****

СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

|  |
| --- |
| вул. Каштанова, 14, м. Синельникове Дніпропетровської обл. 52500, тел./факс (05663)4-35-61  Е-mail: [info@snvyk.dp.ua](mailto:info@snvyk.dp.ua), <http://sinrada.gov.ua/> Код ЄДРПОУ 04052637 |

**П Р О Т О К О Л № 18**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**22 серпня 2018 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 10.30

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА

(ІВАЩЕНКО) Н.В.

**На засіданні відсутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Начальник міського

фінансового управління

Синельниківської міської ради ДУБОВЕНКО В.Г.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЄГОРОВА І.В. | виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності |
| ЗІМОДРО А.С. | начальник юридичного відділу |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей |
| ЧОРНА Р.М. | виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування |

На засіданні був присутній Самарський І.П. – молодший лейтенант, тимчасово виконуючий обов’язки заступника військового комісара – начальника відділу комплектування Синельниківського об’єднаного міського військового комісаріату.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2018 рік за І півріччя 2018 року.
2. Про погодження звіту про виконання міського бюджету за І півріччя 2018 року.
3. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.
4. Про підготовку та проведення приписки громадян 2002 року народження до призовної дільниці.
5. Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у I півріччі 2018 року.
6. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за І півріччя 2018 року.
7. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на VI квартал 2018 року.
8. Про внесення змін до Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки Синельниківської міської ради ветеранів на 2009-2020 роки.
9. Про Комісію з розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації.
10. Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над \*.
11. Про хід виконання рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 08.05.2018 №108 «Про забезпечення безпечної експлуатації дитячих майданчиків у м. Синельникове».
12. Про передачу Синельниківському міському комунальному підприємству «Водоканал» вартості реконструкції мереж водопроводу.
13. Про постановку громадянина \*на квартирну чергу.
14. Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.
15. Про затвердження протоколу спільного засідання адміністрації та первинної профспілкової організації структурного підрозділу «Павлоградська дистанція сигналізації та зв’язку» регіональної філії «Придніпровська залізниця» публічного акціонерного товариства «Українська залізниця».
16. Про роботу відділу архітектури та містобудування міської ради за І півріччя 2018 року.
17. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
18. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
19. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
20. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
21. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*.
22. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
23. Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. \*, право власності на який визнано за громадянкою \*
24. Про погодження змін до Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2020 роки».
25. Про вибуття з дитячого будинку сімейного типу \* та \*особи з числа дітей, позбавлених батьківського \*Про вибуття з дитячого будинку сімейного типу \* та \*особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.
26. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.
27. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.
28. Про зміну статусу особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.
29. Про звільнення від повноважень опікуна \* над неповнолітнім \*.
30. Про надання малолітній \*статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
31. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
32. . Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на 1/8 частку квартири, розташованої за адресою: \* на ім’я малолітнього \*.
33. Про надання неповнолітній \*статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Синельникового на 2018 рік за І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 202 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання міського бюджету за І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ДУБОВЕНКО

Валентина Гаврилівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 203 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.**

ДОПОВІДАЛА:

ДУБОВЕНКО

Валентина Гаврилівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 204 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про підготовку та проведення приписки громадян 2002 року народження до призовної дільниці.**

ДОПОВІДАВ:

САМАРСЬКИЙ

Ігор Петрович молодший лейтенант, тимчасово виконуючий обов’язки заступника військового комісара – начальника відділу комплектування Синельниківського об’єднаного міського військового комісаріату.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 205 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів у I півріччі 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 206 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 207 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на VI квартал 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 208 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки Синельниківської міської ради ветеранів на 2009-2020 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 209 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про Комісію з розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 210 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення до суду подання про призначення** \* **опікуном над** \***.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 211 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 08.05.2018 №108 «Про забезпечення безпечної експлуатації дитячих майданчиків у м. Синельникове.**

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 212 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про передачу Синельниківському міському комунальному підприємству «Водоканал» вартості реконструкції мереж водопроводу.**

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 213 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянина** \* **на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 214 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 215 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколу спільного засідання адміністрації та первинної профспілкової організації структурного підрозділу «Павлоградська дистанція сигналізації та зв’язку» регіональної філії «Придніпровська залізниця» публічного акціонерного товариства «Українська залізниця».**

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 216 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу архітектури та містобудування міської ради за І півріччя 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” –6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 217 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 218 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 219 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 220 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 221 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 222 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 223 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу на вул. \*, право власності на який визнано за громадянкою \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 224 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2020 роки».**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 225 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про вибуття з дитячого будинку сімейного типу \* та \*особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 226 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про вибуття з дитячого будинку сімейного типу \*та \*особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 227 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \***

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 228 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 229 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну статусу особи із числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 230 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про звільнення від повноважень опікуна \*над неповнолітнім \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 231 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітній \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 232 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 233 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на 1/8 частку квартири, розташованої за адресою: \* на ім’я малолітнього \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 234 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про надання неповнолітній \*статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 6

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 235 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ