**СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27 травня 2015 року м. Синельникове № 102

***Про погодження застосування тарифу***

***на послуги з утримання будинку і***

***споруд та прибудинкової території для***

***будинку №12А на вулиці Миру***

 Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово – комунальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 529 «Про затвердження Типового договору про надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій» зі змінами,від 01 червня 2011 року № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги» та враховуючи звернення Товариства з обмеженою відповідальністю «АВ Сервіс Груп» від 17.04.2015 №148, виконавчий комітет Синельниківської міської ради вирішив:

1. Товариству з обмеженою відповідальністю «АВ Сервіс Груп»:

 1.1. Погодити з 05 червня 2015 року застосування тарифу на послуги з утримання будинку і споруд та прибудинкової територій для будинку №12А на вулиці Миру, у зв’язку з відсутністю початкових розрахункових даних тарифу, згідно з додатком 1 в розмірі з податком на додану вартість:

 - для мешканців першого поверху за 1 квадратний метр загальної житлової площі – 2,72 грн.;

 - для мешканців другого та вище поверхів за 1 квадратний метр загальної житлової площі – 3,22 грн.

1.2. Встановити перелік послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкової території, періодичність та строки виконання, що є складовою частиною надання послуг, згідно з додатком 2.

1.3. Встановити періодичність та строки виконання послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території, що є невід’ємною частиною договору між виконавцем та споживачем послуг, згідно з додатком 3.

1.4. Укласти договори з квартиронаймачами житлових приміщень, власниками та орендарями нежитлових приміщень про надання послуг.

2. Встановити, що суб’єкти господарювання, які орендують нежитлові приміщення у житловому будинку, або яким нежитлові приміщення належать на праві власності, крім орендної плати та плати за комунальні послуги за визначеним тарифом, беруть участь у загальних для всього житлового будинку експлуатаційних витратах пропорційно загальній площі, що використовується чи належить на праві власності, згідно з додатком 1.

3. Встановити, що упродовж місяця наступного за звітним, Товариство з обмеженою відповідальністю «АВ Сервіс Груп» має здійснювати перерахунки послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території за ненадані послуги, або надані не в повному обсязі в розмірах, визначених у додатках 1, 2, 3 цього рішення.

4. Зазначене рішення набирає чинності з 05 червня 2015 року.

5. Рішення виконавчого комітету міської ради від 02 серпня 2013 року №204 «Про визначення виконавця послуг та погодження застосування тарифу на послуги з утримання будинку і споруд та прибудинкової території будинку №12А на вулиці Миру» вважати таким, що втратило чинність.

6. Товариству з обмеженою відповідальністю «АВ Сервіс Груп» в термін до 01 січня 2016 року розробити та надати на затвердження виконавчому комітету Синельниківської міської ради тариф на послуги з утримання будинку і споруд та прибудинкової території у багатоквартирному житловому будинку №12А на вулиці Миру.

7. Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Синельниківської міської ради Ісаєвій С.О. оприлюднити рішення на офіційному веб – сайті Синельниківської міської ради та в міськрайонній газеті «Синельниківські вісті».

8. Координацію роботи по виконанню рішення доручити начальнику управління житлово – комунального господарства та комунальної власності міської ради Вісічу В.В., контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіна В.Б.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

27.05.2015 №102

Тариф на утримання будинку і споруд та прибудинкової території

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Перелік послуг | Тариф |
| Вартість послуги за 1 м2 загальної житлової площі за місяць, з податком на додану вартість, грн. |
| 1 | Витрати на прибирання прибудинкової території | 0,54 |
| 2 | Витрати на прибирання сходових клітин  | 0,73  |
| 3 | Витрати з вивезення побутових відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення | 0,13 |
| 4 | Витрати з дератизації | 0,001 |
| 5 | Витрати з дезінсекції |  |
| 6 | Витрати з обслуговування димовентиляційних каналів | 0,05 |
| 7 | Витрати з прибирання і вивезення снігу, посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами | 0,0002 |
| 8 | Витрати з експлуатації номерних знаків | 0,0004 |
| 9 | Витрати з освітлення місць загального користування і підвальних приміщень | 0,20 |
| 10 | Витрати з технічного обслуговування систем холодного та гарячого водопостачання, водовідведення, теплопостачання, зливової каналізації та ліквідації аварій | 1,06 |
| 11 | Витрати з поливання клумб, дворів та газонів | 0,0054 |
| 12 | Витрати з технічного обслуговування ліфтів | 0,39 |
| 13 | Витрати з енергопостачання для ліфтів  | 0,11 |
|  | Всього, тариф на будинок, грн. за 1 м2 загальної житлової площі для мешканців першого поверху | 2,72 |
|  | Всього, тариф на будинок, грн. за 1 м2 загальної житлової площі для мешканців другого і вище поверхів, в разі роботи ліфтів | 3,22 |

Керуюча справами виконавчого

комітету Синельниківської міської ради І.П. КОЛІНЬКО

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

27.05.2015 №102

Перелік послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території, періодичність та строки виконання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Перелік послуг | Періодичність виконання | Строки виконання |
| 1 | Прибирання прибудинкової території | щоденно  | згідно з графіком |
| 2 | Прибирання сходових клітин | три рази на тиждень | згідно з графіком |
| 3 | Вивезення побутових відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення) | щоденно | згідно з графіком |
| 4 | Дератизація  | 3 рази на рік | згідно з угодою |
| 5 | Дезінсекція  | 3 рази на рік | згідно з угодою |
| 6 | Обслуговування димовентиляційних каналів | 2 рази на рік | згідно з графіком |
| 7 | Прибирання і вивезення снігу, посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами | 2 місяці на рік | згідно з графіком |
| 8 | Експлуатація номерних знаків | щомісяця | згідно з графіком |
| 9 | Освітлення місць загального користування і підвальних приміщень | щомісячно | згідно з графіком |
| 10 | Технічне обслуговування систем холодного та гарячого водопостачання, водовідведення, теплопостачання, зливової каналізації та ліквідації аварій | постійно | згідно з графіком |
| 11 | Поливання клумб, дворів та газонів | 2 місяці літнього періоду | згідно з графіком |
| 12 | Технічне обслуговування ліфтів | постійно | згідно з графіком |
| 13 | Енергопостачання для ліфтів | постійно | постійно |

Керуюча справами виконавчого

комітету Синельниківської міської ради І.П. КОЛІНЬКО

Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету міської ради

27.05.2015 №102

Періодичність та строки виконання послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Перелік послуг | Періодичність виконання | Строки виконання | У відсотках від вартості послуг |
| **1. Прибирання прибудинкової території** |
| 2.1. | Ранкове прибирання території | щоденно | згідно з графіком | 18 |
| 2.2 | Поточне підмітання території | щоденно | згідно з графіком | 18 |
| 2.3 | Посипання піском тротуарів дворових перехідних доріжок, зовнішніх сходів і площадок на них | у зимовий період при наявності ожеледиці | 4-8 раз на місяць | 4 |
| 2.4 | Підготовка піску для посипання (роздрібнювання, сушіння) | за необхідності | у зимовий період | 3 |
| 2.5 | Утримання в справному і охайному стані урн, очищення їх від сміття  | щоденно | згідно з графіком | 18 |
| 2.6 | Прибирання тротуарів у дворах, які входять у площу прибирання двірника від снігу, який щойно випав і згрібання його у вали  | у зимовий період при наявності снігу | на тротуарах – з початком снігопаду,у дворах – у той же день | 4 |
| 2.7 | Згрібання снігу, скинутого з даху у вали | у зимовий період | за необхідності | 4 |
| 2.8 | Очищення від снігу і льоду кришок водопровідних, каналізаційних , пожежних та інших колодців, а також поверхневих зливо – стічних лотків | у зимовий період | за необхідності | 4 |
| 2.9 | Прибирання території від опалого листя та віднесення його на сміттє – майданчик  | восени | щоденно | 9 |
| **2. Прибирання сходових клітин** |
| 1.1 | Вологе підмітання сходових площадок і маршів вище трьох поверхів, дворових під’їздів, очищення металевих решіток приямку | щоденно | згідно з графіком | 61 |
| 1.2 | Вологе підмітання сходових площадок і маршів перших трьох поверхів | 3 рази на тиждень | згідно з графіком | 11 |
| 1.3 | Миття сходових площадок і маршів, масляних панелей | 2 рази на місяць | згідно з графіком | 11 |
| 1.4 | Миття вікон на сходових площадках, дверях | 2 рази на рік | згідно з графіком | 1 |
| 1.5 | Підмітання пилу, павутиння, бруду зі стін, стель, дверей, вікон, підвіконь | 2 рази на місяць | згідно з графіком | 11 |
| 1.6 | Вологе підмітання підвіконь, віконних решіток, поручнів, поштових скриньок, електрощититових, сходів на горище | 1 рази на місяць | згідно з графіком | 5 |
| **3. Вивезення побутових відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення)** |
| 3.1 | Навантаження, вивезення та утилізація твердих побутових і негабаритних відходів | щоденно | згідно з графіком | 100 |
| **4. Дератизація**  |
| 4.1 | Обробка підвалів від гризунів | 2 рази на рік | згідно з угодою | 100 |
| **5. Дезінсекція**  |
| 5.1  | Обробка підвалів від комах | 2 рази на рік | згідно з угодою | 100 |
| **6. Обслуговування димовентиляційних каналів** |
| 6.1 | Перегляд технічних димоходів  | 2 рази на рік | згідно з угодою | 50 |
| 6.2 | Перегляд вентиляційних каналів | 2 рази на рік | згідно з угодою | 50 |
| **7.** **Прибирання і вивезення снігу, посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами**  |
| 7.1 | Посипка території | у зимовий період | в ожеледицю | 100 |
| **8**. **Експлуатація номерних знаків** |
| 8.1 | Промивання номерних знаків | 30 днів на рік | згідно з графіком | 80 |
| 8.2 | Фарбування | За необхідності |  | 20 |
| **9. Освітлення місць загального користування і підвальних приміщень** |
| 9.1 | Освітлення сходових клітин | постійно | згідно з графіком | 100 |
| 9.2 | Чергові технічні огляди електромереж, силових установок, автоматичних вимикачів, електроосвітлення |
| **10. Технічне обслуговування систем холодного та гарячого водопостачання, водовідведення, теплопостачання, зливової каналізації та ліквідації аварій** |
| 10.1 | Періодичний огляд систем водопроводу, каналізації, центрального опалення та гарячого водопостачання | 2 рази на рік | згідно з графіком | 30 |
| 10.2 | Усунення течі у трубопроводах, приладах та заторної арматури | постійно | постійно | 10 |
| 10.3 | Ремонт окремих внутрішніх ділянок трубопроводів з заміною фасонних частин і труб | за необхідності  | за необхіднос ті | 30 |
| 10.4 | Виконання різноманітних робіт пов’язаних з експлуатацією житлового фонду | за необхідності | за необхіднос ті | 4 |
| **11. Поливання клумб, дворів та газонів** |
| 11.1. | Поливання клумб, дворів та газонів | 2 місяці на рік в літній період | за необхіднос ті | 100 |
| **12. Технічне обслуговування ліфтів** |
| 12.1. | Технічне обслуговування ліфтів | постійно | постійно | 100 |
| **13. Енергопостачання для ліфтів** |
| 13.1. | Електроенергія для ліфтів | постійно | постійно | 100 |

Керуюча справами виконавчого

комітету Синельниківської міської ради І.П. КОЛІНЬКО