло.**

ДОПОВІДАВ:

ГОЛОВКО

Леонід Вікторович начальник комунального підприємства «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 276 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про видачу дубліката свідоцтва про право особистої власності на жилий будинок.**

ДОПОВІДАВ:

ГОЛОВКО

Леонід Вікторович начальник комунального підприємства «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 277 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 278 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки».**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 279 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення до суду подання про призначення \*опікуном над сином \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 280 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про готовність житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 281 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2017-2022 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 282 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 283 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про відмову громадянину \* у постановці на квартирний облік.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 284 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянина.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 285 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування 1/3 частки квартири, розташованої за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

АЛУЄВА

Ольга Володимирівна головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 286 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання свідоцтва про право на спадщину на 3/4 частки житлового будинку, який розташований за адресою: \* на ім’я неповнолітнього \*.**

ДОПОВІДАЛА:

АЛУЄВА

Ольга Володимирівна головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 287 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання свідоцтва про право на спадщину на ½ частку житлового будинку, який розташований за адресою: \* на ім’я неповнолітнього \***

ДОПОВІДАЛА:

АЛУЄВА

Ольга Володимирівна головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 288 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітнього сина \*.**

ДОПОВІДАЛА:

АЛУЄВА

Ольга Володимирівна головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 289 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* та \* відносно малолітнього сина \*.**

ДОПОВІДАЛА:

АЛУЄВА

Ольга Володимирівна головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 290 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно неповнолітнього сина \*.**

ДОПОВІДАЛА:

АЛУЄВА

Ольга Володимирівна головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 291 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 18 липня 2019 року № 211 «Про створення дитячого будинку сімейного типу та влаштування на спільне проживання і виховання дітей».**

ДОПОВІДАЛА:

АЛУЄВА

Ольга Володимирівна головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 292 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 293 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 4

„проти” – 0

„утримались” – 5

ВИРІШИЛИ: Рішення не прийнято.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності за яким визнано за громадянином \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 294 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) по вул. \*, що надана громадянці \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 295 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на вул. \*, що належить громадянці \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 296 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянину \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 297 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований громадянином \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 298 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянину \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 299 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності за яким визнано за громадянкою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 300 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на вул. \*, що належить громадянці \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 301 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянці \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 302 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про скасування рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради народних депутатів від 22 листопада 1995 року № 349 "Про дозвіл на будівництво приміщень для зберігання інвентарю та твердого палива, гаражів, літніх кухонь, добудов до житлових будинків, капітального ремонту".**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 303 додається.

Виконувач обов’язків

міського голови В.Б.ЯКОВІН