Проект

Україна

Виконавчий комітет Синельниківської міської ради

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року м. Синельникове № \_\_\_\_\_\_\_

***Про підсумки роботи***

***зі зверненнями громадян***

***у виконавчому комітеті***

***Синельниківської міської ради***

***за 1 півріччя 2018 року***

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою удосконалення роботи зі зверненнями громадян та поліпшення надання послуг мешканцям міста, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 1 півріччя 2018 року в Синельниківській міській раді та її виконавчих органів прийняти до відома.

2. Секретарю міської ради Заіці О.В., першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кучерук Т.Г., керуючій справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І., керівникам структурних підрозділів міської ради та комунальних підприємств взяти під особистий контроль розгляд звернень громадян та сприяти створенню необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення до органів влади.

3. Керівникам структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств та бюджетних установ:

3.1. Неухильно дотримуватись порядку розгляду звернень громадян згідно з діючим законодавством;

3.2. Посилити персональну відповідальність та рівень виконавської дисципліни щодо належної організації та суворого дотримання термінів розгляду звернень громадян;

3.3. Детально вивчати звернення громадян, не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей;

3.4. Посилити увагу до вирішення проблем, з якими звертаються громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

4. Головному спеціалісту по зверненнях громадян загального відділу міської ради Наріченко С. Ю.:

4.1. Щоденно здійснювати моніторинг розгляду звернень громадян та направляти інформацію до регіонального інформаційно-ресурсного центру облдержадміністрації;

4.2. Щотижнево аналізувати стан розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської радита надавати інформацію міському голові та керуючій справами виконавчого комітету міської ради;

4.3. Щотижнево доводити до відома виконавців плани контролю за виконанням звернень громадян.

5. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль - залишаю за собою.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ