проект

УКРАЇНА

**РІШЕННЯ**

Синельниківської міської ради

дев’ята сесія VІІ скликання

⌐ ¬

Про реорганізацію

державного закладу «Вузлова лікарня

станції Синельникове -2»

ДП «Придніпровська залізниця»

шляхом перетворення

в Комунальний заклад охорони

здоров’я «Синельниківський центр первинної

медико-санітарної допомоги

Синельниківської міської ради»

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 106, 107, 108 Цивільного кодексу України, Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановою Кабінету Міністрів від 17.02.2010 №208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я», постановою Кабінету Міністрів від 16.10.2014 №642 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 №89-р «Про передачу цілісних майнових комплексів державних закладів охорони здоров'я у власність (спільну власність) територіальних громад», рішенням міської ради від 20.04.2016 №88-6/УІІ «Про прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Синельникового цілісного майнового комплексу Державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця» (код згідно з ЄДРПОУ 01111701) та з метою надання якісних медичних послуг населенню, міська рада **вирішила:**

1. Припинити діяльність Державного закладу «Вузлова лікарня станції «Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця» (код згідно з ЄДРПОУ01111701 ) у зв’язку з його реорганізацію шляхом перетворення в юридичну особу Комунальний заклад охорони здоров’я «Синельниківський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради».

2. Затвердити статут Комунального закладу охорони здоров'я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» (додається).

3. Затвердити штатний розпис Комунального закладу охорони здоров'я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» у кількості 138 штатних одиниць, згідно з додатком 1, який набирає чинності з дня державної реєстрації Комунального закладу охорони здоров'я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради».

4. Керівнику Державного закладу «Вузлова лікарня станції «Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця» на виконання пункту 1 даного рішення здійснити відповідні заходи щодо попередження працівників лікарні про проведення реорганізації лікарні шляхом перетворення протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення та направити відповідне подання до профспілки, а також подати статистичну звітність до Синельниківського районного центру зайнятості згідно діючого законодавства.

5. Створити комісію з реорганізації Державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця» у складі згідно з додатком 2.

6. Голові комісії з реорганізації Державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця»:

6.1. у триденний термін з дати прийняття цього рішення повідомити державного реєстратора про прийняте рішення щодо реорганізації Державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця» шляхом перетворення в юридичну особу Комунальний заклад охорони здоров’я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» та подати в установленому законодавством порядку необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру відповідних записів;

6.2. провести процедуру реорганізації шляхом перетворення зазначеної в пункті 1 цього рішення юридичної особи з дотриманням вимог чинного законодавства України;

6.3. забезпечити здійснення усіх організаційно – правових заходів, пов’язаних з припиненням юридичної особи шляхом реорганізації, відповідно до вимог законодавства.

7. Встановити двомісячний строк для пред’явлення кредиторами своїх вимог з дня оприлюднення інформації на офіційному веб – сайті органу, який реалізує політику у сфері реєстрації про припинення Державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця» в результаті реорганізації шляхом перетворення.

8. Після закінчення строку для пред’явлення вимог кредиторами, комісії з реорганізації Державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця» подати на затвердження Синельниківській міській раді передавальний акт.

9. Вважати правонаступником прав та обов’язків Державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця» новостворену юридичну особу Комунальний заклад охорони здоров’я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради».

10. Міському голові Зражевському Д.І.:

10.1. Після державної реєстрації Комунального закладу охорони здоров’я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» призначити його керівника шляхом укладення з ним контракту у порядку, передбаченому законодавством.

11. Управлінню житлово-комунального господарства та комунальної власності Синельниківської міської ради підготувати та направити повідомлення Синельниківській районній раді про початок процедури реорганізації Державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця».

12. До реєстрації юридичної особи Комунальний заклад охорони здоров’я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» та призначення її керівника, відповідальність за збереження майна покласти на керівника Державного закладу «Вузлова лікарня станції «Синельникове-2» ДП «Придніпровська залізниця».

13. Координацію роботи за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кучерук Т.Г.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань соціальної політики та праці, освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту /Заяц/ та з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, екології, транспорту та з питань комунальної власності /Романовських/.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

СТАТУТ

Комунального закладу охорони здоров’я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Комунальний заклад охорони здоров’я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради»(далі - Центр) є закладом охорони здоров’я, що надає первинну медико-санітарну допомогу населенню м.Синельникового.

* 1. Центр є юридичною особою та створений на підставі рішення Синельниківської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_
	2. Центр заснований на базі відокремленої частини комунального майна, що належить територіальній громаді м. Синельникового, Засновником Центру є Синельниківська міська рада. Управління Центром здійснює виконавчий комітет Синельниківської міської ради (далі – Орган управління). Центр проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до законодавства.
	3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.4. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.

2.1. Повне найменування:

Комунальний заклад охорони здоров’я «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради ».

Скорочене: КЗОЗ «Синельниківський центр ПМСД Синельниківської міської ради»

2.2. Місцезнаходження: вул. Виконкомівська,32, м. Синельникове, Дніпропетровська область, поштовий індекс: 52500.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає проведення на території м. Синельникове заходів, спрямованих на забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою, забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру на території м. Синельникове з питань:

* надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;
* організації надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;
* проведення профілактичних щеплень;
* забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;
* планування, організації, участі та контролю за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;
* забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню м. Синельникове із закладами охорони здоров’я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);
* організації відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
* забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
* впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
* організації стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
* проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
* направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;
* участі у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
* організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
* проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
* координацію впровадження та контролю за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;
* визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги в м. Синельникове та шляхів їх вирішення;
* розробки планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги в м. Синельникове; проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;
* визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
* моніторингу забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
* моніторингу виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;
* вивчення, аналізу і прогнозування показників стану здоров'я населення та участі у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення;
* забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;
* медичної практики;
* зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуску, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
* інших функцій, що випливають з покладених на Центр завдань.

3.3. Центр може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

4.1. Центр є юридичною особою публічного права.

4.2. Центр є неприбутковою установою.

4.3. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Держава, Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави, Засновника та уповноваженого органу, окрім випадків передбачених законодавством.

4.8. Центр надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.9. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Центр застосовує процедуру закупівель, визначену Законом України «Про публічні закупівлі».

5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ.

5.1. Центр має право:

5.1.1. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5.1.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.5. Здійснювати капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Центр:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

5.2.5. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ.

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу;

6.2. Контроль за реалізацією державної політики в галузі охорони здоров’я та за діяльністю Центру здійснює Синельниківська міська рада та головний розпорядник бюджетних коштів Центру – виконавчий комітет Синельниківської міської ради;

6.3. Загальне керівництво діяльності Центру здійснює головний лікар, який призначається на посаду міським головою, на умовах контракту строком від трьох до п’яти років. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4. Контракт може бути розірваний на підставах, установлених законом або контрактом.

6.5. Керівник Центру має право:

6.5.1. діяти від імені закладу, представляти його інтереси на підприємствах, в установах та організаціях;

6.5.2. укладати від імені закладу правочини відповідно до законодавства;

6.5.3 відкривати рахунки в органах Казначейства;

6.5.4. розпоряджатися коштами закладу в межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством;

6.5.5. застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

6.5.6. видавати у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;

6.5.7. визначати розмір заробітної плати працівників відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим штатним розписом;

6.5.8. вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами Органу управління, статутом закладу і цим контрактом належать до компетенції Керівника;

6.5.9. представляти інтереси закладу у судових органах відповідно до законодавства;

6.5.10. здійснювати прийом на роботу та звільнення працівників, затверджувати посадові інструкції працівників.

7. СТРУКТУРА.

7.1. Структурними підрозділами Центру є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2.Господарсько-обслуговуючий підрозділ.

7.1.3. Міські амбулаторії.

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Центру затверджуються керівником Центру.

7.3. Штати Центру встановлюються у визначеному порядку.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

8.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

8.2. Майно Центру є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішуються виключно за рішенням Засновника.

8.3.Джерелами формування майна Центру є:

8.3.1. Кошти міського бюджету.

8.3.2. Власні надходження Центру:

- від господарської діяльності;

- за оренду майна;

- від реалізації майна;

8.3.3.Інші власні надходження Центру.

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста.

8.3.6. Інші джерела не заборонені законодавством.

8.4. Центр має право передавати матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду закріплене за ним майно, згідно з законодавством юридичним та фізичним особам.

8.5. Фінансування Центру:

- фінансування Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним органом та Органом управління у визначеному законодавством порядку.

8.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

8.7. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися головний лікар Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу Управління надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1

до рішення міської ради

**Штатний розпис**

 комунального закладу охорони здоров’я «Синельниківський центрпервинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради»

**Адміністративно-господарський підрозділ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва структурного підрозділу та посади працівників | Штатні одиниці |
|  | **Лікарський персонал** | **3,00** |
|  | Головний лікар | 1,00 |
|  | Заступник головного лікаря з медичного обслуговування | 1,00 |
|  | Лікар-статистик | 1,00 |
|  | **Середній медичний персонал** | **3,50** |
|  | Головна медична сестраПровізор | 1,00 |
| 0,50 |
|  | Статистик медичний | 2,00 |
|  | **Фахівці** | **10,00** |
|  | Головний бухгалтер | 1,00 |
|  | Економіст | 1,00 |
|  | Спеціаліст з фінансового обліку | 0,50 |
|  | Бухгалтер з розрахунків із працівниками | 0,50 |
|  | Бухгалтер з обліку основних засобів | 1,00 |
|  | Бухгалтер з обліку медикаментів | 1,00 |
|  | Касир | 0,50 |
|  | Інженер з охорони праці | 1,00 |
|  | Інспектор відділу кадрів | 1,00 |
|  | Юрисконсульт | 1,00 |
|  | Інспектор з обліку та бронюванню військовозобов’язаних | 0,50 |
|  | Провідний фахівець з питань цивільного захисту | 1,00 |
|  | **Інший персонал** | **14,50** |
|  | Секретар керівника | 1,00 |
|  | Завідувач господарством | 1,00 |
|  | Сестра-господиня | 1,00 |
|  | Оператор комп’ютерного набору | 2,00 |
|  | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 1,00 |
|  | Технік з питань експлуатації будівель, споруд, інженерних мереж і систем | 1,00 |
|  | Електрик | 1,00 |
|  | Водій | 1,00 |
|  | Прибиральниця | 1,00 |
|  | Сторож | 3,50 |
|  | Двірник | 1,00 |
|  | **Всього** | **31,00** |

**Міської амбулаторії ЗПСМ № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| з/п | Назва структурного підрозділу та посади працівників | Штатні одиниці |
|  | **Лікарський персонал** | **9,00** |
|  | Завідувач амбулаторією, лікар ЗПСМ | 1,00 |
|  | Лікар ЗПСМ | 6,00 |
|  | Лікар-акушер-гінеколог | 2,00 |
|  | **Середній медичний персонал** | **16,00** |
|  | Старша медична сестра | 1,00 |
|  | Медична сестра ЗПСМ | 12,00 |
|  | Акушерка | 2,00 |
|  | Лаборант | 1,00 |
|  | **Молодший медичний персонал** | **4,00** |
|  | **Інший персонал** | **8,00** |
|  | Двірник | 0,50 |
|  | Сторож | 3,50 |
|  | Водій | 2,00 |
|  | Медичний реєстратор | 2,00 |
|  | **Всього** | **37,00** |

**Міської амбулаторії ЗПСМ №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва структурного підрозділу та посади працівників | Штатні одиниці |
|  | **Лікарський персонал** | **8,00** |
|  | Завідувач амбулаторією, лікар ЗПСМ | 1,00 |
|  | Лікар ЗПСМ | 6,00 |
|  | Лікар-акушер-гінеколог | 1,00 |
|  | **Середній медичний персонал** | **15.00** |
|  | Старша медична сестра | 1,00 |
|  | Медична сестра ЗПСМ | 12,00 |
|  | Акушерка | 1,00 |
|  | Лаборант | 1,00 |
|  | **Молодший медичний персонал** | **4,00** |
|  | **Інший персонал** | **8,00** |
|  | Двірник | 0,50 |
|  | Сторож | 3,50 |
|  | Водій | 2,00 |
|  | Медичний реєстратор | 2,00 |
|  | **Всього** | **35,00** |

**Міської амбулаторії ЗПСМ №3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва структурного підрозділу та посади працівників | Штатні одиниці |
|  | **Лікарський персонал** | 8,00 |
|  | Завідувач амбулаторією, лікар ЗПСМ | 1,00 |
|  | Лікар ЗПСМ | 6,00 |
|  | Лікар-акушер-гінеколог | 1,00 |
|  | **Середній медичний персонал** | 15,00 |
|  | Старша медична сестра | 1,00 |
|  | Медична сестра ЗПСМ | 12,00 |
|  | Акушерка | 1,00 |
|  | Лаборант | 1,00 |
|  | **Молодший медичний персонал** | 4,00 |
|  | **Інший персонал** | 8,00 |
|  | Двірник | 0,50 |
|  | Сторож | 3,50 |
|  | Водій | 2,00 |
|  | Медичний реєстратор | 2,00 |
|  | **Всього** | **35** |
|  | **Разом по центру на місяць** | **138,00** |
|  | **Всього на рік** | **138,00** |

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 2

до рішення міської ради

**Склад комісії**

з реорганізації державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2»

державного підприємства «Придніпровська залізниця»

Василенко

Вікторія Вікторівна головний бухгалтер державного закладу «Вузлова лікарня станції Синельникове-2 ДП Придніпровська залізниця» ід.код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, голова комісії

Адаменко

Олена Іванівна бухгалтер державного

 закладу «Вузлова лікарня станції

 Синельникове-2 ДП «Придніпровська

 залізниця» ід.код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кобернік

Олеся Михайлівна головний спеціаліст управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

ід.код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Романовських

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Синельниківської міської ради ід.код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заяц

Юлія Володимирівна депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань соціальної політики та праці, освіти, культури, сім’ї , молоді та спорту ід.код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ