проект

УКРАЇНА

**РІШЕННЯ**

Синельниківської міської ради

Двадцять перша сесія VІІ скликання

⌐ ¬

Про умови оплати праці

посадових осіб

Синельниківської міської

ради та її виконавчих

органів

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановами Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами і доповненнями, від 24.05.2017 №353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», міська рада **вирішила**:

1. Встановити, що посадові оклади міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючої справами виконавчого комітету міської ради, керівників самостійних управлінь та відділів, їх заступників, а також інших посадових осіб і службовців міської ради та її виконавчих органів встановлюються відповідно до схем посадових окладів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами і доповненнями.
2. Виплачувати міському голові надбавку за вислугу років залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування у розмірах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами і доповненнями.
3. Встановити міському голові надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та вислугу років.
4. Здійснювати преміювання міського голови у розмірі 250% посадового окладу щомісячно та до державних, професійних свят, ювілейних дат.
5. Надавати міському голові матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.
6. Встановити, що секретарю міської ради, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючій справами виконавчого комітету міської ради, керівникам самостійних структурних підрозділів міської ради, їх заступникам, а також іншим посадовим особам міської ради та її виконавчих органів надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі, що не перевищує 50% посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та вислугу років, надаються за розпорядженнями міського голови та наказами керівників самостійних управлінь і відділів.
7. Встановити, що секретарю міської ради, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючій справами виконавчого комітету міської ради, керівникам самостійних структурних підрозділів міської ради, їх заступникам, іншим посадовим особам міської ради та її виконавчих органів, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів (рішень та розпоряджень), що передбачено положеннями про відповідні структурні підрозділи, надаються надбавки у розмірі до 100% посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та вислугу років за розпорядженнями міського голови та наказами керівників самостійних структурних підрозділів міської ради.
8. Здійснювати преміювання секретаря міської ради, першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючої справами виконавчого комітету міської ради, керівників самостійних структурних підрозділів міської ради, їх заступників, інших посадових осіб міської ради та її виконавчих органів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи з розрахунку посадового окладу щомісячно та до державних, професійних свят, ювілейних дат.
9. Надавати секретарю міської ради, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючій справами виконавчого комітету міської ради, керівникам самостійних структурних підрозділів міської ради, їх заступникам, іншим посадовим особам і службовцям міської ради та її виконавчих органів матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, та допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу за розпорядженнями міського голови та наказами керівників самостійних управлінь та відділів.
10. Встановити, що службовцям міської ради та її виконавчих органів надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі, що не перевищує 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років, надаються за розпорядженнями міського голови та наказами керівників самостійних управлінь та відділів.
11. Здійснювати преміювання службовців міської ради та її виконавчих органів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи з розрахунку посадового окладу щомісячно та до державних, професійних свят, ювілейних дат.
12. Утворити фонд преміювання працівників міської ради та її виконавчих органів у розмірі 25% посадових окладів у межах кошторисних призначень.
13. Здійснювати преміювання працівників міської ради та її виконавчих органів у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці за розпорядженнями міського голови та наказами керівників самостійних структурних підрозділів міської ради.
14. Виплати здійснювати у межах затвердженого фонду оплати праці.
15. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Синельниківської міської ради від 16.12.2016 №221-16/VІІ «Про умови оплати праці посадових осіб Синельниківської міської ради та її виконавчих органів».

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ