**Р І Ш Е Н Н Я**

28 вересня 2016 року м. Синельникове № 196

***Про внесення змін до складу комісії***

***з питань передачі квартир,***

***придбаних Державною***

***іпотечною установою***

 Керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 2011 року №855 «Деякі питання передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою», в зв’язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу комісії з питань передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 28.09.2011 №223 «Про комісію з питань передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою», затвердивши склад комісії в новій редакції згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою, згідно з додатком 2;.

3. Координацію роботи по виконанню рішення покласти на начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради Романовських А.А., контроль – на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

28.09.2016 №196

СКЛАД КОМІСІЇ

з питань передачі квартир, придбаних

Державною іпотечною установою

ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Дмитро Іванович міський голова, голова комісії

ЯКОВІН

Володимир Борисович перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступник голови комісії

КОБЕРНІК

Олеся Михайлівна головний спеціаліст – відділу комунального майна та земельних відносин управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради, секретар комісії

ДУБОВЕНКО

Валентина Гаврилівна начальник міського фінансового управління міської ради

ЗІМОДРО

Ангеліна Сафараліївна начальник юридичного відділу міської ради

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна заступник начальника начальник відділу

комунального майна та земельних відносин управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування міської ради

ХАЛАБУДА

В’ячеслав Володимирович начальник Синельниківського міського комунального підприємства «Житлово- експлуатаційна контора-2»

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради Л.І.ЖУРАВЕЛЬ

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

28.09.2016 №196

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань передачі квартир, придбаних

Держаною іпотечною установою

1. Комісія з питань передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою утворюється при виконавчому комітеті міської ради з метою виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 27.07.2011 №855 «Деякі питання передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою».

2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.2011 №855 «Деякі питання передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою», іншими законодавчими актами, що стосуються комунальної власності, та цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є забезпечення передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою до комунальної власності територіальної громади м.Синельникове.

5. Комісія готує акти приймання – передачі квартир, придбаних Державною іпотечною установою до територіальної громади м.Синельникове.

6. Акт приймання-передачі квартир складається у п'яти примірниках за формою, встановленою Мінрегіоном, підписується головою та членами комісії з питань передачі квартир, придбаних Держаною іпотечною установою.

7. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

8. Персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради і функціонує протягом здійснення ним своїх повноважень.

9. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, спрямовує роботу її членів за напрямками діяльності. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії.

10. Основними формами роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою.

11. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50% її складу.

12. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та відображаються в протоколі, який підписують голова (в разі відсутності – заступник голови комісії), секретар комісії.

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради Л.І.ЖУРАВЕЛЬ