**СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 жовтня 2015 року м. Синельникове № 214

***Про стан документообігу***

***та виконавської дисципліни***

***за 9 місяців 2015 року***

 Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності керівників за своєчасне та якісне виконання актів і доручень Президента України, документів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, обласної ради, власних документів, виконавчий комітет Синельниківської міської ради ВИРІШИВ:

1. Інформацію про стан документообігу та виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради за 9 місяців 2015 року прийняти до відома.

2. Секретарю міської ради Кучерук Т.Г., першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В.Б., заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Шаркевичу Г.І., керуючій справами виконавчого комітету міської ради Колінько І.П. підвищити вимогливість до начальників підпорядкованих структурних підрозділів за своєчасне і повне виконання завдань, визначених у директивних документах, розпорядженнях та дорученнях голови обласної державної адміністрації, рішеннях обласної та міської рад, виконавчого комітету, розпорядженнях міського голови.

3. Начальнику загального відділу міської ради Ларіній І.В.:

- забезпечувати проведення щоденного моніторингу виконання контрольних документів;

- продовжувати щотижневе доведення до відома виконавців планів контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня, протоколів апаратних нарад для відповідного реагування та вжиття заходів щодо їх безумовного виконання;

- продовжувати у 2016 році систематично аналізувати стан роботи із службовими документами та виконавської дисципліни, здійснювати постійний моніторинг виконання директивних документів, практику надання методичної допомоги з питань організації контролю у структурних підрозділах міської ради, вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення цієї роботи.

4. Координацію роботи по виконанню цього рішення доручити начальнику загального відділу міської ради Ларіній І.В., контроль – керуючій справами виконавчого комітету міської ради Колінько І.П.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Інформація**

**про стан документообігу та виконавської дисципліни**

**у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради**

**за дев'ять місяців 2015 року**

Організація діловодного процесу у виконавчому комітеті Синельниківської міської ради здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства, затвердженої рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27.11.2013 № 291 та Регламентом роботи виконавчих органів Синельниківської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 27.08.2014 №179.

У Синельниківській міській раді та її підрозділах контроль за виконанням документів здійснюється за допомогою програмного забезпечення централізованого обліку та контролю вхідних, вихідних документів „Облік-ОДА”.

Станом на 01 жовтня 2015 року згідно з електронною довідкою «Облік-ОДА» за формою ВХ.09 за дев'ять місяців зареєстровано **3317** вхідних документів.

У порівнянні з аналогічним періодом 2014 року (**3245**) кількість вхідних документів збільшилась на **72**. Незначне збільшення надходження вхідних документів має епізодичний прояв та обумовлено підготовкою до місцевих виборів, про що свідчить тематика вхідних документів.

Кількість директивних документів від вищестоящих органів влади зменшилась на **177** документів (таблиця №1).

 Таблиця №1

**Стан надходження документів**

**за видами кореспондентів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вхідні документи** | **2015 рік** | **2014рік** | **+/-** |
| Адміністрація Президента України | 18 | 38 | -20 |
| Верховна Рада України | 15 | 67 | -52 |
| Кабінет Міністрів України | 64 | 49 | +15 |
| Центральні органи влади | 129 | 122 | +7 |
| Обласна рада | 99 | 87 | +12 |
| Облдержадміністрація | 624 | 860 | -236 |
| Обласні органи міністерств та відомств | 209 | 213 | -4 |
| Управління, відділи ОДА | 262 | 161 | +101 |

Протягом дев'яти місяців 2015 року зберігалась тенденція щодо збільшення кількості електронних вхідних документів (**2541**), що складає **76,6**% від загальної кількості вхідної кореспонденції і у порівнянні з аналогічним періодом 2014 року збільшилась на **292** документа.

Станом на 01 жовтня 2015 року на виконанні у керівництва міської ради та її виконавчого комітету знаходилась наступна кількість документів:

Кучерук Т.Г. – секретар Синельниківської міської ради **– 318**;

Яковін В.Б. – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – **495**;

Шаркевич Г.І. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – **359**;

Колінько І.П. – керуюча справами виконавчого комітету міської ради – **349**.

У загальному документообігу найбільшу частину займають документи з питань, що належать до компетенції управління житлово-комунального господарства та комунальної власності – **800**; юридичного відділу – **443**; управління праці та соціального захисту населення міської ради – **234**; загального відділу – **226**; головного спеціаліста з питань інформаційної політики та комунікації з громадськістю – **208**; міського фінансового управління – **165**; відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення – **162**.

Протягом січня-вересня 2015 року у повному обсязі опрацьовано та надано відповіді на звернення народних депутатів, депутатів Дніпропетровської обласної ради та Синельниківської міської ради. Усього за звітний період опрацьовано **22** депутатських звернення, що на **13** звернень більше ніж за аналогічний період 2014 року (**9**).

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» до виконавчого комітету міської ради надійшло **14** запитів на інформацію, що на **2** інформаційних запита менше, ніж за дев’ять місяців 2014 року (**16**).

Згідно зі статтею 20 вказаного Закону відповіді надані вчасно, без порушення термінів.

Станом на 01 жовтня 2015 року до вищестоящих органів, установ, організацій області і міста було підготовлено та направлено **3330** вихідних документів, що на **329** документів більше, ніж у 2014 році: протягом дев'яти місяців 2014 року кількість вихідних документів становить **3001**.

За січень-вересень 2015 року кількість вихідних документів, відправлених кодованим каналом електронного зв’язку за допомогою програмного забезпечення «Lotus Notes», збільшилась на **748** (загальна кількість – **2520)** у порівнянні з періодом 2014 року– **1772.**

Протягом дев’яти місяців 2015 року забезпечено опрацювання **802** контрольних документів, що складає **24,2** % від загальної кількості вхідних документів і у порівнянні з періодом січня-вересня 2014 року (**835**) зменшилось на **33** документи. У повному обсязі та без порушень встановлених термінів виконано **709** контрольних документи, що складає **88,4**%.

Станом на 01 жовтня 2015 року загальна кількість документів, які перебувають на контролі – **229,** з них **93** контрольних документи – за 2015 рік.

Протягом 2015 року питання стану виконавської дисципліни розглядалось на засіданнях виконавчого комітету міської ради.

За результатами розгляду прийнято відповідні рішення виконавчого комітету від 21.04.2015 №83 «Про стан документообігу, виконавської дисципліни у І кварталі 2015 року та завдання щодо посилення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, документів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, голови обласної ради» та від 22.07.2015 №142 «Про стан виконавської дисципліни у І півріччі 2015 року та заходи по забезпеченню контролю за виконанням службових документів», в яких визначено заходи щодо посилення контролю за своєчасним та якісним виконанням контрольних документів.

З метою дотримання високого рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів вживаються відповідні заходи, проводиться щоденний моніторинг виконання контрольних документів, щотижня надається нагадування за формою ВХ.К.02. з електронної бази програмного забезпечення «Облік ОДА», здійснюються перевірки з усунення виявлених недоліків в організації роботи з контрольними документами тощо.

Перелічені заходи у поєднанні з наданням методичної та практичної допомоги забезпечили протягом дев'яти місяців 2015 року ефективну роботу з контрольними документами в усіх структурних підрозділах міської ради.

Станом на 01 жовтня 2015 року стан виконавської дисципліни, який має позитивну тенденцію, залишається високим.

Контрольні документи, виконані з порушенням термінів, **відсутні.**

За січень – вересень 2015 року проведено 19 засідань виконавчого комітету міської ради та прийнято 213 рішень.

На виконання законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем’єр-міністра України та розпоряджень голови облдержадміністрації прийняті рішення виконавчого комітету міської ради:

- «Про погодження звіту щодо виконання «Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2015 рік» за І квартал 2015 року» за І півріччя 2015 року»;

 - «Про погодження звіту про виконання міського бюджету за І квартал 2015 року»;

- «Про погодження звіту щодо виконання «Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста на 2015 рік» за І півріччя 2015 року»;

 - «Про погодження звіту про виконання міського бюджету за І півріччя 2015 року»;

 - «Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю»;

 - «Про підсумки роботи житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери в осінньо-зимовий період 2014-2015 рр. та заходи на 2015-2016 рр.»;

 - Про готовність об’єктів житлово-комунального господарства міста та установ соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років;

 - «Про черговий призов на строкову військову службу у квітні-травні 2015 року»;

 - Про черговий призов на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2015 року;

 - Про підготовку і проведення приписки громадян 1999 року народження до призовної дільниці;

 - «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконкомі Синельниківської міської ради в 2014 році»;

- «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконкомі Синельниківської міської ради за І півріччя 2015 року»;

 - «Про стан документообігу, виконавської дисципліни у І кварталі 2015 року та завдання щодо посилення контролю за виконанням актів та доручень Президента України, документів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, голови обласної ради»;

 - Про стан виконавської дисципліни у І півріччі 2015 року та заходи по забезпеченню контролю за виконанням службових документів.

 Чергові засідання виконкому відбувались у відповідності з вимогами регламенту виконкому кожної четвертої середи місяця.

 На засіданнях виконкому розглядались питання, передбачені планами роботи виконкому. Також були погоджені програми та зміни до програм:

реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2015-2016 роки;

 програми по земельній реформі на 2014-2018 роки;

 програми містобудівної діяльності міста Синельникового та створення геоінформаційної містобудівної кадастрової системи на 2004-2017 роки;

 програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2009-2020 роки;

програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2010-2020 роки;

програми розвитку та вдосконалення роботи Центру надання адміністративних послуг у 2015 році;

програми відпочинку та оздоровлення дітей в м.Синельниковому на період 2015-2022 р.р.;

програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у м.Синельниковому;

міської цільової соціальної програми розвитку цивільного захисту в м.Синельниковому на 2011-2015 роки.

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» у травні 2015 року прийнято рішення виконкому про затвердження Порядку реєстрації та реагування на повідомлення про можливість виникнення конфлікту інтересів у виконавчих органах Синельниківської міської ради та у посадових осіб юридичних осіб публічного права.

Також, протягом січня-вересня 2015 року на засіданнях виконкому прийняті рішення про організацію громадських та інших робіт тимчасового характеру, про встановлення тарифів на послуги з захоронення твердих побутових відходів, на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій Синельниківським міським комунальним підприємствам «Житлово-експлуатаційна контора-1» та «Житлово-експлуатаційна контора-2», встановлено тариф на послуги з утримання будинку і споруд та прибудинкової території Об’єднанню співвласників багатоквартирного будинку №18 на вулиці Миру. Також, прийнято рішення виконкому про тарифи на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах.

Станом на 01.10.2015 ухвалено рішень:

- про функціонування житлово-комунального господарства – 17;

- про затвердження проектно-кошторисної документації робочих проектів – 18;

- про житлові питання – 15;

- про присвоєння поштових адрес – 6.

Рішенням виконавчого комітету утворено архітектурно-містобудівну раду при відділі архітектури та містобудування міської ради; зареєстровано громадське формування з охорони громадського порядку «ПРАВОПОРЯДОК СИНЕЛЬНИКІВЩИНИ».

Затверджені списки дітей і підлітків шкільного віку, проживаючих на територіях обслуговування загальноосвітніх шкіл; затверджена мережа загальноосвітніх шкіл, дошкільних навчальних закладів міста та контингенту учнів і дітей дошкільного віку в них, погоджений розмір батьківської плати за навчання в школі культури і мистецтв.

 За звітний період прийнято 43 рішення з питань захисту соціальних та майнових прав дітей: 1 дитину влаштовано до дитячого будинку сімейного типу, 8 дітям надано статус дитини-сироти чи дитини позбавленої батьківського піклування, опіка встановлена над 7 дітьми, розглянуто 14 майнових питань.

 Встановлено піклування над 19 громадянами.

 Прийнято 3 рішення про реєстрацію колективних договорів, змін і доповнень до них. . Зареєстровано колективні договори Синельниківського міського комунального підприємства «Водоканал» на 2015 – 2016 роки, Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРФОМ - ДНІПРО» на 2015 – 2019 роки; Синельниківської міської ради на 2015 – 2018 роки; Синельниківського професійного ліцею на 2015 – 2019 роки, управління праці та соціального захисту населення на 2015 – 2019 роки, Синельниківської міжрайонної виконавчої дирекції Дніпропетровського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності на 2015-2020 роки, Синельниківського міськрайонного центру зайнятості на 2015 – 2017 роки. Також, зареєстровано зміни і доповнення до колективних договорів на 2015 рік між адміністрацією і профспілковим комітетом Комунального підприємства «Декоративні культури» Дніпропетровської обласної ради, відокремленого структурного підрозділу «Синельниківська дистанція колії» Державного підприємства «Придніпровська залізниця», Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНТЕРФОМ-ДНІПРО».

 Прийняті рішення про поховання 4 одиноких громадян.

Протягом січня-вересня 2015 року відбулося 9 позачергових засідань виконавчого комітету, розглянуто 19 питань.

 Загальним відділом здійснюється систематичний контроль за виконанням рішень виконкому. На 01.10.2015 на контролі перебувало 36 рішень виконавчого комітету міської ради, стан яких систематично розглядався на засіданнях виконкому.

За дев’ять місяців 2015 року прийнято 560 розпоряджень міського голови, з них з основної діяльності – 174, з кадрових питань – 386.

 Протягом січня-вересня 2015 року проведено 6 сесії міської ради, на яких прийнято 121 рішення міської ради.

Керуюча справами

виконавчого комітету міської ради І.П. КОЛІНЬКО

Начальник загального відділу

міської ради І.В. ЛАРІНА