**Р І Ш Е Н Н Я**

27 вересня 2017 року м. Синельникове № 238

***Про затвердження Порядку***

***здійснення координації та***

***контролю за діяльністю***

***громадських формувань з***

***охорони громадського порядку,***

***зареєстрованих на території***

***м. Синельникового***

З метою організації взаємодії, налагодження співпраці і здійснення спільної з органами Національної поліції України координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку (далі – громадські формування), які зареєстровані та діють на території міста Синельникового, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок здійснення координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку, зареєстрованих на території міста Синельникового, що додається.

2. Організацію роботи по виконанню рішення доручити начальнику відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради Пелиху С.В.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

27.09.2017 №238

**ПОРЯДОК**

**здійснення координації та контролю за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку, зареєстрованих на території міста Синельникового**

1. Реєстрація громадських формувань.

1.1. Реєстрація громадських формувань з охорони громадського порядку (далі – громадські формування) в м. Синельниковому здійснюється відповідно до ст. 6 Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

1.2. Після реєстрації громадського формування відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради розпочинає нагляд за його діяльністю та здійснює інші форми зовнішнього контролю згідно зі своєю компетенцією.

1.3. Про зміни персонального складу керівництва громадського формування або місця розташування його головного офісу керівник такого громадського формування має письмово повідомити виконавчий комітет Синельниківської міської ради упродовж 5 робочих днів з моменту таких змін.

1.4. Про зміни в персональних даних членів громадських формувань їх керівники мають повідомляти відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради упродовж місяця з моменту таких змін або за запитом зазначеного відділу – упродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідного запиту. Письмові повідомлення надсилаються на адресу виконавчого комітету Синельниківської міської ради супровідним листом.

1.5. Відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради відповідно до законодавства України створює і оновлює базу даних про діяльність громадських формувань м. Синельниковому та персональні дані їх членів.

2. Координація та контроль за діяльністю громадських формувань.

2.1. Відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради в межах своєї компетенції здійснює спільно з Синельниківським відділом поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області координацію та контроль за діяльністю громадських формувань.

2.2. В разі виявлення фактів надання певними громадськими формуваннями відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради недостовірних даних, зазначений відділ складає про це акт, в якому відображаються також пояснення керівника відповідного громадського формування.

2.3. В разі виявлення фактів діяльності в м. Синельниковому громадського формування, відносно якого набрало чинності рішення суду про заборону його діяльності, або такого, яке не було зареєстроване, відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради має негайно звернутися з відповідною заявою до Синельниківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області.

2.4. Відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради здійснює такі функції:

- збір та перевірку звітів керівників громадських формувань, ознайомлення з відповідними документами про діяльність громадських формувань та про приналежність до них певних осіб;

- збір та перевірку інших повідомлень про діяльність громадських формувань, відповідних заяв мешканців м. Синельникового;

- спостереження за виконанням громадськими формуваннями планових патрулювань з охорони громадського порядку та інших заходів;

- має право вимагати необхідні документи, одержувати пояснення;

- співучасть у координації оперативних дій громадських формувань у забезпеченні ними охорони громадського порядку під час проведення в м. Синельниковому масових заходів;

- участь у розгляді, актуванні і судовому оскарженні випадків злісної непокори членам громадських формувань при виконанні ними своїх обов’язків;

- участь у розгляді і актуванні випадків травмування або загибелі членів громадських формувань при виконанні ними своїх обов’язків;

- прийом, попередній розгляд, узагальнення й передача міському голові або виконавчому комітету Синельниківської міської ради пропозицій громадських формувань щодо сприяння їх діяльності, запобігання адміністративним правопорушенням, виникненню причин і умов, що сприяють їх вчиненню.

2.5. Загальний облік кількісного складу громадських формувань міста Синельникове здійснюється у відділі спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради шляхом обліку виданих їм посвідчень із зазначенням їх номерів і дати видачі.

2.6. При необхідності відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради надає узагальнену інформацію про членів громадських формувань, що були виключені із складу до Синельниківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області згідно з чинним законодавством України.

2.7. Керівництво громадських формувань до 5 числа місяця наступного за звітним надає до відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради щомісячні графіки виходу членів громадських формувань на спільні чергування (узгоджені керівниками громадських формувань та затверджені начальником Синельниківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області).

2.8. Керівництво громадських формувань щомісячно надає письмові звіти про проведені заходи до відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради (затверджені начальником Синельниківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області).

2.9. У разі виходу або виключення особи з членів громадського формування керівник такого громадського формування у 3-денний термін інформує про це відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради та повертає отримані раніше посвідчення до відділу у 10-денний термін для знищення, про що складаються відповідні акти.

2.10. У разі саморозпуску або примусового розпуску за рішенням суду громадського формування, керівник такого громадського формування повертає всі отримані раніше посвідчення до відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради для знищення, про що складаються відповідні акти.

2.11. Використання посвідчення члена громадського формування іншими особами, купівля, продаж або інша оплатна його передача чи підробка тягне за собою встановлену законодавством відповідальність.

3. Прикінцеві положення.

Відділ спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради всебічно сприяє зміцненню партнерських відносин між Синельниківською міською радою, Синельниківським відділом поліції Головного управління Національної поліції у Дніпропетровській області, засобами масової інформації з громадськими формуваннями з охорони громадського порядку.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ