**П Р О Т О К О Л № 28**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**26 грудня 2018 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 10.40

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського

фінансового управління

Синельниківської міської ради ДУБОВЕНКО В.Г.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА

(ІВАЩЕНКО) Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні:**

|  |  |
| --- | --- |
| ГОЛОВКО Л.В. | начальник комунального підприємства «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації» |
| ДОВЖЕНКО Д.С. | заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення Синельниківського об’єднаного міського військового комісаріату |

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЄГОРОВА І.В. | начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| КОВТУН А.О. | виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу |
| КОРНЄВ О.Л. | начальник Центру надання адміністративних послуг |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про заходи щодо поліпшення стану військового обліку і бронювання військовозобов’язаних і призовників на підприємствах, установах та організаціях міста Синельникового.
2. Про погодження проекту Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у м. Синельникове на 2019-2021 роки.
3. Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на житло.
4. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 05.02.2016 № 21 «Про затвердження складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради».
5. Про затвердження складу спостережної комісії на громадських засадах при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.
6. Про зміни до колективного договору Синельниківського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.
7. Про розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, на 2019 рік.
8. Про погодження корегування тарифу на послугу з водовідведення Синельниківському міському комунальному підприємству «Водоканал».
9. Про погодження коригування тарифу на послуги з виробництва та постачання теплової енергії Виробничим підрозділом «Синельниківське пасажирське вагонне депо» філії «Пасажирська компанія» публічного акціонерного товариства «Українська залізниця».
10. Про надання в тимчасове користування квартири № 4 за адресою: \* громадянці \*
11. Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу та зняття з квартирної черги.
12. Про зняття з квартирного обліку громадянина \*
13. Про поховання громадянина \*.
14. Про поховання невідомого чоловіка.
15. Про дозвіл \*, \* та \* на дарування по 1/4 частці квартири, розташованої за адресою: \*.
16. Про дозвіл \* на дарування нежилого приміщення, розташованого за адресою: \*.
17. Про дозвіл \* на дарування житлового будинку та земельної ділянки, розташованих за адресою: \*.
18. Про дозвіл \* на купівлю житлового будинку, розташованого за адресою: \*
19. Про надання дозволу \*на розподіл спадку на ім’я неповнолітньої \*.
20. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
21. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
22. Про надання малолітньому \*статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

# Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \*

# Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \*

# Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \*

# Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \*

# Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \*

1. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \*

# Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на \*, що належить громадянам \* та \*

# Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на \*, що належить громадянці \*

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про заходи щодо поліпшення стану військового обліку і бронювання військовозобов’язаних і призовників на підприємствах, установах та організаціях міста Синельникового.**

ДОПОВІДАВ:

ДОВЖЕНКО

Дмитро Сергійович заступник військового комісара – начальник мобілізаційного відділення Синельниківського об’єднаного міського військового комісаріату.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 396 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проекту Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у м. Синельникове на 2019-2021 роки.**

ДОПОВІДАВ:

КОРНЄВ

Валентина Гаврилівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 397 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про видачу дублікату свідоцтва про право власності на житло.**

ДОПОВІДАВ:

ГОЛОВКО

Леонід Вікторович начальник комунального підприємства «Синельниківське міжміське бюро технічної інвентаризації».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 398 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 05.02.2016 № 21 «Про затвердження складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради».**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 399 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження складу спостережної комісії на громадських засадах при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 400 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про зміни до колективного договору Синельниківського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 401 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, на 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 402 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження корегування тарифу на послугу з водовідведення Синельниківському міському комунальному підприємству «Водоканал».**

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 403 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження коригування тарифу на послуги з виробництва та постачання теплової енергії Виробничим підрозділом «Синельниківське пасажирське вагонне депо» філії «Пасажирська компанія» публічного акціонерного товариства «Українська залізниця».**

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 404 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про надання в тимчасове користування квартири №4 за адресою: \* громадянці \***

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 405 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу та зняття з квартирної черги.**

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 406 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про зняття з квартирного обліку громадянина \***

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 407 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянина \***

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 408 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання невідомого чоловіка.**

ДОПОВІДАЛА:

ЄГОРОВА

Ірина Володимирівна начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 409 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \*, \* та \* на дарування по 1/4 частці квартири, розташованої за адресою:\*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 410 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування нежилого приміщення, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 411 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування житлового будинку та земельної ділянки, розташованих за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 412 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на купівлю житлового будинку, розташованого за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 413 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про надання дозволу \* на розподіл спадку на ім’я неповнолітньої \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 414 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 415 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 416 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 417 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 418 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 419 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 420 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 421 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

# **Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 422 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 423 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на \*, що належить громадянам \* та \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 424 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна на \*, що належить громадянці \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 10

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 425 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ