Проект

Україна

Виконавчий комітет Синельниківської міської ради

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 року м. Синельникове № \_\_\_\_\_\_\_

***Про доповнення***

***до Інструкції з діловодства***

***у Синельниківській міській раді***

***та її виконавчих органах***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 “Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання”, положеннями [Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1242-2011-п), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242,  [Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1453-2004-п), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1453, на виконання Постанови Центральної виборчої комісії від 12.07.2017 № 140 “Про внесення змін до деяких постанов Центральної виборчої комісії”, якою внесено зміни до порядку організаційно-правової підготовки та виконання дій щодо ведення Державного реєстру виборців, розглянувши доповідну записку начальника відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради від 05.10.2017, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

Внести доповнення до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.11.2013 №291 зі змінами, а саме: доповнити її розділом VI “Організація роботи з внутрішніми електронними документами у відділі ведення Державного реєстру виборців Синельниківської міської ради” в редакції згідно з додатком до цього рішення.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток

до рішення виконавчого

комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**VI.Організація роботи з внутрішніми електронними документами у відділі ведення Державного реєстру виборців Синельниківської міської ради**

294. У відділі ведення Державного реєстру виборців Синельниківської міської ради дії щодо ведення Реєстру здійснюються виключно на виконання наказу начальника відділу.

295. Наказ начальника відділу в електронній формі оформлюється з дотриманням вимог, установлених до створення електронних документів.

296. Проекти електронних документів органу ведення формуються програмними засобами автоматизованої інформаційно – телекомунікаційної системи Державного Реєструвиборців*.*

297. Завершується створення наказу накладанням на нього електронного цифрового підпису начальника відділу.

298. Електронний цифровий підпис в відділі ведення Державного реєстру виборців застосовується відповідно до Закону України "Про електронний цифровий підпис" та з дотриманням Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1452.

299. Накази підлягають обліку в автоматизованій інформаційно – телекомунікаційній системі Державного Реєстру виборців. Для наказів, створених в електронній формі, застосовується їх автоматизована наскрізна електронна реєстрація.

300. На наказах, створених в електронній формі, реквізит "Позначка про виконання документа, направлення його до справи" створюється окремо від електронного документа та оформлюється з використанням електронного цифрового підпису.

301. Електронні документи тимчасового строку зберігання з часу їх створення і до знищення зберігаються в автоматизованій інформаційно – телекомунікаційній системі Державного Реєстру виборців.

302. Знищення електронних документів після закінчення строків їх зберігання здійснюється в порядку установленому наказом міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5, та від 18.06.2015 № 2015 працівником органу ведення, до обов’язків якого віднесено таку функцію.

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради Л.І.ЖУРАВЕЛЬ