**Р І Ш Е Н Н Я**

24 лютого 2016 року м. Синельникове № 25

***Про стан документообігу***

***та рівень виконавської дисципліни***

***у виконавчому комітеті***

***Синельниківської міської ради***

***за 2015 рік***

 Керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності керівників за своєчасне та якісне виконання актів і доручень Президента України, документів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, обласної ради, власних документів, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Інформацію про стан документообігу та рівень виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 2015 рік прийняти до відома.

2. Секретарю міської ради Заіці О.В., першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Кучерук Т.Г., керуючій справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І. підвищити вимогливість до начальників підпорядкованих управлінь та відділів за своєчасне і повне виконання завдань, визначених у директивних документах, розпорядженнях та дорученнях голови обласної державної адміністрації, рішеннях міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнях міського голови.

3. Начальнику загального відділу міської ради Ларіній І.В.:

- продовжувати у 2016 році систематично аналізувати стан роботи із службовими документами та виконавської дисципліни, здійснювати постійний моніторинг виконання директивних документів, практику надання методичної допомоги з питань організації контролю у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи;

- продовжувати щотижневе доведення до відома виконавців планів контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня, протоколів апаратних нарад і переліків невиконаних контрольних документів для відповідного реагування та вжиття заходів щодо їх безумовного виконання.

4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника загального відділу міської ради Ларіну І.В., контроль – на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Журавель Л.І.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Інформація**

**про стан документообігу**

**та рівень виконавської дисципліни**

 **у виконавчому комітеті**

**Синельниківської міської ради за 2015 рік**

Згідно з вимогами указів Президента України від 19 лютого 2002 року №155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» (зі змінами і доповненнями) та від 26 липня 2005 року №1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 18.05.2011 №522 «Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами та дорученнями Прем'єр-Міністра України» (зі змінами) щоденна робота апарату міської ради та її структурних підрозділів була спланована та орієнтована на виконання законів України, актів, доручень Адміністрації Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, обласної ради.

Виконавчий комітет в роботі керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про статус народного депутата України», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації».

Діловодний процес у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства, затвердженої рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27.11.2013 № 291, Регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 27.08.2014 №179 та Положення про контроль, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 19 лютого 2009 року №35.

 Питання про хід виконання актів та доручень Президента України, рішень Уряду, документів з вищестоящих органів влади систематично розглядається на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету.

За результатами розгляду вживаються заходи з підвищення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради щодо забезпечення сталого та ефективного виконання документів.

Згідно з розділом 8 Регламенту роботи виконавчого комітету міської ради за допомогою програмного забезпечення „Облік-ОДА” здійснюється реєстрація вхідних та вихідних документів, а також контроль виконання.

У 2015 році загальна кількість опрацьованих документів складає 8887, з них вхідних документів – 4469, вихідних – 4418. У 2014 році протягом дванадцяти місяців опрацьовано 4461 вхідний документ та вихідних документів направлено 4418 (діаграма №1).

***Загальна кількість вхідних та вихідних документів***

 Діаграма №1

Протягом 2015 діловодного року за допомогою інформаційно-комп’ютерного забезпечення ”Lotus Notes” отримано 3124 електронних документа, що складає 69,9% від загальної кількості вхідних документів. У 2014 році таких документів отримано 2864. З використання ІТ зв’язку відправлено 3894 електронних документи, у 2014 – 2656 (діаграма №2).

***Кількість опрацьованих документів,***

***отриманих та відправлених каналом ІТ зв'язку***

 Діаграма №2

Значна частина вхідних документів у 2015 році надійшла від вищих органів влади – 1869. У процентному відношенні до загальної кількості цей показник становить 41,82%. За видами документів, які отримані від Адміністрації Президента, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів влади, обласних органів міністерств та відомств, обласної ради, обласної державної адміністрації, її управлінь та відділів кількісний показник відображено у діаграмі №3.

***Директивні документи органів влади вищого рівня***

 Діаграма №3

Кількість контрольних документів, отриманих на виконання у 2015 році – 1078 і складає 24,12% від загальної кількості вхідних документів; у порівнянні з 2014 роком (1145 контрольних документи) зменшилась на 67.

У повному обсязі, без порушень встановлених термінів, виконано 1005 контрольних документів, що складає 93,22%; перебуває на контролі – 72 документа (діаграма №4).

***Рівень виконавської дисципліни***

 Діаграма №4

У виконавчому комітеті відпрацьована ефективна система здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, обласної ради.

Після надходження вхідних документів до загального відділу здійснюється їх реєстрація за допомогою програмного забезпечення реєстрації вхідних та вихідних документів Облік-ОДА, після чого документи направляються на розгляд міському голові.

Міський голова детально відпрацьовує документи, які надходять до міської ради, визначає доручення та конкретні завдання.

Після повернення документів з розгляду до електронних карток програмного забезпечення „Облік-ОДА” вносяться данні про виконавців документа, зміст резолюції, активуються контрольні терміни виконання та документ, безпосередньо, направляється відповідним виконавцям.

У загальному документообігу найбільша частина – це документи з питань, що належать до компетенції управління житлово-комунального господарства та комунальної власності – 1064; юридичного відділу – 553;  загального відділу – 306; управління праці та соціального захисту населення міської ради – 291; відділу соціально-економічного розвитку міста – 283; міського фінансового управління – 222; відділу кадрової роботи – 214.

Протягом 2015 року у повному обсязі опрацьовано та надано відповіді на звернення народних депутатів, депутатів Дніпропетровської обласної ради та Синельниківської міської ради. У період з січня по грудень 2015 року надійшло 37 депутатських звернень, що на 22 звернення більше, ніж за аналогічний період 2014 року (15). Депутатські звернення відносились до компетенції управління житлово-комунального господарства та комунальної власності, управління праці та соціального захисту населення, відділу організаційної роботи (діаграма №5).

***Тематика депутатських звернень***

Діаграма№5

У 2015 році на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» до виконавчого комітету міської ради надійшло 23 запити на інформацію. Кількість запитів залишилась незмінною, якщо порівнювати з аналогічним періодом 2014 року (23).

Згідно зі статтею 20 Закону «Про доступ до публічної інформації» протягом 2015 року відповіді надавались вчасно, без порушення термінів. Щомісячно звіти по класифікації запитів та їх загальну кількість направлялась в сканованому вигляді до сектору з забезпечення доступу до публічної інформації Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

З метою дотримання високого рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів, забезпечення оперативного реагування у 2015 році загальним відділом міської ради вживались відповідні організаційно-методичні заходи:

проводився щоденний моніторинг виконання контрольних документів, здійснювались перевірки з усунення виявлених недоліків в організації роботи з контрольними документами, щотижня надавались нагадування за формою ВХ.К.02. з електронної бази програмного забезпечення «Облік ОДА», забезпечувався постійний контакт у телефонному режимі з виконавцями.

Стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів щоквартально розглядались на засіданнях виконавчого комітету міської ради (рішення від 25.02.2015 №24, від 21.04.2015 №83, від 22.07.2015 №142, від 28.10.2015 №214).

За підсумками І та ІІ півріччя 2015 року підготовлено та направлено звіти про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради до обласної державної адміністрації (на виконання розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 11.03.2013 №Р-169/0/3-13).

Рівень виконавської дисципліни, набувши позитивної тенденції у 2013 та 2014 роках, залишався високим протягом 2015 діловодного року. Контрольні документи, виконані з порушенням термінів, у 2015 році **відсутні**.

За січень – грудень 2015 року проведено 23 засідання виконавчого комітету міської ради та прийнято 267 рішень.

Чергові засідання виконкому відбувались у відповідності з вимогами регламенту виконавчого комітету міської ради кожної четвертої середи місяця.

На виконання законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем’єр-міністра України та розпоряджень голови облдержадміністрації прийняті рішення виконавчого комітету міської ради стосовно:

-  погодження звітів щодо виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2015 рік за та проекту Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2016 рік;

- погодження звіту про виконання міського бюджету та схвалення проекту міського бюджету на 2016 рік;

 - стану виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю;

 - підготовки житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років;

 - чергових призовів на строкову військову службу у квітні-травні та жовтні-листопаді 2015 року;

 - підготовки і проведення приписки громадян 1999 року народження до призовної дільниці;

 - підсумків роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті;

 - стану документообігу, виконавської дисципліни та завдання щодо посилення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, документів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, голови обласної ради».

 На засіданнях виконкому розглядались питання, передбачені планами роботи виконкому.

Також були погоджені програми та зміни до програм:

реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2015-2016 роки;

 програми по земельній реформі на 2014-2018 роки;

 програми містобудівної діяльності міста Синельникового та створення геоінформаційної містобудівної кадастрової системи на 2004-2017 роки;

 програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2009-2020 роки;

програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2010-2020 роки;

програми розвитку та вдосконалення роботи Центру надання адміністративних послуг у 2015 році;

програми відпочинку та оздоровлення дітей в м. Синельниковому на період 2015-2022 р.р.;

програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у м. Синельниковому;

міської цільової соціальної програми розвитку цивільного захисту в м. Синельниковому на 2011-2015 роки;

створення і використання матеріальних резервів для запобігання ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків у м. Синельниковому на 2013-2017 роки.

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» у травні 2015 року прийнято рішення виконкому про затвердження Порядку реєстрації та реагування на повідомлення про можливість виникнення конфлікту інтересів у виконавчих органах Синельниківської міської ради та у посадових осіб юридичних осіб публічного права.

Станом на 01.01.2016 ухвалено рішень:

- про функціонування житлово-комунального господарства – 21;

- про затвердження проектно-кошторисної документації робочих проектів – 19;

- про житлові питання – 20;

- про присвоєння поштових адрес – 10.

Протягом січня-грудня 2015 року на засіданнях виконкому прийняті рішення про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру; про затвердження об’єктів громадських робіт; про встановлення тарифів на послуги з захоронення твердих побутових відходів, на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій Синельниківським міським комунальним підприємствам «Житлово-експлуатаційна контора-1», «Житлово-експлуатаційна контора-2», будинку №12А на вул. Миру, об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку №18 на вулиці Миру та №29 «Мрія». Також прийняті рішення виконавчого комітету про тарифи:

- на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах;

- на вивезення рідких відходів.

Утворено архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та містобудування міської ради; зареєстровано громадське формування з охорони громадського порядку «ПРАВОПОРЯДОК СИНЕЛЬНИКІВЩИНИ».

Затверджено план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік.

Затверджені списки дітей і підлітків шкільного віку, проживаючих на територіях обслуговування загальноосвітніх шкіл; затверджена мережа загальноосвітніх шкіл, дошкільних навчальних закладів міста та контингенту учнів і дітей дошкільного віку в них; введені в штатний розпис Центру дитячої творчості додаткові штатні одиниці; погоджений розмір батьківської плати за навчання в школі культури і мистецтв.

 За звітний період прийнято 51 рішення з питань захисту соціальних та майнових прав дітей: створено 1 прийомну сім’ю, в яку влаштовано 1 дитину, 1 дитину влаштовано до дитячого будинку сімейного типу, 9 дітям надано статус дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, опіка встановлена над 7 дітьми, розглянуто 19 майнових питань.

 Встановлено піклування над 20 громадянами.

 Прийнято 6 рішень про реєстрацію колективних договорів, змін і доповнень до них. Зареєстровано 8 колективних договорів та 5 змін і доповнень до них.

 Прийняті рішення про поховання 5 одиноких громадян.

Протягом січня-грудня 2015 року відбулося 10 позачергових засідань виконавчого комітету, на яких розглянуто 22 питання.

За 2015 рік прийнято 774 розпорядження міського голови, з них з основної діяльності – 236, з кадрових питань – 538.

 Протягом 2015 року проведено 8 сесій міської ради, на яких прийнято 168 рішень міської ради.

Начальник

загального відділу міської ради І.В.ЛАРІНА