**Р І Ш Е Н Н Я**

⌐ ¬

Про створення відділу

з питань державного

архітектурно-будівельного

контролю Синельниківської

міської ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змiн до деяких законодавчих актів України щодо децентралiзацiї повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення мiстобудiвного законодавства», «Про регулювання мiстобудiвної дiяльностi», «Про основи мiстобудування», «Про архітектурну дiяльнiсть», постановою Кабінету міністрів України від 19.08.2015 №671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю», міська рада **вирішила**:

1. Створити відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю Синельниківської міської ради чисельністю 3 штатні одиниці.
2. Внести зміни до структури та загальної чисельності Синельниківської міської ради та її виконавчих органів, яка затверджена рішенням Синельниківської міської ради від 04.12.2015 №3-2/VІІ «Про структуру апарату Синельниківської міської ради та її виконавчих органів», а саме:
   1. збільшити загальну штатну чисельність на 3 одиниці (створення відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю);
   2. затвердити загальну чисельність апарату Синельниківської міської ради та її виконавчих органів у кількості 118,75 штатних одиниць, з них посадових осіб місцевого самоврядування – 105 штатних одиниць, службовців – 2 штатні одиниці, осіб, зайнятих обслуговуванням міської ради, - 11,75 штатних одиниць.
   3. Міському голові привести у відповідність до затвердженої структури та загальної чисельності структуру та штатний розпис Синельниківської міської ради та її виконавчих органів.
3. Затвердити Положення про відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю Синельниківської міської ради згідно з додатком.
4. Координацію роботи по виконанню рішення доручити заступникам міського голови за напрямком діяльності, контроль – міському голові Зражевському Д.І.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

м. Синельникове

19 серпня 2016 року

№154-11/VІІ

Додаток

до рішення міської ради

19.08.2016 №154-11/VІІ

**Положення**

**про відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю Синельниківської міської ради**

1. Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю утворюється як структурний підрозділ Синельниківської міської ради (далі – відділ).

Відділ з питань здійснення повноважень, передбачених [Законом України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3038-17) «Про регулювання містобудівної діяльності», є підконтрольним Держархбудінспекції.

2. Відділ у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та Держархбудінспекції, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

3. Основним завданням відділу є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності на території міста Синельникового.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт на території міста, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію;

2) приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об’єкти на території міста (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об’єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

3) подає Держархбудінспекції інформацію, необхідну для внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;

4) здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об’єктів містобудування, проектної документації щодо об’єктів, розташованих у межах міста;

*5*) здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) органів держархбудконтролю;

6) розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов’язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій міста та невиконанням законних вимог (приписів) органів держархбудконтролю;

7) розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

8) організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг, надає відповіді;

9) організовує ведення діловодства та зберігання документів відповідно до встановлених правил;

10) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Посадові особи відділу для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

1) безперешкодного доступу до місця будівництва об’єкта та до прийнятих в експлуатацію об’єктів, що підлягають обов’язковому обстеженню;

2) складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3) видавати обов’язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил;

зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт;

4) проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

5) проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об’єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

6) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

7) отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

8) вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням начальника відділу експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, не прийнятих в експлуатацію;

10) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки;

11) здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об’єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

7. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

Виконавчий комітет міської ради протягом трьох днів після призначення начальника відділу інформує про це Держархбудінспекцію.

На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п’ять років.

8. Начальник відділу:

1) очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений орган завдань;

2) організовує та контролює виконання у відділі [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

3) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Призначення особи на посаду у відділі, яка передбачає роботу з єдиним реєстром документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції з перевіркою рівня його кваліфікації та знань шляхом проведення заліку.

10. Відділ видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

11. Загальна чисельність працівників, структура відділу затверджуються міською радою, штатний розпис – розпорядженням міського голови.

Під час визначення чисельності працівників враховується обсяг заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які будуть здійснюватися відділом.

Відділ та його працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

12. Відділ має печатки та штампи.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ