**Р І Ш Е Н Н Я**

23 березня 2018 року м. Синельникове № 55

***Про реалізацію***

***Закону України «Про доступ***

***до публічної інформації»***

***у Синельниківській міській раді***

***та її виконавчих органах***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Указ Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 року № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації» та від 20.12.2017 №1100 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 року № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», з метою забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома аналітичну довідку про реалізацію Закону України «Про доступ до публічної інформації» у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах (додається).

2. Зобов’язати керівників структурних підрозділів міської ради:

2.1. Забезпечити в повній мірі оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Синельниківської міської ради відповідно до вимог статті 15 Закону;

2.2. Зареєструвати кабінети на єдиному порталі відкритих даних <http://data.gov.ua>; систематично розміщувати та оновлювати інформацію на порталі відкритих даних;

2.3. Забезпечити систематичне оприлюднення та оновлення інформації про використання публічних коштів на офіційному порталі публічних фінансів України <http://splending.gov.ua>;

2.4.До 23.04.2018 визначити відповідальних осіб за розміщення наборів відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та надати інформацію до загального відділу з копіями підтверджуючих документів;

2.5. Дотримуватись термінів надання відповідей на інформаційні запити до Синельниківської міської ради та її виконавчих органів.

2.6. Забезпечити:

2.6.1. Доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майно;

2.6.2. Постійне інформування населення про діяльність виконавчих органів міської ради.

2.7. Щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надавати інформацію про стан виконання рішення до загального відділу міської ради.

3. Організацію роботи по виконанню рішення доручити керівникам структурних підрозділів Синельниківської міської ради, контроль – заступникам міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

23.03.2018 № 55

**АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА**

**про стан виконання виконавчими органами**

**Синельниківської міської ради**

**Закону України “Про доступ до публічної інформації”**

На виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон), згідно з розпорядженнями Синельниківського міського голови від 19.05.2011 №103-р «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Синельниківській міській раді», від 30.06.2011 №137-р «Про порядок складання та надання запитів на інформацію», від 05.09.2013 №177-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 22.08.2011 №166-р «Про граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 11.01.2016 №2-р«Про визначення відповідальних за оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Синельниківської міської ради» та від 11.12.2017 №231-р «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Синельниківській міській раді та її структурних підрозділах» виконавчими органами Синельниківської міської ради проведено відповідну роботу.

Загальний відділ міської ради визначено структурним підрозділом, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, відповідає за розгляд, опрацювання, облік, систематизацію, аналізування та надання відповідей на запити стосовно інформації, що надходять до міського голови.

В структурних підрозділах міської визначені відповідальні за організацію роботи з доступу до публічної інформації, про що внесені зміни до посадових інструкцій спеціалістів та до положень про відповідні відділи.

Обладнані місця для роботи запитувачів, в наявності – необхідні меблі, бланки інформаційних запитів та комп’ютерна техніка.

Забезпечено доступ осіб з обмеженими можливостями: будівля міської ради та управління праці міської ради обладнані пандусами та кнопкою виклику, крім будівлі відділу освіти міської ради.

Інформаційний стенд розташований на І поверсі в холі приміщення міської ради, на ньому представлені форма запиту, зразок запиту на інформацію, розміщено інформацію, де можна отримати бланк інформаційного запиту та передати його для розгляду. Також інформаційні стенди розміщені в самостійних структурних підрозділах міської ради.

Для інформування населення про діяльність Синельниківської міської ради та оприлюднення публічної інформації створено офіційний веб-сайт міської ради.

Відповідно до розпорядження міського голови від 11.01.2016 №2-р визначені відповідальні за оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Синельниківської міської ради: з питань діяльності міської ради – організаційний відділ, з питань діяльності виконавчого комітету міської ради – загальний відділ, з інших питань – головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному веб-сайті міської ради створено рубрику «Про доступ до публічної інформації», що складається з підрубрик:

*Загальна інформація*

-  інформаційна довідка про прийняття Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- розпорядження міського голови від 19.05.2011 №103-р «Про забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Синельниківській міській раді»;

- форма запиту на інформацію.

*Публічна інформація*

- розпорядження міського голови;

- проекти та рішення виконавчого комітету;

- проекти та рішення міської ради;

- проекти регуляторних актів

- план роботи виконкому на поточний місяць;

- план роботи виконкому на поточний квартал.

*Звіти.*

Рубрики в повному обсязі наповнені інформацією відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

В Синельниківській міській раді своєчасно забезпечується оприлюднення відомостей про діяльність, нормативно-правові акти, їх проекти, що підлягають обговоренню, в офіційних друкованих виданнях, на офіційному веб-сайті.

Окрім цього, на виконання завдань плану заходів з впровадження Ініціативи “Партнерство “Відкритий Уряд”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.07.2012 № 514, в частині пункту 10 “Виконання заходів щодо створення системи ведення обліку публічної інформації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277” прийняті розпорядження Синельниківського міського голови від 30.12.2011 №270-р «Про затвердження складу комісії щодо оприлюднення та ведення системи обліку публічної інформації у Синельниківській міській раді», від 30.12.2011 №271-р «Про затвердження Положення про систему обліку публічної інформації у Синельниківській міській раді», від 30.12.2011 №272-р «Про призначення адміністратора системи обліку публічної інформації у Синельниківській міській раді» та створено систему обліку публічної інформації (далі – система обліку). Сформована система обліку оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації в рубриці “Доступ до публічної інформації”, у підрубриці “Облік публічної інформації”.

Внесені зміни до номенклатури справ загального відділу міської ради: додана справа 01-22 «Листування з питань доступу до публічної інформації».

Облік та реєстрацію запитів на публічну інформацію проводить головний спеціаліст загального відділу міської ради за допомогою програмного забезпечення реєстрації та контролю вхідних та вихідних документів «Облік ОДА - 2006».

У 2017 році в Синельниківській міській раді та її виконавчих органах розглянуто 61 запит. У порівнянні з даними 2016 року (65 запитів) кількість отриманих запитів зменшилась на 4, що становить 6,6% від загальної кількості запитів.

Практично однакова кількість запитів доводить, що в місті належний рівень інформаційної відкритості органів влади та дієвий механізм вільного отримання та поширення інформації.

Протягом 2017 року надійшла наступна кількість запитів:

січень – 1;

лютий – 1;

березень – 6;

квітень – 0;

травень – 5;

червень – 11;

липень – 6;

серпень – 8;

вересень – 7;

жовтень – 6;

листопад – 3;

грудень – 7.

Найбільше запитів отримано електронною поштою – 33 (54%), особисто – 16 (26%).

При цьому від юридичних осіб надійшло 42 запити (69%), від фізичних – 19 запитів (31%).

Переважна більшість запитувачів цікавилась наступними питаннями:

- комунальне господарство – 15 (24,6%);

- діяльність органів місцевого самоврядування – 12 (19,7%);

- земельні відносини – 6 (9,8%);

- реалізація житлової політики, будівництво – 5 (8,2%);

- економічна, інвестиційна політика, підприємництво – 5 (8,2%);

- фінансова політика, розпорядження бюджетними коштами - 5(8,2%);

Усі запити на інформацію були своєчасно розглянуті, запитувачам інформації надано ґрунтовні відповіді, всі запити задоволені.

Повторних запитів не надходило.

Протягом 2017 року були здійснені перевірки дотримання чинного законодавства та надання методичної допомоги щодо організації роботи із запитами на інформацію структурних підрозділів міської ради.

Постійно проводяться навчання працівників структурних підрозділів міської ради з метою удосконалення роботи щодо доступу до публічної інформації.

Проведені заходи є дієвим механізмом сприяння відкритості і прозорості органів влади, що підвищує рівень довіри громадськості до влади та є важливим засобом боротьби з корупцією. Робота в цьому напрямі постійно удосконалюється.

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради Л.І.ЖУРАВЕЛЬ

Начальник загального відділу

міської ради І.В.ЛАРІНА