

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРАНТОВУ ПРОГРАМУ ФОНДУ РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙ

Востаннє змінено: 03 червня 2021 року

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**ФОНД РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙ** (“**Фонд**”, “**ми**”, “**наш**”, “**нас**”) вітає Вас!

Це Положення про Грантову програму (“**Положення**”) визначає загальні організаційні та процедурні засади проведення конкурсного відбору для надання стартапам безповоротної фінансової підтримки у формі грантів (“**Грантова програма**”).

Використовуючи Вебпортал Фонду, Ви підтверджуєте, що прочитали та зрозуміли Положення, а також погоджуєтесь з його умовами.

Якщо ви не погоджуєтесь (або не можете погодитись) з умовами Положення, тоді Ви не вправі брати участь у Грантовій програмі. Це Положення застосовуються до всіх відвідувачів Вебпорталу.

Дякуємо за розуміння та відповідальне ставлення.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

**2.1. СТАРТАП** – зареєстрований у встановленому законом порядку суб’єкт підприємницької діяльності, який одночасно відповідає наступним умовам:

- спрямований на отримання прибутку та/або досягнення соціального ефекту шляхом випуску на ринок нових або вдосконалених технологій, товарів, організаційно-технічних рішень виробничого, адміністративного, комерційного або іншого характеру;
- здійснює глобальноорієнтовану діяльність, що базується на повторюваній масштабованій бізнес-моделі;

# REGULATION ON THE GRANT PROGRAM OF THE INNOVATION DEVELOPMENT FUND

Last modified: 03 June 2021 року

## 1. GENERAL PROVISIONS

**INNOVATION DEVELOPMENT FUND** (“**Fund**”, “**we**”, “**our**”, “**us**”) welcomes you!

This Grant Program Regulation (the “**Regulation**”) sets out the general organizational and procedural framework for competitive selection to provide startups with non-repayable financial support in the form of grants (the “**Grant Program**”).

By using the Fund's Web Portal, you confirm that you have read and understood the Regulation and agree to its terms.

If you do not agree (or cannot agree) to the terms of the Regulation, then you are not eligible to participate in the Grant Program. The Regulation applies to all visitors of the Web Portal.

Thank you for understanding and responsible attitude.

## 2. DEFINITIONS OF CONCEPTS

**2.1. STARTUP** - a duly registered business entity that simultaneously meets the following conditions:

- aimed at making a profit and / or achieving a social effect by launching new or improved technologies, goods, organizational and technical solutions of production, administrative, commercial or other nature;
- its activity is globally oriented and is based on the scalable business model;

- не отримував інвестиції, та/або грантові кошти, та/або державну допомогу на суму, що сукупно перевищує триста тисяч (300 000) доларів США у еквіваленті станом на дату подачі заявки за весь період діяльності;

- сукупний дохід не перевищує триста тисяч (300 000) доларів США у еквіваленті станом на дату подачі заявки за останній рік діяльності.

**2.2. ЗАЯВКА** – електронна форма, що заповнюється уповноваженою особою Старту на вебпорталі та підписується електронним цифровим підписом (кваліфікованим електронним підписом) з метою участі у Грантовій програмі, а також документи, які додаються до такої форми.

**2.3. PRE-SEED ЕТАП** – фаза розвитку Старту, при якій відсутній MVP, а діяльність Старту спрямована на його розробку з метою подальшого виведення на споживчий ринок.

**2.4. SEED ЕТАП** – фаза розвитку Старту, що має MVP та вийшов на споживчий ринок.

**2.5. MVP** (minimum viable product) – рання версія продукту, яка вже вирішує, принаймні, одне завдання потенційного клієнта/споживача.

**2.6. ВЕБПОРТАЛ** – спеціально розроблений вебсайт Фонду для розміщення Заявок, проведення експертної оцінки Заявок, комунікації та обміну документами Заявників з Фондом, включно із звітами, підтвердженням витрат, укладенням Договорів, тощо, доступний за посиланням: <https://portal.usf.com.ua/>.

**2.7. ЕКСПЕРТ** – затверджений Наглядовою радою Фонду фахівець, який має бездоганну репутацію, значний досвід у роботі з інноваційними технологічними рішеннями та/або стартапами.

**2.8. КОНКУРСНА КОМІСІЯ** – колегіальний орган, склад якого затверджується Наглядовою радою Фонду, для здійснення оцінювання пітчів Стартів.

- has not received investments, and / or grants, and / or state aid in the amount of more than three hundred thousand (300,000) US dollars in equivalent as of the date of application for the entire period of activity;

- the total income does not exceed three hundred thousand (300,000) US dollars in equivalent as of the date of application for the last year of activity.

**2.2. APPLICATION** - an electronic form filled in by an authorized person of the Startup on the web portal and signed with an electronic digital signature (qualified electronic signature) to participate in the Grant Program, as well as documents attached to such form.

**2.3. PRE-SEED STAGE** is a phase of Startup development in which there is no MVP, and the activities of a Startup are aimed at its development in order to further bring it to the consumer market.

**2.4. SEED STAGE** is a development phase of a Startup that has an MVP and has already entered the market.

**2.5. MVP** (minimum viable product) is an early version of a product that already solves at least one need of a potential client / consumer.

**2.6. WEB PORTAL** - a specially developed website of the Fund for placing Applications, conducting expert evaluation of Applications, communication and exchange of documents of Applicants with the Fund, including reports, confirmation of costs, Agreements, etc., available at: <https://portal.usf.com.ua/>.

**2.7. EXPERT** - a specialist approved by the Supervisory Board of the Fund, who has an impeccable reputation, significant experience in working with innovative technological solutions and / or startups.

**2.8. SELECTION COMMISSION** - a collegial body, the composition of which is approved by the Supervisory Board of the Fund, to evaluate the pitches of Startups.

**2.9. ПІТЧ** – презентація Стартапів, які не були відхилені за результатами оцінювання Експертів, перед Конкурсною комісією.

### **3. ВИМОГИ ДО УЧАСТІ У ГРАНТОВІЙ ПРОГРАМІ**

**3.1. Кожна Заявка буде оцінюватися з урахуванням таких критеріїв:**

- 3.1.1. вимоги до Стартапу;
- 3.1.2. вимоги до витрат, які можуть бути профінансовані за рахунок коштів Фонду в рамках Грантової програми;
- 3.1.3. вимоги до Заявки.

#### **3.2. Вимоги до Стартапу.**

До участі у Грантовій програмі допускаються Стартапи у розумінні п.2.1. цього Положення, які здійснюють будь-яку діяльність спрямовану на отримання прибутку та/або досягнення соціального ефекту шляхом випуску на ринок нових або вдосконалених технологій, товарів, послуг, організаційно-технічних рішень виробничого, адміністративного, комерційного або іншого характеру в усіх видах економічної діяльності, окрім організації азартних ігор, виробництва та реалізації алкогольних, тютюнових виробів, зброї та боєприпасів, ядерних матеріалів, а також будь-якого іншого майна, що не може перебувати у власності громадян, громадських об'єднань, міжнародних організацій та юридичних осіб інших держав на території України.

**3.3. Вимоги до витрат, які можуть бути профінансовані за рахунок коштів Фонду в рамках Грантової програми.**

- 3.3.1. За рахунок коштів Фонду в рамках Грантової програми можуть бути профінансовані витрати, що одночасно відповідають таким умовам:
- витрати передбачені затвердженим Фондом кошторисом;

**2.9. PITCH** - presentation of Startups, which were not rejected according to the evaluation of Experts, before the Selection Commission.

### **3. REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION IN THE GRANT PROGRAM**

**3.1. Each Application will be evaluated against the following criteria:**

- 3.1.1. requirements for Startup;
- 3.1.2. requirements for expenses that can be financed from the Fund's funds under the Grant Program;
- 3.1.3. requirements for the Application.

#### **3.2. Requirements for Startups.**

Startups within the meaning of clause 2.1 are allowed to participate in the Grant Program of this Regulation, which carry out any activity aimed at making a profit and / or achieving a social effect by launching new or improved technologies, goods, services, organizational and technical solutions of production, administrative, commercial or other nature in all economic activities, except for the organization of gambling, production and sale of alcohol, tobacco products, weapons and ammunition, nuclear materials, as well as any other property that may not be owned by citizens, public associations, international organizations and legal entities in Ukraine.

**3.3. Expenditure requirements that can be funded by the Fund under the Grant Program.**

- 3.3.1. Expenditures that simultaneously meet the following conditions may be financed at the expense of the Fund within the framework of the Grant Program:
- expenses envisaged by the estimate approved by the Fund;

- витрати відбулись впродовж строку дії договору про надання гранту;
- витрати є обґрунтованими та необхідними для досягнення Стартапом визначених у плані діяльності Стартапу завдань;
- витрати відображені в бухгалтерському обліку Стартапу;
- витрати відповідають вимогам чинного законодавства та умовам цього Положення.

3.3.2. За рахунок коштів Фонду в рамках Грантової програми не можуть бути профінансовані такі категорії витрат:

- грошові зобов'язання, які виникли до отримання грантового фінансування;
- відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;
- резерв майбутніх втрат або боргів;
- витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;
- витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;
- витрати на розваги та будь-які представницькі витрати, окрім участі у виставках та конференціях;
- витрати на підбір персоналу та витрати, пов'язані зі зміною офісу, поточними та/або капітальними ремонтами, закупівлею меблів;
- витрати на придбання земельних ділянок, будівель або приміщень, включаючи будь-які види декорування та ремонтних робіт у таких приміщеннях;
- будь-які готівкові витрати;
- витрати на передоплату товарів та послуг, які не відповідають вимогам цього Положення.

3.3.3. Витрати мають бути обґрунтованими та необхідними для досягнення Стартапом визначених у плані діяльності Стартапу завдань, а тому встановлюються наступні обмеження:

- the costs were incurred during the term of the grant agreement;
- the costs are reasonable and necessary for the Startup to achieve the objectives defined in the Startup's activity plan;
- costs are reflected in the accounting of the Startup;
- costs meet the requirements of current legislation and the terms of this Regulation.

3.3.2. The following categories of expenses may not be financed from the Fund's funds under the Grant Program:

- monetary obligations that have arisen before receiving the grant financing;
- interest or other payments on debt obligations;
- reserve for future losses or debts;
- costs that are financed by investments and / or state aid and / or funds from other programs;
- costs associated with changes in the exchange rate, as well as any fines, penalties, damages;
- entertainment expenses and any entertainment expenses, except for participation in exhibitions and conferences;
- costs of recruitment and costs associated with office changes, current and / or major repairs, purchase of furniture;
- costs of purchasing land, buildings or premises, including any types of decoration and repair work in such premises;
- any cash costs;
- costs for prepayment of goods and services that do not meet the requirements of this Regulation.

3.3.3. The costs must be reasonable and necessary for the Startup to achieve the objectives defined in the Startup's business plan, and therefore the following restrictions are set:

- заробітна плата з урахуванням всіх податків та зборів, зокрема ІТ фахівців відповідної кваліфікації та з відповідним досвідом роботи, повинна відповідати загальному рівню заробітних плат ІТ фахівців в Україні (<https://jobs.dou.ua/salaries/>), інших фахівців - ринковому рівню заробітних плат відповідних фахівців в Україні, який визначається на основі аналізу пропозицій на сайтах work.ua, rabota.ua, або інших онлайн ресурсах, які можуть містити зазначену інформацію. Витрати на заробітну плату не можуть перевищувати 50% від загального кошторису, а один місячний розмір заробітної плати на одну штатну одиницю не може перевищувати еквівалент трьох тисяч (3000) доларів США;

- вартість консультаційних послуг повинна визначатись на конкурентних умовах, тобто з використанням системи ProZorro, або шляхом запиту та аналізу не менше трьох цінових пропозицій суб'єктів господарювання, які надають відповідні послуги. Витрати на консультаційні послуги не можуть перевищувати 30% від загального кошторису. Витрати на консультаційні послуги мають відповідати цілям Стартапу, які зазначені у плані розвитку;

- вартість обладнання, та/або устаткування для виробничих цілей, та/або науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи (R&D) повинна визначатись на конкурентних умовах, тобто з використанням системи ProZorro, або шляхом запиту та аналізу не менше трьох цінових пропозицій суб'єктів господарювання, які продають таке обладнання або ж виконують роботи. Витрати на обладнання, та/або устаткування для виробничих цілей, та/або науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи (R&D) не повинні перевищувати 50% від загального кошторису. Витрати на обладнання, та/або устаткування для виробничих цілей, та/або науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи (R&D) мають відповідати цілям Стартапу, які зазначені у плані розвитку;

- salaries, including all taxes and fees, including IT specialists with appropriate qualifications and relevant work experience, should correspond to the general level of salaries of IT specialists in Ukraine (<https://jobs.dou.ua/salaries/>), other specialists - to the market level of salaries of relevant specialists in Ukraine, which is determined on the basis of analysis of offers on the websites work.ua, rabota.ua, or other online resources that may contain this information. Wage costs may not exceed 50% of the total estimate, and one monthly salary per staff member may not exceed the equivalent of three thousand (3,000) US dollars;

- the cost of consulting services should be determined on a competitive basis, ie using the ProZorro system, or by requesting and analyzing at least three price offers of business entities that provide relevant services. The cost of consulting services may not exceed 30% of the total estimate. The costs of consulting services must meet the goals of the Startup, which are specified in the development plan;

- the cost of equipment and / or equipment for production purposes and / or research and development (R&D) must be determined on a competitive basis, i.e. using the ProZorro system, or by requesting and analyzing at least three sub-price offers of the entities that sell such equipment or perform work. The cost of equipment, and / or equipment for production purposes, and / or research and development (R&D) should not exceed 50% of the total cost. The costs of equipment, and / or equipment for production purposes, and / or research and development (R&D) must meet the goals of the Startup, which are specified in the development plan;

- вартість просування продукту, маркетингу, підписок повинна визначатись на конкурентних умовах, тобто з використанням системи ProZorro, або шляхом запиту та аналізу не менше трьох цінових пропозицій суб'єктів господарювання, які надають відповідні послуги. Витрати на просування продукту, маркетингу, підписок не повинні перевищувати 30% від загального кошторису. Витрати на просування продукту, маркетингу, підписок мають відповідати цілям Стартапу, які зазначені у плані розвитку.

3.3.4. У випадку, якщо Стартап обирає не найбільш економічно вигідну пропозицію, він зобов'язаний обґрунтувати свій вибір з посиланням на цілі Стартапу та план його розвитку. Будь-яка інформація щодо процесу закупівель Стартапом повинна бути доступна для перевірки Фондом на будь-якому етапі дії Договору на отримання гранту. Стартап зобов'язаний при подачі звітів надати Фонду доступ до усієї інформації та документів, що передбачені цим пунктом, або подати їх разом із звітами.

3.3.5. Фонд може погодити інші ліміти витрат за умови, якщо така зміна буде обґрунтована Стартапом з посиланням на цілі Стартапу та план його розвитку.

**3.4. Вимоги до Заявки.** Заявка подається уповноваженою особою Стартапу виключно українською мовою, якщо інше не вказано у електронній формі для Заявки. Всі розділи заявки слід заповнити у відповідності з інструкціями, які вказані у цьому Положенні та у формі для Заявки. Відомості, що надаються у Заявці мають бути достовірними, актуальними та не можуть порушувати будь-яких вимог законодавства України та цього Положення.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ЗАЯВКИ

- the cost of product promotion, marketing, subscriptions should be determined on a competitive basis, ie using the ProZorro system, or by requesting and analyzing at least three price offers of business entities that provide relevant services. The cost of product promotion, marketing, subscriptions should not exceed 30% of the total estimate. The costs of product promotion, marketing, subscriptions must meet the goals of the Startup, which are specified in the development plan.

3.3.4. If the Startup does not choose the most cost-effective proposal, it is obliged to justify its choice with reference to the goals of the Startup and its development plan. Any information on the procurement process by the Startup must be available for review by the Fund at any stage of the Grant Agreement. When submitting reports, the startup is obliged to provide the Fund with access to all information and documents provided for in this paragraph, or to submit them together with the reports.

3.3.5. The Fund may agree on other cost limits provided that such change is justified by the Startup with reference to the Startup's objectives and development plan.

**3.4. Application Requirements.** The Application is submitted by the authorized person of the Startup exclusively in Ukrainian, unless otherwise specified in the electronic form for the Application. All sections of the application must be completed in accordance with the instructions specified in this Regulation and in the application form. The information provided in the Application must be reliable, relevant and may not violate any requirements of the legislation of Ukraine and this Regulation.

#### 4. APPLICATION PROCEDURE

**4.1.** Для подачі Заявки Стартап повинен зареєструватися на Вебпорталі, прийняти умови цього Положення та внутрішніх політик та правил Фонду. Стартап самостійно обирає сферу діяльності зі списку, який запропонований на Вебпорталі, для наступного вибору Експертів для оцінювання Заявки. Стартап може обрати кілька сфер діяльності, але не більше трьох.

**4.2. Заявки подаються Стартапами:**

4.2.1 на Pre-seed етапі з запитом на фінансування, що не перевищує 25 000 доларів США;

4.2.2. на Seed етапі з запитом на фінансування, що не перевищує 50 000 доларів США.

**4.3. Стартапи на Pre-seed етапі заповнюють Заявку, яка складається з наступних розділів:**

4.3.1 Анотація (українською та англійською мовою): короткий опис Стартапу, який буде використовуватись у публічній комунікації Фонду;

4.3.2. Команда (опис команди та корпоративних зв'язків з додаванням резюме кожного з членів команди, а також, за потреби, технічного завдання на залучення необхідних фахівців);

4.3.3. Модель стартапу (на основі методики lean canvas): проблема, наявні альтернативи, рішення проблеми, ключові метрики, структура надходжень та витрат, унікальна цінність пропозиції, неринкова конкурентна перевага, шлях до споживача, сегменти споживачів, опис ідеального споживача;

4.3.4. Аналіз конкурентів з зазначенням конкретних конкурентів та особливостей конкурування з кожним з таких конкурентів;

4.3.5. Аналіз ринку з описом методики аналізу;

4.3.6. Кошторис, де вказуються витрати Стартапу, які будуть здійснені за рахунок коштів Фонду в рамках Грантової програми

**4.1.** To submit an Application, a Startup must register on the Web Portal, accept the terms of this Regulation and the Fund's internal policies and rules. The startup independently selects the scope of activities from the list offered on the Web portal, for the subsequent selection of Experts to evaluate the Application. A startup can choose several areas of activity, but not more than three.

**4.2. Applications are submitted by Startups:**

4.2.1 at the Pre-seed stage with a request for funding not exceeding \$ 25,000;

4.2.2. at the Seed stage with a request for funding not exceeding \$ 50,000.

**4.3. Startups at the Pre-seed stage fill out the Application, which consists of the following sections:**

4.3.1 Abstract (in Ukrainian and English): a brief description of the Startup that will be used in the public communication of the Fund;

4.3.2. Team (description of the team and corporate relations with the addition of a resume of each team member, as well as, if necessary, terms of reference to attract the necessary specialists);

4.3.3. Startup model (based on lean canvas): problem, available alternatives, problem solutions, key metrics, revenue and cost structure, unique supply value, non-market competitive advantage, path to the consumer, consumer segments, description of the ideal consumer;

4.3.4. Analysis of competitors with indication of specific competitors and features of competition with each of such competitors;

4.3.5. Market analysis with a description of the analysis methodology;

4.3.6. Estimate, which indicates the costs of the Startup, which will be carried out at the expense of the Fund under the Grant Program ("**Estimate**").

(“Кошторис”). Кошторис формується на загальний період, який не перевищує двадцяти чотирьох місяців, але не може бути меншим, аніж три місяці.

У випадку, якщо загальний період Кошторису становить або перевищує шість місяців, то він розділяється на періоди тривалістю три місяці кожен. У випадку, коли загальний період не кратний трьом, то перший або останній звітний період можуть бути меншими ніж три місяці. У випадку, якщо загальний період Кошторису є меншим, аніж шість місяців, то він розділяється на періоди тривалістю один місяць кожен. Періоди, на які розділений загальний період кошторису відповідно до правил за цим пунктом, є звітними періодами;

4.3.7. План розвитку Старту та його цілі: план створення MVP, а також кінцеві цілі, яких Старту планує досягти за рахунок коштів Фонду в рамках Грантової програми;

4.3.8. До Заявки додаються наступні документи:

pitch deck (графічна презентація Старту, яка буде використовуватись на Пітчі), підтвердження прав інтелектуальної власності (за наявності), документ про отримання інвестицій, та/або грантових коштів, та/або державної допомоги за весь період діяльності Старту (за наявності), документ, що підтверджує розмір доходу за весь період діяльності Старту, а також відеозапис орієнтовною тривалістю не менше 8 хв (допускаються незначні відхилення по хронометражу), де не менше половини засновників Старту презентують Старту.

**4.4. Старту на Seed етапі заповнюють Заявку, яка складається з наступних розділів:**

4.4.1. Анотація (українською та англійською мовою): короткий опис Старту, який буде використовуватись у публічній комунікації Фонду;

The estimate is formed for a total period not exceeding twenty-four months, but may not be less than three months.

If the total period of the Estimate is or exceeds six months, it is divided into periods of three months each (quarter). If the total period is not a multiple of three, the first or last reporting period may be less than three months. If the total period of the Estimate is less than six months, it is divided into periods of one month each. The periods, into which the general period of the Estimate is divided in accordance with the rules under this paragraph, are reporting periods;

4.3.7. Startup Development Plan and its goals: the plan to create an MVP, as well as the ultimate goals that the Startup plans to achieve at the expense of the Fund under the Grant Program;

4.3.8. The following documents are attached to the Application:

pitch deck (graphic presentation of the Startup to be used on the Pitch), confirmation of intellectual property rights (if available), document on receipt of investments and / or grant funds, and / or state aid for the entire period of the Startup (if available), a document confirming the amount of income for the entire period of the Startup, as well as a video lasting at least 8 minutes (minor deviations in timing are allowed), where at least half of the founders of the Startup present the Startup.

**4.4. Startups at the Seed stage fill out an Application, which consists of the following sections:**

4.4.1. Abstract (in Ukrainian and English): a brief description of the Startup that will be used in the public communication of the Fund;

4.4.2. Команда (опис команди та корпоративних зв'язків з додаванням резюме кожного з членів команди, а також, за потреби, технічного завдання на залучення необхідних фахівців);

4.4.3. Модель стартапу (на основі методики lean canvas): проблема, наявні альтернативи, рішення проблеми, ключові метрики, структура надходжень та витрат, унікальна цінність пропозиції, неринкова конкурентна перевага, шлях до споживача, сегменти споживачів, опис ідеального споживача;

4.4.4. Аналіз конкурентів з зазначенням конкретних конкурентів та особливостей конкурування з кожним з таких конкурентів;

4.4.5. Аналіз ринку з описом методики аналізу;

4.4.6. Опис продукту з демонстрацією MVP;

4.4.7. SWOT аналіз продукту;

4.4.8. Кошторис, де вказуються витрати Стартапу, які будуть здійснені за рахунок коштів Фонду в рамках Грантової програми. Кошторис формується на загальний період, який не перевищує двадцяти чотирьох місяців, але не може бути меншим, ніж три місяці. У випадку, якщо загальний період Кошторису становить або перевищує шість місяців, то він розділяється на періоди тривалістю три місяці кожен. У випадку, коли загальний період не кратний трьом, то перший або останній звітний період можуть бути меншими ніж три місяці. У випадку, якщо загальний період Кошторису є меншим, ніж шість місяців, то він розділяється на періоди тривалістю один місяць кожен. Періоди, на які розділений загальний період кошторису відповідно до правил за цим пунктом, є звітними періодами;

4.4.9. План розвитку Стартапу та його цілі: план виведення MVP на ринок, а також кінцеві цілі, яких Стартап планує досягти за рахунок коштів Фонду в рамках Грантової програми;

4.4.2. Team (description of the team and corporate relations with the addition of a resume of each team member, as well as, if necessary, terms of reference to attract the necessary specialists);

4.4.3. Startup model (based on lean canvas): problem, available alternatives, problem solutions, key metrics, revenue and cost structure, unique supply value, non-market competitive advantage, path to the consumer, consumer segments, description of the ideal consumer;

4.4.4. Analysis of competitors with indication of specific competitors and features of competition with each of such competitors;

4.4.5. Market analysis with a description of the analysis methodology;

4.4.6. Product description with MVP demonstration;

4.4.7. SWOT product analysis;

4.4.8. The Estimate, which indicates the costs of the Startup, which will be carried out at the expense of the Fund under the Grant Program. The Estimate is formed for a total period not exceeding twenty-four months, but may not be less than three months. If the total period of the Estimate is or exceeds six months, it is divided into periods of three months each. If the total period is not a multiple of three, the first or last reporting period may be less than three months. If the total period of the Estimate is less than six months, it is divided into periods of one month each. The periods, into which the general period of the estimate is divided in accordance with the rules under this paragraph, are the reporting periods;

4.4.9. Startup Development Plan and its goals: the plan to bring the MVP to market, as well as the ultimate goals that the Startup plans to achieve at the expense of the Fund under the Grant Program;

4.4.10. The following documents are attached to the Application: pitch deck (graphic presentation of

4.4.10. До Заявки додаються наступні документи: pitch deck (графічна презентація Стартапу, яка буде використовуватись на Пітчі), підтвердження прав інтелектуальної власності (за наявності), документ про отримання інвестицій, та/або грантових коштів, та/або державної допомоги за весь період діяльності Стартапу (за наявності), документ, що підтверджує розмір доходу за весь період діяльності Стартапу, а також відеозапис тривалістю не менше 8 хв, де не менше половини засновників Стартапу презентують Стартап.

4.5. Після подання Заявки до неї не можуть вноситися зміни чи доповнення, окрім випадків, коли Заявка буде відправлена на доопрацювання.

4.6. Після подання Заявки Стартап отримує автоматичне підтвердження подачі Заявки, а Заявка отримує унікальний реєстраційний номер. Унікальний реєстраційний номер Заявки повинен використовуватись у всіх майбутніх комунікаціях між Стартапом та Фондом.

4.7. До оцінювання будуть допускатись лише ті Заявки, які в повній мірі відповідають вимогам Грантової програми.

4.8. Стартап може одночасно подати лише одну Заявку. Якщо Заявка була відхилена – Стартап може подати Заявку повторно, але не більше трьох разів впродовж календарного року. Стартап може подати нову Заявку на Seed грант, якщо він успішно виконав умови договору про надання Pre-seed гранту.

## **5. ПРОЦЕС ВІДБОРУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ**

5.1. Заявка проходить наступні етапи відбору та оцінювання:

- Внутрішній комплаєнс (перевірка Заявки на відповідність цьому Положенню);
- Експертне оцінювання;
- Пітч та оцінювання Конкурсною комісією;
- Затвердження Наглядовою радою;
- Укладення договору про надання гранту.

the Startup to be used on the Pitch), confirmation of intellectual property rights (if available), document on receipt of investments and / or grant funds, and / or state aid for the entire period of the Startup. (if available), a document confirming the amount of income for the entire period of the Startup, as well as a video lasting at least 8 minutes, where at least half of the founders of the Startup present the Startup.

4.5. After the submission of the Application, no changes or additions may be made to it, except in cases when the Application will be sent for revision.

4.6. After submitting the Application, the Startup receives an automatic confirmation of the Application, and the Application receives a unique registration number. The unique registration number of the Application must be used in all future communications between the Startup and the Fund.

4.7. Only those Applications that fully meet the requirements of the Grant Program will be eligible for evaluation.

4.8. Startup can submit only one Application at a time. If the Application has been rejected - the Startup may re-submit the Application, but not more than three times during the calendar year. A startup may submit a new Seed Grant Application if it has successfully fulfilled the terms of the Pre-seed Grant Agreement.

## **5. APPLICATION SELECTION AND EVALUATION PROCESS**

5.1. The Application goes through the following stages of selection and evaluation:

- Internal compliance (verification of the Application for compliance with this Regulation);
- Expert evaluation;
- Pitch and evaluation by the Selection Commission;
- Approval by the Supervisory Board;

- Concluding a grant agreement.

5.2. Статус Заявки, за результатами проходження відбору та оцінювання змінюється та відображається в особистому кабінеті Старту на Вебпорталі. На будь-якому з етапів оцінювання Старт не має права контактувати з Експертами, членами Конкурсної комісії та членами Наглядової ради Фонду.

5.3. **Внутрішній комплаєнс.** Після подачі Заявки уповноваженими особами Фонду здійснюється її внутрішній комплаєнс, тобто перевірка Заявки на відповідність цьому Положенню. На етапі внутрішнього комплаєнсу Заявка може бути відправлена на доопрацювання, за умови, якщо до Заявки є не більше трьох невідповідностей умовам цього Положення. На доопрацювання Заявки надається п'ять (5) календарних днів. Якщо впродовж цього строку Старт не усуне такі невідповідності – Заявка автоматично відхиляється. У випадку, якщо до Заявки є більше трьох застережень або ж Заявка не відповідає виду гранту, на який подався Старт – така Заявка відхиляється.

#### 5.4. Експертне оцінювання.

Після проходження внутрішнього комплаєнсу Заявка потрапляє на розгляд Експертів. Як правило, Експерти для розгляду Заявки обираються за наступним принципом: вільний Експерт у відповідній сфері призначається для оцінювання Заявки у аналогічній сфері, яка подана раніше, аніж інші Заявки у вказаній сфері. Пріоритетно призначаються Експерти до Заявок, які вже оцінені одним або двома Експертами. У Експерта є три робочі дні на прийняття Заявки до оцінювання, а також п'ять робочих днів – на оцінку Заявки. У випадку, якщо порушуються хоча б один з зазначених строків – Заявка переходить на оцінку до іншого Експерта.

5.5. Кожна Заявка оцінюється двома Експертами. У випадку, якщо оцінка

5.2. The status of the Application, based on the results of selection and evaluation, is changed and displayed in the personal account of the Startup on the Web portal. At any stage of the evaluation, the Startup has no right to contact the Experts, members of the Selection Commission and members of the Supervisory Board of the Fund.

5.3. **Internal compliance.** After the submission of the Application by the authorized person of the Startup, its internal compliance is carried out, i.e. the Application is checked for compliance with this Regulation. At the stage of internal compliance, the Application may be sent for revision, provided that the Application contains no more than three non-compliances with the terms of this Regulation. Five (5) calendar days are allotted for finalization of the Application. If the Startup does not eliminate such discrepancies within this period - the Application is automatically rejected. If there are more than three reservations to the Application or the Application does not correspond to the type of grant applied for by Startup - such Application will be rejected.

#### 5.4. Expert evaluation.

After passing the internal compliance, the Application is evaluated by the Experts. As a rule, the Experts for evaluation of the Application are selected by the following principle: a free Expert in the relevant field is appointed to evaluate the Application in a similar field, which was submitted earlier than other Applications in the specified field. Priority is given to Experts for Applications that have already been evaluated by one or two Experts. The Expert has three working days to accept the Application for evaluation, as well as five working days to evaluate the Application. If at least one of the specified terms is violated - the Application passes on an evaluation to other Expert.

5.5. Each Application is evaluated by two Experts. If the score given by two Experts differs by six or

виставлена двома Експертами відрізняється на шість і більше балів, то до оцінки Заявки залучається третій Експерт. Якщо оцінка третього Експерта відрізняється на шість і більше балів від оцінки одного з Експертів, то враховуються оцінки двох Експертів, які є найближчими за значенням.

5.6. Експерти оцінюють Заявку у розрізі наступних категорій:

5.6.1. для Pre-seed етапу:

- Команда;
- Ідея;
- Ринок;
- Обґрунтованість витрат Кошторису;
- Стратегія розвитку Стартапу.

5.6.2. для Seed етапу:

- Команда;
- Ринок;
- Продукт;
- Обґрунтованість витрат Кошторису;
- Стратегія розвитку Стартапу.

5.6.3. Кожна категорія оцінюється за шкалою від 0 до 5 балів, де 0 - відсутній рівень, 1 – низький рівень, 2 – нижче середнього, 3 – середній, 4 – вище середнього, 5 – високий. Кожній категорії присвоюються вагові коефіцієнти за її важливістю (команда – 23%, ринок – 21%, продукт (для seed)/ідея (для pre-seed) – 20%, обґрунтованість витрат – 18%, стратегія розвитку – 18%).

5.6.4. Загальна оцінка Заявки розраховується як середнє арифметичне значення оцінок, виставлених двома Експертами. Максимальна оцінка Заявки (з урахуванням ваги категорій) – 20.00 балів.

5.6.5. Заявка відхиляється, якщо:

- загальна середня оцінка Заявки менша 12.00 (дванадцяти) балів;
- загальна середня оцінка за категорією “Продукт” менша 10.00 (десяти) балів для Стартапів на Seed етапі.

more points, the third Expert shall be involved in the evaluation of the Application. If the assessment of the third Expert differs by six or more points from the assessment of one of the Experts, the assessments of the two Experts that are closest in value are taken into account.

5.6. Experts evaluate the Application in the following categories:

5.6.1. for the Pre-seed stage:

- Team;
- Idea;
- Market;
- Validity of the cost estimate;
- Startup development strategy.

5.6.2. for Seed stage:

- Team;
- Market;
- Product;
- Validity of the cost estimate;
- Startup development strategy.

5.6.3. Each category is evaluated on a scale from 0 to 5 points, where 0 - no level, 1 - low level, 2 - below average, 3 - average, 4 - above average, 5 - high.

Each category is assigned weights according to its importance (team - 23%, market - 21%, product (for seed) / idea (for pre-seed) - 20%, cost-effectiveness - 18%, development strategy - 18%).

5.6.4. The overall score of the Application is calculated as the arithmetic mean of the scores given by the two Experts. The maximum score of the Application (taking into account the weight of the categories) is 20.00 points.

5.6.5. The application is rejected if:

- the overall average score of the Application is less than 12.00 (twelve) points;
- the overall average score for the “Product” category is less than 10.00 (ten) points for Startups at the Seed stage.

#### **5.6.6. Пітч та оцінювання Конкурсною комісією.**

Заявки, які не були відхилені за результатами Експертного оцінювання, беруть участь у Пітчі та презентують Стартап перед Конкурсною комісією. Регламент Пітчу затверджується Наглядовою радою Фонду.

5.6.7. Кожен член Конкурсної комісії оцінює Стартап за категоріями: команда, ринок, продукт (для seed)/ідея (для pre-seed), стратегія, доцільність грантового фінансування, за шкалою від 0 до 5 балів по кожному критерію (де 0 – відсутній рівень, 1 – низький рівень, 2 – нижче середнього, 3 – середній, 4 – вище середнього, 5 – високий).

Вагові коефіцієнти по кожній з категорій за їх важливістю не враховуються. За результатами оцінювання кожним з членів Конкурсної комісії визначається середня оцінка та середня оцінка без урахування найнижчої та найвищої оцінки членів Конкурсної комісії. Максимальна оцінка Стартапу – 25.00 балів.

#### **5.6.8. Затвердження Наглядовою радою**

Для прийняття рішення про фінансування Наглядовій раді рекомендуються Стартапи, які отримали наступні бали за результатами оцінювання Конкурсної комісії, як при обчисленні середнього балу з урахуванням всіх оцінок, так і при обчисленні середнього балу без урахування найнижчої та найвищої оцінки членів Конкурсної Комісії по кожному Стартапу:

- для pre-seed етапу - 12 і більше балів;
- для seed етапу - 15 і більше балів.

5.6.9. Наглядова рада приймає рішення про фінансування Стартапу з урахуванням рекомендацій Конкурсної комісії більшістю голосів від загального складу Наглядової ради.

### **6. ЕКСПЕРТИ ФОНДУ**

#### **5.6.6. Pitch and evaluation by the Selection Commission.**

Applications that have not been rejected as a result of the Expert Evaluation participate in the Pitch and present the Startup to the Selection Commission. Pitch's regulations are approved by the Fund's Supervisory Board.

5.6.7. Each member of the Selection Commission evaluates the Startup by categories: team, market, product (for seed) / idea (for pre-seed), strategy, feasibility of grant funding, on a scale from 0 to 5 points for each criterion (where 0 - no level, 1 - low level, 2 – lower medium, 3 - medium, 4 - above average, 5 - high).

The weights for each of the categories are not taken into account in their importance. Based on the evaluation results, each member of the Selection Commission determines the average score and the average score without taking into account the lowest and highest score of the members of the Selection Commission. The maximum score for the Startup is 25.00 points.

#### **5.6.8. Approval by the Supervisory Board**

To make a decision on funding, the Supervisory Board is recommended Startups that received the following points based on the evaluation of the Selection Commission, both when calculating the average score taking into account all evaluations and when calculating the average score without taking into account the lowest and highest score of the Selection Commission members for each Startup:

- for the pre-seed stage - 12 or more points;
- for the seed stage - 15 or more points.

5.6.9. The Supervisory Board decides on the financing of the Startup taking into account the recommendations of the Selection Commission by a majority vote of the total members of the Supervisory Board.

### **6. FUND EXPERTS**

6.1. Експерти Фонду обираються на відкритому конкурсі та затверджуються Наглядовою радою Фонду. Експерт підписує з Фондом Меморандум за формою, що затверджена Наглядовою радою Фонду.

6.2. Експерти здійснюють оцінювання Заявок на основі наступних принципів:

- незалежність при прийнятті рішень;
- повнота розгляду Заявок відповідно до встановлених критеріїв;
- обґрунтованість оцінок;
- рівність усіх учасників конкурсу перед Експертами;
- професійність Експертів;
- законність.

6.3. Експерти зобов'язані дотримуватись умов цього Положення, внутрішніх політик і положень Фонду, а також умов Меморандуму. Експерти не вправі вести будь-які переговори зі Стартапами, які вони оцінюють в рамках Грантової програми, а також зобов'язані заявити про конфлікт інтересів, якщо вони мають майнові чи немайнові зв'язки зі Стартапами, які беруть участь у Грантовій програмі. Експертам забороняється розголошувати будь-кому (крім працівників Фонду) будь-які відомості (окрім загальнодоступних), які стали їм відомі в процесі оцінювання Заявок.

6.4. Експерти вправі надавати рекомендації щодо перегляду Кошторису Стартапу, або ж щодо необхідності доопрацювання Заявки в рамках акселераційних чи інкубаційних програм. Експерт може виявити бажання надати Стартапу безкоштовну менторську підтримку, умови якої будуть прописані у Грантовому договорі, якщо Стартап та Фонд досягнуть згоди щодо реалізації такої підтримки.

6.5. Експерти обираються строком на один рік. Повноваження Експерта можуть бути припинені за рішенням Наглядової ради у випадку, якщо Експерт порушив умови цього Положення, внутрішніх політик і положень Фонду, а також умов Меморандуму, або ж

6.1. The Fund's Experts are selected through an open competition and approved by the Fund's Supervisory Board. The Expert signs a Memorandum with the Fund in the form approved by the Supervisory Board of the Fund.

6.2. Experts evaluate Applications on the basis of the following principles:

- independence in decision-making;
- completeness of consideration of Applications in accordance with the established criteria;
- validity of assessment;
- equality of all participants of the competition before the Experts;
- professionalism of Experts;
- legality.

6.3. Experts are obliged to comply with the terms of this Regulation, internal policies and regulations of the Fund, as well as the terms of the Memorandum. Experts are not entitled to negotiate with Startups that they evaluate under the Grant Program, and are required to declare a conflict of interest if they have property or non-property ties with Startups participating in the Grant Program. Experts are prohibited from disclosing to anyone (other than employees of the Fund) any information (other than publicly available) that became known to them during the evaluation process.

6.4. Experts have the right to provide recommendations on the revision of the Startup Estimate, or on the need to finalize the Application in the framework of acceleration or incubation programs. The Expert may wish to provide the Startup with free mentoring support, the terms of which will be set out in the Grant Agreement, if the Startup and the Fund agree to provide such support.

6.5. Experts are elected for a term of one year. The powers of the Expert may be terminated by the decision of the Supervisory Board if the Expert violates the terms of this Regulation, internal policies and regulations of the Fund, as well as the

якщо діяльність Експерта є неефективною. Критерії ефективності встановлюються Наглядовою радою.

## **7. КОНКУРСНА КОМІСІЯ ФОНДУ**

7.1. Склад Конкурсної комісії затверджується Наглядовою радою Фонду за результатами відкритого конкурсу.

7.2. Членами Конкурсної комісії можуть бути Експерти Фонду, які володіють значним досвідом у міжнародному підприємстві та приватному інвестуванні.

7.3. Члени Конкурсної комісії здійснюють діяльність на засадах:

- повноти розгляду Заявок;
- обґрунтованості прийнятих рішень;
- рівності усіх Стартапів перед Конкурсною комісією;
- незалежності членів Конкурсної комісії;
- професійності членів Конкурсної комісії;
- законності;
- гласності.

7.4. На кожне засідання Конкурсної комісії з персонального її складу, затвердженого Наглядовою радою, призначається 7 (сім) осіб Наглядовою радою. Зазначене повноваження може бути делеговане Директору Фонду. Засідання є правомочним, якщо є кворум з 5 (п'яти) осіб, які можуть бути присутні особисто або за допомогою відеоконференції.

7.5. Члени Конкурсної комісії зобов'язані дотримуватись умов цього Положення, внутрішніх політик і положень Фонду, а також умов Меморандуму. Члени Конкурсної комісії не вправі вести будь-які переговори зі Стартапами, які вони оцінюють на Пітчі, а також зобов'язані заявити про конфлікт інтересів, якщо вони мають майнові чи немайнові зв'язки зі Стартапами, які беруть участь у Грантовій програмі, або ж оцінювали Стартап як Експерт Фонду. Членам Конкурсної комісії забороняється розголошувати будь-кому (окрім працівників

terms of the Memorandum, or if the activities of the Expert are ineffective. Performance criteria are set by the Supervisory Board.

## **7. SELECTION COMMISSION OF THE FUND**

7.1. The composition of the Selection Commission is approved by the Supervisory Board of the Fund based on the results of an open competition.

7.2. The members of the Selection Commission may be the Fund's Experts who have significant experience in international business and private investment.

7.3. Members of the Selection Commission carry out activities on the basis of:

- completeness of consideration of Applications;
- validity of decisions made;
- equality of all Startups before the Selection Commission;
- independence of members;
- professionalism of the members;
- legality;
- publicity.

7.4. 7 (seven) persons are appointed by the Supervisory Board for each meeting of the Selection Commission on its personal composition, approved by the Supervisory Board. This authority may be delegated to the Director of the Fund. A meeting is valid if there is a quorum of 5 (five) people who can be present in person or by videoconference.

7.5. Members of the Selection Commission are obliged to comply with the terms of this Regulation, internal policies and regulations of the Fund, as well as the terms of the Memorandum. The members of the Selection Commission are not entitled to negotiate with the Startups they evaluate at the Pitch, and are also obliged to declare a conflict of interest if they have property or non-property ties with the Startups participating in the Grant Program, or evaluated the Startup as an Fund's Expert. Members of the Selection Commission are prohibited from disclosing to anyone (except the Fund's employees) any

Фонду) будь-які відомості (окрім загальнодоступних), які стали їм відомі в процесі оцінювання Заявок, окрім випадків, коли членом Конкурсної комісії ставить запитання на Пітчі.

7.6. Повноваження членів Конкурсної комісії припиняються Наглядовою радою Фонду.

## **8. РЕАЛІЗАЦІЯ ТА МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ**

### **8.1. Укладення договору про надання гранту.**

Після прийняття рішення про фінансування Стартапу Наглядовою радою Стартап зобов'язаний надати Фонду через функціонал Вебпорталу, зазвичай, впродовж сорока п'яти робочих днів наступні документи з накладенням на них кваліфікованого електронного підпису або електронного цифрового підпису:

- довідку про відкриття окремого банківського рахунку, призначеного для обліку коштів гранту;
- підтвердження прав інтелектуальної власності та ноу-хау (у разі наявності);
- довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів;
- інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо уповноваженої особи Стартапу;
- довідку про те, що уповноважена особа Стартапу не була засуджена за злочини, вчинені з корисливих мотивів, а також про відсутність судимостей, які не зняті або не погашені в установленому законом порядку;
- відомості про всю державну допомогу, отриману Стартапом протягом останніх трьох років, її форму та мету, а також про всі наявні

information (other than publicly available) that became known to them during the evaluation of Applications, except when a member of the Selection Commission asks questions on the Pitch.

7.6. The powers of the members of the Selection Commission are terminated by the Supervisory Board of the Fund.

## **8. IMPLEMENTATION AND MONITORING OF THE PERFORMANCE OF THE GRANT AGREEMENT**

### **8.1. Concluding a grant agreement.**

After the decision to finance the Startup by the Supervisory Board, the Startup is obliged to provide the Fund through the functionality of the Webportal, usually, within 45 working days with the following documents with a qualified digital signature:

- certificate of opening a separate bank account, intended for the grant funds;
- confirmation of intellectual property rights and know-how (if any);
- certificate from the Unified Register of enterprises in respect of which bankruptcy proceedings have been initiated;
- certificate of absence of arrears of taxes, fees, charges;
- information certificate from the Unified State Register of Persons who have committed corruption or corruption-related offenses against an authorized person of the Startup;
- a certificate that the authorized person of the Startup has not been convicted of crimes committed for selfish motives, as well as the absence of convictions that have not been removed or expunged in the manner prescribed by law;
- information on all state aid received by the Startup during the last three years, its form and

грошові зобов'язання Стартапу та отримані інвестиції (у довільній формі);

- документи, що підтверджують повноваження щодо підписання договору керівником або уповноваженою особою юридичної особи, якщо Стартапом є юридична особа.

8.2. Після отримання всіх вищеперелічених документів уповноважені працівники Фонду переглядають Кошторис Стартапу та формують Договір на отримання гранту ("Грантовий договір") з урахуванням пропозицій Експертів, членів Конкурсної комісії та членів Наглядової ради. У випадку, якщо потреба Стартапу у певних витратах змінилась з моменту подачі Заявки - Стартап звертається до Фонду з зверненням про зміну Кошторису та обґрунтуванням таких змін.

8.3. Грантовий договір підписується з використанням електронного цифрового підпису (кваліфікованого електронного підпису), як правило, впродовж трьох робочих днів з моменту отримання Фондом всіх вищеперелічених документів.

8.4. Стартап зобов'язаний виконувати належним чином умови Грантової програми та Грантового договору, а також враховувати технічні, економічні, фінансові, управлінські, екологічні та соціальні стандарти та практики.

8.5. Стартап зобов'язаний дотримуватися політик, правил та процедур Фонду, а також забезпечити можливість Фонду проводити моніторинг та оцінку прогресу в реалізації діяльності Стартапу.

8.6. Стартап повинен використовувати кошти відповідно до затвердженого Кошторису, а також мати належну систему фінансового управління та надавати фінансові звіти відповідно до стандартів бухгалтерського обліку та у спосіб, що відображає всі пов'язані витрати. Затвердження Кошторису не є підтвердженням того, що всі витрати є обґрунтованими.

purpose, as well as on all available monetary obligations of the Startup and received investments (in any form).

- documents confirming the authority to sign the contract by the head or authorized person of the legal entity, if the Startup is a legal entity.

8.2. After receiving all the above documents, the authorized employees of the Fund review the Startup Estimate and form a Grant Agreement ("**Grant Agreement**") taking into account the proposals of Experts, members of the Selection Commission and members of the Supervisory Board. If the startup's need for certain expenses has changed since the submission of the Application - the Startup applies to the Fund with a request to change the Estimate and justify such changes.

8.3. The grant agreement is signed using a qualified electronic signature, usually, within three working days from the date of receipt by the Fund of all the above documents.

8.4. The startup is obliged to properly comply with the terms of the Grant Program and the Grant Agreement, as well as to take into account technical, economic, financial, managerial, environmental and social standards and practices.

8.5. The Startup is obliged to follow the policies, rules and procedures of the Fund, as well as to provide the Fund with the opportunity to monitor and evaluate the progress in the implementation of the Startup.

8.6. The startup must use the funds in accordance with the approved Estimate, as well as have an appropriate financial management system and provide financial statements in accordance with accounting standards and in a way that reflects all related costs. Approval of the Estimate is not a confirmation that all costs are justified.

8.7. Стартап подає фінансовий звіт, у визначеній Фондом формі, включаючи виписку про транзакції з розрахункового рахунку за відповідний період, а також копії відповідних первинних та інших документів.

8.8. Стартап повинен також подавати звіти про діяльність, у визначеній Фондом формі, які будуть розглядатися паралельно з фінансовими звітами. Стартап дозволяє Фонду та/або іншим особам чи аудиторам проводити аудит та перевірку своїх рахунків та записів, а також інших документів та відомостей, пов'язаних з діяльністю згідно з умовами Грантового договору. Будь-яке невиконання цього зобов'язання може вважатися порушеннями Грантового договору, які тягнуть за собою розірвання Грантового договору зі сторони Фонду в односторонньому порядку.

8.9. Зазвичай, Стартап здійснює свою діяльність відповідно до поданої Заявки. Будь-які відхилення від показників, поданих в Заявці, як-от як зміна строків реалізації Грантового договору або зміна істотних умов Грантового договору тощо, вимагають попереднього письмового погодження з Фондом.

8.10. Заявник повинен надавати Фонду щоквартальні інформаційні довідки, які охоплюють ключові показники діяльності та фінансову інформацію протягом двох (2) років після завершення фінансування, у визначеній Фондом формі.

**8.11. Здійснення виплат.** Стартап повинен відкрити окремий банківський рахунок, призначений лише для цілей виконання умов Грантового договору. Всі платежі при виконанні Грантового договору здійснюються виключно через такий рахунок.

8.12. Звітний період визначається умовами Грантового договору з урахуванням обмежень, які встановлені цим Положенням. Першим днем звітного періоду є день зарахування траншу на банківський рахунок

8.7. The startup submits a Financial Statements in the form specified by the Fund, including a statement of transactions from the current account for the relevant period, as well as copies of relevant primary and other documents.

8.8. The startup must also submit activity reports, in the form specified by the Fund, which will be considered in parallel with the financial statements. The Startup allows the Fund and / or other persons or auditors to audit and verify their accounts and records, as well as other documents and information related to the activities in accordance with the terms of the Grant Agreement. Any non-fulfillment of this obligation may be considered as a violation of the Grant Agreement, which entails the termination of the Grant Agreement by the Fund unilaterally.

8.9. As usual, the Startup carries out the activity according to the submitted Application. Any deviations from the indicators submitted in the Application, such as a change in the terms of the Grant Agreement or a change in the essential terms of the Grant Agreement, etc., require prior written approval of the Fund.

8.10. The applicant must provide the Fund with quarterly information statements covering key performance indicators and financial information for two (2) years after the end of funding, in the form specified by the Fund.

**8.11. Making payments.** The startup must open a separate bank account, intended only for the purposes of fulfilling the terms of the Grant Agreement. All payments under the Grant Agreement are made exclusively through such an account.

8.12. The reporting period is determined by the terms of the Grant Agreement, taking into account the restrictions set by this Regulation. The first day of the reporting period is the day of funding a tranche to the bank account of the Startup,

Стартапу, призначеного для обліку коштів гранту. Звітний період завершується у відповідне число наступного місяця за місяцем, у якому було зараховано кошти на банківський рахунок (якщо звітним періодом визначено місяць) або у відповідне число останнього місяця строку (якщо звітним періодом визначено квартал). Кількість звітних періодів відповідає кількості періодів, на які розділений загальний період Кошторису Стартапу із урахуванням обмежень, визначених цим Положенням.

8.13. За загальним правилом, грошові кошти перераховуватимуться Стартапу траншами, періодичність яких визначена у цьому Положенні, але, з урахуванням особливостей діяльності Стартапу, умовами Грантового договору можуть бути визначені інші правила та періодичність перерахування коштів Стартапу.

8.14. Кожен наступний транш надається Стартапу після затвердження Фондом звітності Стартапу за попередній звітний період, за умови відсутності підстав для зупинення/припинення фінансування Стартапу, у розмірі, що визначається відповідно до правил цього Положення.

8.15. Перша частина коштів грантової підтримки буде перераховано на окремий банківський рахунок Стартапу на підставі Грантового договору. Всі наступні транші надаються на підставі рішення Фонду про затвердження звіту про результати діяльності Стартапу та фінансового звіту за попередній звітний період.

8.16. Фінансовий звіт, включаючи виписку про рух коштів за рахунком та інші обов'язкові документи, будуть переглядатися та перевірятися Фондом перед перерахуванням наступної частини коштів.

8.17. Стартап повинен подати звіти про результати діяльності та фінансовий звіт, зазвичай, протягом п'яти календарних днів після закінчення звітного періоду.

8.18. Розгляд та затвердження звітів,

intended for accounting of grant funds. The reporting period ends on the corresponding day of the month following the month in which the funds were credited to the bank account (if the reporting period is defined as a month) or on the corresponding number of the last month (if the reporting period is a quarter). The number of reporting periods corresponds to the number of periods into which the total period of the Startup Estimate is divided, taking into account the restrictions set out in this Regulation.

8.13. As a general rule, funds will be transferred to the Startup in tranches, the frequency of which is defined in this Regulation, but, taking into account the specifics of the Startup, the terms of the Grant Agreement may specify other transfer conditions and frequencies of Startup funds.

8.14. Each subsequent tranche is provided to the Startup after approval of the Startup's reporting by the Fund for the previous reporting period, confirming there are no grounds for suspension / termination of Startup funding, in the amount determined in accordance with the rules of this Regulation.

8.15. The first part of the grant support funds will be transferred to a separate bank account of the Startup on the basis of the Grant Agreement. All subsequent tranches are provided on the basis of the Fund's decision to approve the Startup Report and the Financial Statements for the previous reporting period.

8.16. The financial statements, including the statement of cash flows and other required documents, will be reviewed and audited by the Fund prior to the transfer of the next tranche of the funds.

8.17. The startup must submit performance reports and financial statements, usually, within five calendar days after the end of the reporting period.

зазвичай, триває до п'яти робочих днів і може супроводжуватися моніторинговим візитом до Стартапу. Фонд може подовжити строк розгляду та затвердження звітів, але не більше як на 20 календарних днів, у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

8.19. Відхилення від загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим Кошторисом Стартапу, зокрема, у поточному звітному періоді, що не перевищують 15%, допускаються без попереднього погодження Фондом. У разі допущення таких відхилень у поточному звітному періоді Стартап обов'язково подає Фонду одночасно із звітами за відповідний звітний період Запит на перерозподіл коштів у звітному періоді та нову редакцію Кошторису із відображенням таких відхилень.

Будь-які відхилення від загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим Кошторисом Стартапу, зокрема, у поточному звітному періоді, що перевищують 15%, без попереднього погодження таких змін Фондом недопустимі. У разі допущення таких відхилень без попереднього погодження з Фондом, Фонд має право прийняти рішення про зупинення фінансування Стартапу та усунення порушень у спосіб, що визначається Фондом або про розірвання Грантового договору та повернення сплаченої суми гранту або його частини.

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим Кошторисом Стартапу, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені Грантовим договором, підлягають затвердженню Фондом. Про заплановані зміни до Кошторису, Стартап зобов'язаний повідомити Фонд та надати завчасно Фонду на затвердження проєкт змін до Кошторису (нову редакцію Кошторису) та Запит на перерозподіл коштів у звітному

8.18. Consideration and approval of reports, usually, will take up to five working days and may be accompanied by a monitoring visit to the Startup. The Fund may extend the period of consideration and approval of reports, but not more than 20 calendar days, in exceptional cases determined by circumstances that complicate the consideration and approval of reports within the established period.

8.19. Deviations from the total expenses within each of the main categories of expenses provided by the current Startup Estimate, in particular, in the current reporting period, not exceeding 15%, are allowed without prior approval of the Fund. In case of such deviations in the current reporting period, the Startup must submit to the Fund at once with the reports for the relevant reporting period Request for redistribution of funds in the reporting period and a new version of the Estimate reflecting such deviations.

Any deviations from the total amount of expenses within each of the main categories of expenses provided by the current Startup Estimate, in particular, in the current reporting period, exceeding 15%, without prior approval of such changes by the Fund are not allowed. In case of such deviations without prior agreement with the Fund, the Fund has the right to decide to suspend startup funding and eliminate violations in the manner determined by the Fund or to terminate the Grant Agreement and return the paid grant or part thereof.

Any changes to the total amount of expenses within each of the main categories of expenses provided by the current Estimate of the Startup, in particular, in the current reporting period, provided by the Grant Agreement, are subject to approval by the Fund. The Startup is obliged to notify the Fund about the planned changes to the Estimate and submit in advance to the Fund for approval the draft changes to the Estimate (new version of the

періоді у спосіб та порядок, визначених цим Положенням.

Стартап може змінити загальний обсяг витрат в межах кожної із основних категорій як у Кошторисі загалом, так і у конкретному звітному періоді шляхом перерозподілу витрат (в межах звітнього періоду в межах основної категорії витрат та/або між основними категоріями витрат звітнього періоду або між звітними періодами виключно в межах однієї статті витрат однієї із основних категорій витрат) або перенесення залишку (нерозподілені витрати за результатами перерозподілу витрат у звітному періоді чи залишок за результатами звітнього періоду у зв'язку із нереалізацією запланованих витрат у повному обсязі).

Здійснення перерозподілу витрат звітнього періоду Стартап може реалізувати шляхом подачі Запиту на перерозподіл витрат звітнього періоду, в якому деталізує статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказує скориговані показники кожної із статей витрат основних категорій витрат звітнього періоду, що зазнали змін.

Стартап має право подати Фонду Запит на перерозподіл витрат звітнього періоду лише один раз протягом звітнього періоду, але не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до закінчення звітнього періоду.

Перерозподіл витрат може здійснюватися у межах поточного звітнього періоду шляхом перерозподілу витрат за статтями витрат в межах основних категорій витрат звітнього періоду, між статтями витрат між основними категоріями витрат звітнього періоду, або між поточним звітнім періодом та іншими наступними звітними періодами шляхом перерозподілу витрат лише однієї статті витрат однієї з основних категорій витрат.

Перерозподіл витрат має бути проведений таким чином, аби за результатами перерозподілу обсяг витрат поточного звітнього періоду не перевищував

Estimate) and the Request for redistribution of funds in the reporting period in the manner prescribed by this Regulation.

The startup can change the total costs within each of the main categories both in the Estimate as a whole and in a specific reporting period by redistributing costs (*within the reporting period* within the main cost category and / or between the main cost categories of the reporting period or *between reporting periods* only within one item of expenses of one of the main categories of expenses) or transfer of the balance (*unallocated expenses* as a result of redistribution of expenses in the reporting period or *balance* on the results of the reporting period due to non-realization of planned expenses in full).

Realization of redistribution of expenses of the reporting period Startup can implement by submitting the Request for redistribution of expenses of the reporting period with a detailed expenses report which are subject to change (transfer) and specifies the adjusted indicators of each of items of expenses of the basic categories of expenses of the reporting period.

The startup has the right to submit to the Fund a Request for redistribution of expenses of the reporting period only once during the reporting period, but not later than five working days before the end of the reporting period.

Cost redistribution can be carried out within the current reporting period by redistributing costs by each item of expenses within the main cost categories of the reporting period, between cost items between the main cost categories of the reporting period, or between the current reporting period and other subsequent reporting periods by reallocating costs of only one cost item one of the main categories of costs.

The redistribution of costs should be carried out in such a way that according to the results of redistribution, the amount of costs of the current

запланованого обсягу витрат цього періоду, що існував до перерозподілу.

Якщо за результатами перерозподілу витрат поточного звітнього періоду обсяг витрат цього періоду зменшується від обсягу витрат до перерозподілу, то обсяг нерозподілених витрат (залишок) може бути перенесений на наступні звітні періоди за Запитом Старту на перенесення залишку. Запит на перенесення залишку може бути поданий Стартапом разом із звітністю за відповідний звітний період.

#### **8.20. Розрахунок сум виплат та залишків коштів.**

З метою забезпечення безперебійної діяльності Старту перерахування коштів буде відбуватись відповідно до наступних правил:

8.20.1. перший транш становитиме 100% суми затвердженого Кошторису на 1-й звітний період, але не більше 30% від загальної суми Кошторису, та сплачуватись після підписання Грантового договору, шляхом перерахування коштів на відповідний банківський рахунок Заявника;

8.20.2. в подальшому кожна виплата дорівнюватиме 100% суми Кошторису на поточний звітний період.

Для отримання цих коштів Старту подає:

8.20.2.1. звіт про діяльність стартапу за звітний період;

8.20.2.2. фінансовий звіт за звітний період.

8.20.3. Для забезпечення останнього перерахування коштів Старту повинен подати:

8.20.3.1. остаточний звіт про діяльність Старту;

8.20.3.2. фінансовий звіт за останній звітний період.

8.20.4. Розмір кожного наступного траншу визначається як сума всіх запланованих витрат (основних категорій витрат) за

reporting period does not exceed the planned amount of costs of this period, which existed before the redistribution.

If according to the results of redistribution of expenses of the current reporting period the volume of expenses of this period decreases from the volume of expenses before redistribution, the volume of unallocated expenses (balance) can be transferred to the following reporting periods at the Startup Request for transfer of balance. The request to transfer the balance can be submitted by the Startup together with the reporting for the relevant reporting period.

#### **8.20. Calculation of payment amounts and balances.**

In order to ensure the smooth operation of the Startup, the transfer of funds will take place in accordance with the following rules:

8.20.1. the first tranche will be 100% of the total of the approved Estimate for the 1st reporting period, but not more than 30% of the total amount of the Estimate, and will be paid after signing the Grant Agreement, by transferring funds to the appropriate bank account of the Applicant;

8.20.2. in the future, each payment will be equal to 100% of the amount of the Estimate for the current reporting period.

To receive these funds, Startup submits:

8.20.2.1. report on the activities of the startup for the reporting period;

8.20.2.2. Financial Statement for the reporting period.

8.20.3. To ensure the last transfer of funds, the Startup must submit:

8.20.3.1. final report on the activities of the Startup;

8.20.3.2. Financial Statement for the last reporting period.

8.20.4. The amount of each subsequent tranche is defined as the sum of all planned expenditures

наступний звітний період відповідно до Кошторису Старту у редакції, що діятиме на момент прийняття рішення про здійснення виплати наступного траншу.

Фонд здійснює виплату кожного наступного траншу, крім першого траншу, із врахуванням фінансових показників попереднього звітного періоду. Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування Старту, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку Старту на кінець попереднього звітного періоду у порядку, визначеному цим Положенням.

Для отримання наступного траншу Старту подає Фонду Звіт про діяльність Старту за звітний період, Фінансовий звіт за звітний період разом із банківською випискою за звітний період та інші документи, передбачені цим Положенням. У разі подачі Старту для звітності неповного пакету документів, передбаченого цим Положенням, Фонд відхиляє подані звіти, про що приймає відповідне рішення.

Зазвичай, впродовж п'яти (5) робочих днів з моменту отримання Звіту про діяльність Старту за звітний період та Фінансового звіту за звітний період Фонд разом із усіма обов'язковими для подачі документами (чи надання доступу до них) здійснює їхню перевірку та приймає рішення про затвердження звітів та виплату наступного траншу.

У випадку, якщо Фонд виявить відхилення, неточності або порушення (недоліки) у Звіті про діяльність Старту та/або Фінансовому звіті Старту, Фонд (моніторингова комісія) приймає рішення про відмову у затвердженні звітів та направляє їх Старту на доопрацювання. У рішенні Фонду має бути зазначено підстави відмови у затвердженні поданих Старту звітів та перелік недоліків (відхилення, неточності, порушення), виявлених Фондом під час перевірки поданої

(main categories of expenditures) for the next reporting period in accordance with the Startup Estimate in the version in force at the time of the decision to pay the next tranche.

The Fund disburses each subsequent tranche, except for the first tranche, taking into account the financial indicators of the previous reporting period. The amount of the next tranche to be transferred to the Startup is reduced by the amount of the balance remaining on the Startup account at the end of the previous reporting period in the manner prescribed by this Regulation.

To receive the next tranche, the Startup submits to the Fund a Report on the activities of the Startup for the reporting period, the Financial Statements for the reporting period together with a bank statement for the reporting period and other documents provided by this Regulation. In case the Startup submits an incomplete package of documents provided for in this Regulation for reporting, the Fund rejects the submitted reports and makes a corresponding decision.

Usually, within five (5) working days from the date of receipt of the Report on the activities of the Startup for the reporting period and the Financial Statements for the reporting period, the Fund together with all mandatory documents (or access to them) checks them and decides on approval reports and payment of the next tranche.

In case the Fund finds deviations, inaccuracies or violations (deficiencies) in the Startup Report and / or the Startup Financial Statements, the Fund (monitoring commission) decides not to approve the reports and sends them to the Startup for revision. The decision of the Fund must indicate the grounds for refusal to approve the reports submitted by the Startup and a list of deficiencies (deviations, inaccuracies, violations) identified by the Fund during the audit of the reports submitted by the Startup. The Fund (monitoring commission)

Стартапом звітності. Фонд (моніторингова комісія) не пізніше наступного дня за днем прийняття відповідного рішення надсилає його Стартапу разом із запитом на роз'яснення (уточнення) звітів та/або виправлення виявлених недоліків.

Зазвичай, у випадку, якщо впродовж семи (7) календарних днів з моменту отримання Стартапом рішення та запиту Фонду на роз'яснення (уточнення) та/або виправлення виявлених недоліків Стартап не вжив необхідних заходів згідно з таким запитом Фонду, Фонд може розірвати Грантовий договір та може вимагати повернення сплаченого гранту або його частини. За зверненням Стартапу семиденний строк на усунення недоліків може бути продовжено Фондом до 30 календарних днів.

У випадку, якщо Звіт про діяльність Стартапу за звітний період та Фінансовий звіт Стартапу за звітний період відповідають цьому Положенню, Фонд виплачує Стартапу наступний транш у розмірі, що визначається відповідно до вимог цього Положення, впродовж п'яти (5) банківських днів з моменту прийняття Фондом рішення про затвердження звітів та виплату наступного траншу.

8.21. До завершення строку дії Грантового договору Стартап повинен повернути будь-який невитрачений залишок коштів на рахунок Фонду. У випадку, якщо за наслідками звітного періоду Стартапу виник залишок коштів - він вправі перерозподілити його на інший період, подавши запит на перерозподіл.

Якщо за результатами звітного періоду залишаються нереалізовані витрати відповідно до запланованих витрат цього періоду за діючим Кошторисом Стартапу, тобто запланований обсяг витрат звітного періоду відповідно до діючого кошторису Стартапу не був реалізований Стартапом у повному обсязі (залишок), Стартап має право перенести суму такого залишку на наступні звітні періоди за Запитом про перенесення

sends it to the Startup no later than the next day after the day of the relevant decision, together with a request for clarification (clarification) of reports and / or correction of identified deficiencies.

Usually, if within seven (7) calendar days from receiving the decision by the Startup and from the Fund's request for clarification and / or correction of the identified deficiencies, the Startup has not taken the necessary measures in accordance with such request of the Fund, the Fund terminates the Grant Agreement and requires the return of the paid grant or thereof part. At the request of the Startup, the seven-day period for elimination of deficiencies may be extended by the Fund up to 30 calendar days.

If the Startup Activity Report for the reporting period and the Startup Financial Statements for the reporting period comply with this Regulation, the Fund shall transfer the next tranche in the amount determined in accordance with the requirements of this Regulation within five (5) business days from the date of acceptance by the Fund decides to approve the reports and transfer the next tranche.

8.21. Prior to the expiration of the Grant Agreement, the Startup must return any unspent balance to the Fund's account. If as a result of the reporting period the startup has a balance of funds, it has the right to redistribute it to another period by submitting a request for redistribution.

If according to the results of the reporting period there are unrealized expenses in accordance with the planned expenses of this period according to the current Startup Estimate, i.e. the planned expenses of the reporting period according to the current Startup Estimate were not realized by Startup in full (balance), Startup has the right to transfer reporting periods for the Balance Transfer Request submitted by the Startup together with the reporting.

залишку, що подається Стартапом разом із звітністю.

Запит на перенесення залишку подається після закінчення звітної періоду разом із звітністю Стартапу за відповідний звітний період.

У разі подання Стартапом Запиту на перерозподіл витрат чи Запиту на перенесення залишку, Стартап зобов'язаний подати разом з цими запитами нову редакцію Кошторису Стартапу із врахуванням перерозподілу / перенесення для затвердження Фондом.

Якщо Стартапом разом із звітністю не подано Запит на перенесення залишку, неперенесений залишок покриває (повністю або частково) розмір наступного траншу, що підлягає виплаті Фондом Стартапу після затвердження звітів. У такому разі розмір наступного траншу, що підлягатиме перерахуванню Стартапу, буде складати різницю неперенесеного залишку попереднього звітної періоду та розміру наступного траншу, передбаченого діючим Кошторисом Стартапу. Якщо неперенесений залишок повністю покриває розмір наступного траншу, що підлягає виплаті Фондом Стартапу, вважається, що наступний звітний період - профінансований Фондом. Частина неперенесеного залишку, що залишається після покриття наступного траншу, покриває розмір наступного траншу за траншем, що було покрито повністю за рахунок неперенесеного залишку. Розмір гранту автоматично зменшується на розмір залишку звітної періоду.

У такому випадку Стартап зобов'язаний подати, зазвичай, протягом двох (2) робочих днів з дня отримання рішення Фонду про виплату наступного траншу нову редакцію кошторису із врахуванням зменшення загального розміру гранту на суму неперенесеного залишку. Разом із новою редакцією Кошторису Стартап подає Запит на перерозподіл витрат звітної періоду, за

The request to transfer the balance is submitted after the end of the reporting period together with the reporting of the Startup for the relevant reporting period.

In case the Startup submits a Request for redistribution of expenses or a Request for transfer of balance, the Startup is obliged to submit together with these requests a new version of the Startup Estimate taking into account the redistribution / transfer for approval by the Fund.

If the Startup does not submit a Request for transfer of the balance together with the report, the non-transferred balance covers (in full or in part) the amount of the next tranche to be paid to the Startup by the Fund after approval of the reports. In this case, the amount of the next tranche to be transferred to the Startup will be the difference between the untransferred over balance of the previous reporting period and the size of the next tranche provided by the current Startup Estimate. If the non-transferred balance fully covers the amount of the next tranche payable to Startup by the Fund, it is considered that the next reporting period is financed by the Fund. The amount of the non-transferred balance, remaining after the next tranche is covered, covers the size of the next tranche after tranche that has been fully covered by the non-transferred balance. The size of the grant is automatically reduced by the size of the balance of the reporting period.

In this case, the Startup is obliged to submit a new version of the Estimate, usually, within two (2) working days from the date of receipt of the Fund's decision to pay the next tranche, taking into account the reduction of the total grant amount by the amount not transferred. Together with the new version of the Estimate, Startup submits a Request for redistribution of expenses of the reporting

результатами якого утворився залишок, із деталізацією статей витрат, що не були реалізовані повністю чи частково у звітному періоді, за рахунок яких утворився неперенесений залишок, та коригування витрат із урахуванням Фінансового звіту.

Залишок за результатами звітної періоду, що обліковується на рахунку Старту, може використовуватись Стартапом на оплату витрат наступного звітної періоду до зарахування наступного траншу, якщо рішенням Фонду (моніторинговою комісією) не було прийнято іншого. У разі здійснення Стартапом витрат у період після закінчення попереднього звітної періоду та до початку наступного звітної періоду, Стартуп подає звітність за наступний звітний період із урахуванням цього періоду.

Залишок за результатами останнього звітної періоду підлягає поверненню Стартапом Фонду протягом п'яти (5) банківських днів з дня затвердження звітності за останній звітний період.

#### **8.22. Моніторинг діяльності Старту.**

Виплата коштів Заявнику здійснюється лише за умови подальшого моніторингу Фондом діяльності Старту.

8.23. Мета моніторингу - оцінити діяльність Старту щодо виконання запланованих заходів та забезпечити відповідність фінансових витрат затверженому Кошторису на відповідний плановий період.

8.24. Методи моніторингу включають:

8.24.1. перевірку Фондом поданих звітів про діяльність Старту та фінансових звітів;

8.24.2. моніторингові візити за місцем знаходження Старту, за необхідності.

8.25. Стартуп повинен, через веб-портал Фонду, подавати звітність про діяльність Старту, відповідно до вимог Грантового

period, as a result of which the balance was formed, detailing items of expenses that were not realized in full or in part in the reporting period, due to which the untransferred over balance was formed and cost adjustments based on the Financial Statements.

The balance based on the results of the reporting period, which is accounted for in the Startup account, can be used by the Startup to pay the expenses of the next reporting period before crediting the next tranche, unless otherwise decided by the Fund (monitoring commission). If Startup incurs expenses in the period after the end of the previous reporting period and before the beginning of the next reporting period, Startup submits reports for the next reporting period taking into account this period.

The balance based on the results of the last reporting period is subject to return by the Startup Fund within five (5) banking days from the date of approval of the reporting for the last reporting period.

#### **8.22. Monitoring the activities of the Startup.**

Payment to the Applicant is made only under the condition of further monitoring by the Fund of the Startup activity.

8.23. The purpose of monitoring is to assess the activities of the Startup in the implementation of planned activities and ensure compliance of financial expenditures with the approved Estimate for the relevant planning period.

8.24. Monitoring methods include:

8.24.1. verification by the Fund of reports on the activities of the Startup and financial statements;

8.24.2. monitoring visits to the location of the Startup, if necessary.

8.25. The Startup must, through the Fund's web portal, submit reports on the activities of the Startup, in accordance with the requirements of the

договору, та фінансовий звіт не пізніше, ніж за п'ять календарних днів після закінчення звітного періоду.

8.26. Після розгляду Фондом поданих звітів та відсутності зауважень, за умови позитивних результатів моніторингового візиту до Стартапу (за необхідності), Фондом буде здійснено перерахування наступного траншу.

8.27. Фонд перевіряє подані звіти, зазвичай, протягом п'яти (5) робочих днів від дати їх надходження, виявляє відхилення або порушення та, у разі їх наявності, надсилає повідомлення із запитом на роз'яснення/виправлення виявлених недоліків.

8.28. Грантовий договір може бути розірваний у випадку, якщо Стартап протягом тридцяти (30) календарних днів не вжив необхідних заходів щодо усунення недоліків, відповідно до надісланого Фондом повідомлення із запитом на роз'яснення/виправлення виявлених недоліків.

#### 8.29. Звітування.

Зазвичай, протягом чотирнадцяти (14) календарних днів після останнього звітного періоду, Стартап повинен подати звіт про діяльність Стартапу та фінансовий звіт, а також іншу необхідну документацію.

Також, Фондом може бути проведено моніторинговий візит. Після розгляду Фондом звітів, позитивного результату моніторингового візиту (за необхідності), Стартап матиме право на отримання коштів на наступний період.

8.30. Відхилення, які не є наслідком неефективного управління фінансами або діяльністю стартапу з боку Стартапу, у звіті про діяльність Стартапу та/або фінансовому звіті можуть бути виправлені або обґрунтовані.

8.31. Стартап зобов'язаний оновити звіт про діяльність Стартапу та/або фінансовий звіт і повторно надати до Фонду у відповідь на письмове повідомлення Фонду.

Grant Agreement, and the financial Statements no later than five calendar days after the end of the reporting period.

8.26. After reviewing the submitted reports by the Fund and the absence of comments, subject to the positive results of the monitoring visit to the Startup (if necessary), the Fund will transfer the next tranche.

8.27. The Fund will review the submitted reports, usually, within five (5) working days from the date of their receipt, detect deviations or violations and, if any, will send a message requesting clarification / correction of the identified deficiencies.

8.28. The Grant Agreement may be terminated if the Startup has not taken the necessary measures to eliminate the deficiencies within thirty (30) calendar days, in accordance with the notification sent by the Fund requesting clarification / correction of the identified deficiencies.

#### 8.29. Reporting.

Usually, within fourteen (14) calendar days after the last reporting period, the Startup must submit a report on the activities of the Startup and the Financial Statements, as well as other necessary documentation.

Also, the Fund may conduct a monitoring visit. After the Fund considers the reports, the positive result of the monitoring visit (if necessary), the Startup will be entitled to receive funds for the next period.

8.30. Deviations that are not the result of inefficient financial management or startup activities by the Startup may be corrected or justified in the Startup Activity Report and / or Financial Statements.

8.31. The Startup is obliged to update the Startup Activity Report and / or Financial Statements and

8.32. Виплата наступної частини гранту буде здійснена лише після затвердження оновленого звіту про діяльність стартапу та/або фінансового звіту.

8.33. Типові форми звітів про діяльність Стартапу та фінансового звіту затверджуються Фондом та будуть доступними на веб-порталі Фонду в електронному вигляді.

8.34. Кожен звіт повинен бути поданий в електронному вигляді з накладенням електронного цифрового підпису (кваліфікованого електронного підпису).

8.35. До звіту про діяльність Стартапу та фінансового звіту потрібно додавати копії підтверджуючих документів та виписку з банківського рахунку за відповідний період, на вимогу Фонду.

8.36. Стартап не повинен витратити або зараховувати на визначений у Грантовому договорі банківський рахунок будь-які кошти, що не пов'язані із затвердженням Кошторисом.

8.37. У доповнення до офіційних звітів, що вимагаються відповідно до Грантового договору, Стартап зобов'язаний повідомляти Фонд про значні події для діяльності Стартапу, позитивні чи негативні.

У випадку сприятливих змін або непередбачених проблем, раннє інформування Фонду дозволить його уповноваженим особам працювати з командою Стартапу для здійснення будь-яких необхідних змін щодо діяльності Стартапу, включаючи погодження зміни строків та Кошторису. У виняткових випадках, за рішенням Фонду (моніторингової комісії) може бути погоджено використання коштів з порушенням строків, що встановлені Кошторисом та/або Договором.

8.38. Будь-які зміни в плані діяльності Стартапу (наприклад, стосовно строків,

re-submit it to the Fund in response to the written notification of the Fund.

8.32. Payment of the next part of the grant will be made only after approval of the updated Startup Activity Report and / or Financial Statements.

8.33. Standard forms of Startup Activity Reports and Financial Statements are approved by the Fund and will be available on the Fund's web portal in electronic form.

8.34. Each report must be submitted electronically with a qualified electronic signature.

8.35. Copies of supporting documents and a bank statement for the relevant period must be attached to the Startup Activity Report and Financial Statements at the request of the Fund.

8.36. The startup must not spend or credit to the bank account specified in the Grant Agreement any funds that are not related to the approved Estimate.

8.37. In addition to the official reports required under the Grant Agreement, the Startup is required to notify the Fund of significant developments for the Startup, whether positive or negative.

In case of favourable changes or unforeseen problems, early notification of the Fund will allow its authorized persons to work with the Startup team to make any necessary changes to the Startup's activities, including approval of changes in deadlines and Estimates. In exceptional cases, by the decision of the Fund (monitoring commission) the use of costs may be agreed in violation of the terms established by the Estimate and / or the Agreement.

8.38. Any changes in the Startup's business plan (for example, regarding deadlines, Estimates,

Кошторису, результатів, персоналу тощо) повинні бути затверджені рішенням Фонду.

### **8.39. Звіт про діяльність Стартапу.**

Метою підготовки звітів про діяльність стартапу є забезпечення можливості Фонду для моніторингу процесу виконання Грантового договору та прийняття рішень щодо продовження фінансування.

8.40. Дотримання строків, лаконічність та узгодженість з Заявкою є ключовими характеристиками звітів про діяльність Стартапу.

8.41. Період звітування, що висвітлюється у звіті, повинен відповідати періоду, визначеному в супровідному фінансовому звіті.

8.42. Фонд розглядатиме звіт про діяльність Стартапу тільки після того, як буде отримано фінансовий звіт за відповідний період. Це дозволить Фонду пов'язати виконані завдання та заходи, про які повідомляється у звіті про діяльність стартапу, з відповідними витратами, вказаними у фінансовому звіті.

8.43. Звіти про діяльність Стартапу, подані до Фонду, будуть вважатися конфіденційними в обсязі, описаному в Грантовому договорі. Тим не менш, Стартап повинен додатково відмітити в звіті приватну або комерційно важливу інформацію для уникнення публічного висвітлення.

### **8.44. Фінансовий звіт.**

Фінансовий звіт призначений для контролю зі сторони Фонду фактичних витрат Заявника та допомагає Фонду у прийнятті рішень щодо подальшого фінансування.

8.45. Фінансовий звіт повинен містити супровідні документи, що підтверджують придбання, оплату визначених категорій послуг чи інших витрат.

8.46. Підтверджуючими документами можуть бути, наприклад, виписки з банківського рахунку та форма розрахунку заробітної плати, розрахунково-платіжні відомості працівників і розрахунково-платіжні відомості

results, staff, etc.) must be approved by a decision of the Fund.

### **8.39. Startup Activity Report.**

The purpose of preparing reports on the activities of the startup is to provide the Fund with the opportunity to monitor the process of implementation of the Grant Agreement and make decisions on the continuation of funding.

8.40. Adherence to deadlines, conciseness and consistency with the Application are the key characteristics of Startup activity reports.

8.41. The reporting period covered by the report must correspond to the period specified in the accompanying financial statement.

8.42. The Fund will consider the report on the activities of the Startup only after receiving the Financial Statement for the relevant period. This will allow the Fund to link the tasks and activities reported in the startup activity report to the corresponding costs indicated in the Financial Statements.

8.43. Startup activity reports submitted to the Fund will be considered confidential to the extent described in the Grant Agreement. However, the Startup should additionally note in the report private or commercially important information to avoid public coverage.

### **8.44. Financial Statements.**

The Financial Statement is intended to control the Applicant's actual costs by the Fund and assists the Fund in making decisions on further financing.

8.45. The Financial Statements must contain supporting documents confirming the purchase, payment of certain categories of services or other expenses.

8.46. Supporting documents can be, for example, bank statements and form of payroll, settlement and payment information of employees and settlement and payment information (summary), reporting, calculations of travel expenses, advance

(зведені), звітність, розрахунки витрат на відрядження, авансові звіти, контракти (за наявності), рахунки-фактури, квитанції за доставку, акти прийому-передачі, видаткові накладні, банківські платіжні доручення за всіма закупівлями, тощо.

8.47. Всі витрати, понесені в рамках діяльності Старту, що фінансуються Фондом, мають бути деталізовані відповідно до ухваленого Кошторису та Грантового договору.

8.48. Всі платежі з визначеного банківського рахунку за усіма категоріями повинні бути також відображені у фінансовому звіті. При обліку витрат застосовується касовий метод. Відповідно до вимог фінансової звітності амортизація в таких звітах не враховується.

8.49. Розмір виплачених сум заробітних плат як категорії витрат, розраховується на момент виплати (нарахована зарплата не підлягає фінансуванню).

8.50. Моніторинг з боку Фонду буде включати перевірку відповідності фінансових звітів затвердженому Кошторису та детальну перевірку всіх супровідних документів.

8.51. Якщо під час розгляду фінансового звіту у працівників моніторингової групи виникнуть додаткові питання щодо наданої у звіті інформації, від Старту можуть вимагати надання додаткових роз'яснень та/або надання підтверджуючих документів.

8.52. Старт повинен вести фінансовий облік джерел надходження та використання коштів отриманих в рамках Грантового договору окремо від інших існуючих та/або майбутніх проектів.

8.53. У будь-який момент впродовж дії цього Договору Фонд вправі здійснювати моніторингові візити Старту.

8.54. Керівник моніторингової групи повідомляє Старт про моніторинговий візит з використанням веб-порталу та/або електронною поштою за сім (7) календарних днів до такого візиту.

reports, contracts (if any), invoices, receipts for delivery, acts of acceptance, transfer invoices, bank payment orders for all purchases, etc.

8.47. All costs incurred in the activities of the Startup, financed by the Fund, must be detailed in accordance with the approved Estimate and Grant Agreement.

8.48. All payments from the specified bank account for all categories must also be reflected in the financial statement. When accounting for costs, the cash method is used. In accordance with the requirements of financial statements, depreciation is not taken into account in such reports.

8.49. The amount of paid salaries as a category of expenses is calculated at the time of payment (accrued salary is not subject to financing).

8.50. Monitoring by the Fund will include verification of compliance of financial statements with the approved Estimate and detailed verification of all supporting documents.

8.51. If during the review of the Financial Statements the employees of the monitoring group have additional questions regarding the information provided in the report, the Startup may be required to provide additional explanations and / or supporting documents.

8.52. The startup must keep financial records of the sources of income and use of funds received under the Grant Agreement separately from other existing and / or future projects.

8.53. At any time during the Grant Agreement, the Fund has the right to carry out monitoring visits to the Startup at its location.

8.54. The head of the monitoring group will notify the Startup of the monitoring visit using the web portal and / or by e-mail seven (7) calendar days prior to such visit.

8.55. The startup must provide the monitoring group with the documents or information necessary

8.55. Стартап повинен надати моніторинговій групі документи або інформацію, необхідні для моніторингового візиту, а також допустити моніторингову групу до об'єкта моніторингу.

8.56. За результатами моніторингового візиту готується Акт, в якому відображаються зібрані відомості, інформація про факти порушень, основні проблеми, виявлені під час візиту, а також зауваження та пропозиції щодо їх усунення за підсумками моніторингу (в разі наявності).

8.57. Керівник або уповноважена особа, а також за необхідності інші працівники об'єкта моніторингу зобов'язані ознайомитися з актом та у разі погодження з викладеними у ньому фактами підписати отримані примірники Акта. У разі наявності заперечень (зауважень) щодо змісту Акта керівник або уповноважена особа, а також за необхідності інші працівники підписують його із застереженням.

8.58. За результатом розгляду Акта, моніторингова комісія приймає рішення про порядок і строк усунення порушень, перелік заходів, які необхідно вжити об'єкту моніторингу для їх усунення та запобігання виникнення у майбутньому. У разі необхідності приймає рішення про зупинення фінансування Стартапу до усунення таких порушень у визначені моніторинговою комісією строки.

8.59. Рішення комісії є обов'язковими для виконання об'єктом моніторингу. Невиконання рішень комісії об'єктом моніторингу у належний спосіб та/або у встановлені строки і терміни є підставою для розгляду Фондом питання щодо припинення фінансування об'єкта моніторингу на майбутні періоди до виправлення порушень у встановлені терміни, або припинення фінансування та/або повернення отриманих Стартапом грантових коштів.

8.60. У випадку, якщо Стартап витратив кошти на цілі, що передбачені Кошторисом, але не надав відповідних підтверджуючих документів, такі кошти повертаються

for the monitoring visit, as well as allow the monitoring group to visit the object of monitoring.

8.56. Based on the results of the monitoring visit, an Act is prepared, which reflects the collected information, information on violations, the main problems identified during the visit, as well as comments and suggestions for their elimination based on the results of monitoring (if any).

8.57. The head or the authorized person, as well as, if necessary, other employees of the object of monitoring are obliged to get acquainted with the Act and in case of agreement with the facts stated in it to sign the received copies of the Act. In case of objections (comments) on the content of the Act, the head or authorized person, as well as, if necessary, other employees sign it with a reservation.

8.58. Based on the review of the Act, the monitoring commission decides on the procedure and deadline for elimination of violations, a list of measures that must be taken by the object of monitoring to eliminate them and prevent future occurrence. If necessary, decides to suspend the funding of the Startup until the elimination of such violations within the time limits set by the monitoring commission.

8.59. The decisions of the commission are binding on the object of monitoring. Failure to implement the decisions of the commission by the object of monitoring in the proper manner and / or in due time is the basis for the Fund to consider the termination of funding of the object of monitoring for future periods until the violations are corrected in due time, or the termination of funding and/or the returning of grant funds received by the Startup.

8.60. If the Startup has spent the funds for the purposes provided by the Budget, but has not provided the relevant supporting documents, such funds are returned by the Startup to the grant

Стартапом на грантовий рахунок із подальшим їх поверненням на рахунок Фонду.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ФІНАНСУВАННЯ

9.1. Фонд може призупинити та / або припинити фінансування Стартапу, повністю або частково у разі порушення будь-яких умов участі в Грантовій програмі або невиконання умов Грантового договору, включаючи, але не обмежуючись наступними порушеннями:

9.1.1. встановлення уповноваженою особою Фонду факту надання Стартапом недостовірної, неправдивої інформації, що призвело до неправомірного отримання Стартапом гранту;

9.1.2. невиконання Стартапом умов фінансування, визначених у затвердженому Кошторисі, включаючи перерозподіл витрат, перенесення залишку без попередньої згоди Фонду, використання коштів гранту не за призначенням, здійснення витрат, непередбачених Кошторисом Стартапу, без попереднього погодження із Фондом, здійснення витрат, передбачених Кошторисом Стартапу, за відсутності та/або неможливості Стартапом надати підтверджуючих документів таких витрат (необґрунтовані витрати);

9.1.3. неспроможність Стартапу провадити діяльність Стартапу з належною ретельністю та ефективністю та згідно з технічними, економічними, фінансовими, управлінськими, екологічними та соціальними стандартами, надання неправдивої інформації на будь-якому етапі реалізації, та у випадках грубих порушень або шахрайства;

9.1.4 зміни затвердженої структури власності Стартапу, без попереднього письмового погодження з Фондом;

9.1.5. невиконання Стартапом політик та процедур, визначених цим Положенням та достатніх для того, щоб Фонд мав можливість

account with their subsequent return to the Fund's account.

## 9. TERMINATION OF FUNDING

9.1. The Fund may suspend and / or terminate the funding of the Startup, in whole or in part, in case of violation of any conditions of participation in the Grant Program or non-compliance with the terms of the Grant Agreement, including but not limited to the following violations:

9.1.1. establishment by the authorized person of the Fund of the fact of providing by the Startup unreliable, false information that led to illegal receipt by the Startup of the grant;

9.1.2. non-fulfillment by Startup of the financing conditions specified in the approved Estimate, including redistribution of costs, transfer of balance without prior consent of the Fund, misuse of grant funds, implementation of expenses not provided by the Startup Estimate without prior approval of the Fund, implementation of costs provided by Startup Estimate and / or inability of the Startup to provide supporting documents for such costs (unreasonable costs);

9.1.3. the inability of the Startup to conduct the Startup with due diligence and efficiency and in accordance with technical, economic, financial, managerial, environmental and social standards, providing false information at any stage of implementation, and in cases of gross violations or fraud;

9.1.4 changes in the approved ownership structure of the Startup, without prior written consent of the Fund;

9.1.5. non-compliance of the Startup with the policies and procedures defined in this Regulation and sufficient for the Fund to be able to monitor

контролювати та оцінювати діяльність Стартапу та досягнення його цілей;

9.1.6. недодержання або неналежне дотримання Стартапом системи фінансового управління та підготовки фінансової звітності відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, та у спосіб достатній для відображенню операцій, ресурсів і витрат, пов'язаних з діяльністю Стартапу;

9.1.7. ненадання Стартапом фінансових звітів на вимогу Фонду та/або незалежних аудиторів, відповідно до застосовуваних стандартів аудиту;

9.1.8 неспроможність Стартапу забезпечити доступ Фонду до документів про діяльність стартапу та супровідних документів;

9.1.9. неспроможність Стартапу повідомити Фонд про будь-які значні зміни;

9.1.10. порушення чинного законодавства України;

9.1.11. інші порушення цього Положення та/або Грантового договору.

9.2. У випадку призупинення фінансування, Фонд надсилає Стартапу рішення з інформацією про перелік порушень та з вимогою усунути виявлені порушень, зазвичай , протягом тижня після дати отримання повідомлення у спосіб, визначений Фондом.

У разі якщо тижневого строку для усунення порушень недостатньо, Фонд може продовжити такий строк до двох тижнів за обґрунтованим запитом Стартапу, наданим не пізніше ніж за два (2) дні до закінчення тижневого строку.

Фонд приймає рішення про задоволення запиту чи відмову у його задоволенні та повідомляє Стартап про прийняте рішення не пізніше наступного робочого дня з дня отримання такого запиту.

Фонд, враховуючи обставини, за яких було здійснено необґрунтовані витрати за рахунок грантових коштів, може прийняти рішення про зупинення фінансування Стартапу (видачі наступного траншу) із одночасним

and evaluate the activities of the Startup and the achievement of its goals;

9.1.6. non-compliance or improper compliance of the Startup with the system of financial management and preparation of financial statements in accordance with accounting standards, and in a manner sufficient to reflect the operations, resources and costs associated with the activities of the Startup;

9.1.7. failure of the Startup to submit financial statements at the request of the Fund and / or independent auditors, in accordance with the applicable auditing standards;

9.1.8 inability of the Startup to provide the Fund with access to documents on the activities of the startup and accompanying documents;

9.1.9. the inability of the Startup to notify the Fund of any significant changes;

9.1.10. violation of current legislation of Ukraine;

9.1.11. other violations of this Regulation and / or the Grant Agreement.

9.2. In case of suspension of funding, the Fund sends to the Startup a decision with information about the list of violations and with a request to eliminate the identified violations, usually, within a week after the date of receipt of the notice in the manner prescribed by the Fund.

If the one-week period is not sufficient to eliminate the violations, the Fund may extend this period to two weeks upon a reasoned request of the Startup, provided no later than two (2) days before the end of the week.

The Fund makes a decision to satisfy the request or refuses to satisfy it and notifies the Startup of the decision no later than the next working day from the date of receipt of such a request.

The Fund, taking into account the circumstances under which unreasonable expenditures were made at the expense of grant funds, may decide to suspend funding of the Startup (issuance of the next tranche) with a simultaneous obligation of the Startup to reimburse the amount of unreasonable

зобов'язанням Стартапу повернути суму необґрунтованих витрат на рахунок Фонду протягом двох (2) банківських днів та усунення обставин, за яких такі необґрунтовані витрати могли б повторитися у майбутньому.

У такому випадку фінансування Стартапу відновлюється після повернення ним суми необґрунтованих витрат на рахунок Фонду (про що Стартапом подається виписка з банку) та усунення обставин, за яких такі необґрунтовані витрати могли б повторитися у майбутньому.

Одночасно із цим Стартап подає на затвердження нову редакцію Кошторису Стартапу із зменшенням суми загальних витрат Кошторису на суму повернутих необґрунтованих витрат та Запит на перерозподіл витрат того звітного періоду, в якому були здійснені необґрунтовані витрати. Запит на перерозподіл витрат та затвердження нової редакції Кошторису Стартапу здійснюється Фондом, зазвичай, протягом п'яти (5) робочих днів з дати отримання цього Запиту.

Рішення Фонду про задоволення Запиту на перерозподіл витрат та затвердження нової редакції Кошторису Стартапу є підставою для внесення змін до Грантового договору в частині зміни (зменшення) загального розміру гранту.

9.3. У разі неналежного виконання Стартапом рішення Фонду, прийнятого відповідно до цього Положення, Фондом приймається рішення про припинення фінансування Стартапу та розірвання Грантового договору. Фонд приймає рішення про припинення фінансування Стартапу та розірвання Грантового договору також після повторного необґрунтованого використання грантових коштів Стартапом.

У випадку, якщо Стартап не може вжити заходів щодо виправлення порушень, Фонд має право розірвати Грантовий договір в односторонньому порядку.

expenses to the Fund within two (2) banking days and elimination of circumstances in which such unreasonable costs may recur in the future.

In this case, the Startup's financing is resumed after it reimburses the amount of unreasonable expenses to the Fund's account (whereof the Startup submits a bank statement) and eliminates the circumstances under which such unreasonable expenses could be repeated in the future.

At the same time, Startup submits for approval a new version of the Startup Estimate with a reduction of the total expenses of the Estimate by the amount of reimbursed unreasonable costs and a Request for redistribution of costs of the reporting period in which unreasonable costs were incurred.

The request for redistribution of expenses and approval of the new version of the Startup Estimate is made by the Fund, usually, within five (5) working days from the date of receipt of this Request.

The decision of the Fund to satisfy the Request for redistribution of expenses and approval of a new version of the Startup Estimate is the basis for amendments to the Grant Agreement in terms of changing (reducing) the total amount of the grant.

9.3. In case of improper implementation by the Startup of the Fund's decision made in accordance with this Regulation, the Fund shall make a decision to terminate the startup's funding and terminate the Grant Agreement.

The Fund decides to terminate the startup's funding and terminate the Grant Agreement also after repeated unjustified use of grant funds by the Startup.

In case the Startup cannot take measures to correct violations, the Fund has the right to terminate the Grant Agreement unilaterally.

9.4. У разі припинення фінансування через порушення будь-яких умов Положення або Грантового договору, Стартап буде зобов'язаний повернути всю або будь-яку частину суми, виплаченої Фондом згідно Грантового договору, розмір якої визначатиметься Фондом.

Якщо Фонд виявляє будь-які порушення умов Положення та/або Грантового договору після завершення фінансування, але впродовж дії Договору, Фонд може зобов'язати Стартап повернути всю або будь-яку частину суми, виплаченої Фондом згідно Грантового договору, розмір якої визначатиметься Фондом.

9.5. Якщо Стартап вирішить достроково розірвати Грантовий договір, Стартап зобов'язаний повідомити Фонд за тридцять (30) днів до такого розірвання, а також повернути Фонду усю суму гранту, виплачену Стартапу в рамках реалізації Грантової програми.

## **10. ПРОТИДІЯ ШАХРАЙСТВУ ТА КОРУПЦІЙНИМ ДІЯННЯМ**

10.1. Стартапи, а також обрані ними постачальники товарів, робіт, послуг та консультанти, які беруть участь у виконанні Грантового договору, повинні дотримуватися найвищих етичних та професійних стандартів протягом усього строку дії Грантового договору.

10.2. Стартап повинен вживати заходів щодо недопущення наступних діянь, у т.ч. працівниками, постачальниками товарів, робіт, послуг та консультантами:

- "Корупційні діяння" - діяння (дія або бездіяльність), що визначене пунктом 5 Антикорупційної політики та вважається забороненим;

- "Шахрайство" - це дія або бездіяльність, включаючи подання неповної та/або неправдивої інформації, що свідомо чи з недбалості вводить або може ввести в оману,

9.4. In case of termination of funding due to violation of any terms of the Regulations or the Grant Agreement, the Startup will be obliged to return all or any part of the amount paid by the Fund under the Grant Agreement, the amount of which will be determined by the Fund.

If the Fund detects any violations of the Terms and/or Grant Agreement after the completion of the financing, but during the term of the Agreement, the Fund may oblige the Startup to return all or any part of the amount paid by the Fund under the Grant Agreement, the amount of which will be determined by the Fund.

9.5. If the Startup decides to terminate the Grant Agreement early, the Startup is obliged to notify the Fund thirty (30) days prior to such termination, as well as to return to the Fund the full amount of the grant paid to the Startup under the Grant Program.

## **10. ANTI-FRAUD AND CORRUPTION**

10.1. Startups, as well as their chosen suppliers of goods, works, services and consultants involved in the implementation of the Grant Agreement, must adhere to the highest ethical and professional standards throughout the term of the Grant Agreement.

10.2. The startup must take measures to prevent further actions, including employees, suppliers of goods, works, services and consultants:

- "Corrupt acts" - an act (action or omission) defined by clause 5 of the Anti-Corruption Policy and considered prohibited;

- "Fraud" means an act or omission, including the submission of incomplete and / or false information, that knowingly or negligently misleads

з метою отримання фінансової чи іншої вигоди або уникнення зобов'язання;

- "Змова" - це домовленість між двома або більше особами з метою досягнення недоброчесної мети, включаючи неправомірний вплив на дії або інших осіб;

- "Примус" - вимога виконати чи не виконати договір, угоду чи інше цивільно-правове зобов'язання з погрозою насильства над особою або його близькими родичами, пошкодження чи знищення їхнього майна.

10.3. У разі виявлення ознак вищезгаданих діянь Фонд вправі невідкладно призупинити участь Стартапу у Грантовій програмі до моменту прийняття остаточного рішення за виявленим фактом.

## 11. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

11.1. Складовими конфлікту інтересів є:

11.1.1. "Потенційний конфлікт інтересів" - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

11.1.2. "Приватний інтерес" - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

11.1.3. "Реальний конфлікт інтересів" - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій

or may mislead, in order to obtain a financial or other benefit or to avoid an obligation;

- "Conspiracy" is an agreement between two or more persons for the purpose of achieving a dishonest goal, including undue influence on the actions of other persons;

- "Coercion" - a requirement to perform or not to perform a contract, agreement or other civil obligation with the threat of violence against a person or his close relatives, damage or destruction of their property.

10.3. In case of detection of signs of the above-mentioned actions, the Fund has the right to immediately suspend the participation of the Startup in the Grant Program until the final decision on the revealed fact is made.

## 11. CONFLICT OF INTEREST

11.1. The components of a conflict of interest are:

11.1.1. "Potential conflict of interest" - the presence of a person's private interest in the field in which he performs his official or representative powers, which may affect the objectivity or impartiality of its decisions, or the commission or failure to act in the exercise of these powers;

11.1.2. "Private interest" - any property or non-property interest of a person, including due to personal, family, friendly or other extracurricular relations with individuals or legal entities, including those arising in connection with membership or activities in public, political, religious or other organizations;

11.1.3. "Real conflict of interest" - a conflict between the private interest of a person and his official or representative powers, which affects the objectivity or impartiality of decision-making, or the commission or failure to act in the exercise of these powers;

під час виконання зазначених повноважень;

11.2. Члени Наглядової ради Фонду, Директор Фонду, працівники Фонду, Експерти, члени Конкурсної комісії, Стартапи повинні:

11.2.1. вживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів у своїй діяльності;

11.2.2. не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах конфлікту інтересів;

11.2.3. сприяти усуненню негативних наслідків порушень вимог цього розділу;

11.2.4. невідкладно надавати Фонду у письмовій формі повідомлення про конфлікт інтересів на будь-якому етапі, зокрема: відбору, фінансування та моніторингу;

11.2.5. вживати заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів.

11.2.6. У разі виявлення ознак вищезгаданих діянь Фонд вправі невідкладно призупинити участь Стартапу у Грантовій програмі до моменту прийняття остаточного рішення за виявленим фактом.

## **12. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Це Положення набирає чинності з 11 травня 2020 року. Дане Положення поширюється на усі Стартапи, які подаватимуть Заявки після 11 травня 2020, проте в частині здійснення моніторингу, подачі звітності, виплати траншів, підстав припинення фінансування – на Стартапи, Грантові договори з якими були укладені до 11 травня 2020 року, а також на Стартапи, що подали Заявки на отримання гранту до 11 травня 2020 року та щодо яких не прийнято рішення про їх відхилення.

12.2. Грантові договори, що укладені із Стартапами до 11 травня 2020 року, Грантові договори, що будуть укладені із Стартапами після 11 травня 2020 року, проте Заявку яких було подано на розгляд Фонду до 11 травня

11.2. Members of the Supervisory Board of the Fund, the Director of the Fund, employees of the Fund, Experts, members of the Competition Commission, Startups must:

11.2.1. take measures to prevent conflicts of interest in their activities;

11.2.2. not to take actions and not to make decisions in the conditions of conflict of interests;

11.2.3. to promote the elimination of the negative consequences of violations of the requirements of this section;

11.2.4. immediately provide the Fund in writing with a notice of conflict of interest at any stage, in particular: selection, financing and monitoring;

11.2.5. take measures to resolve conflicts of interest.

11.2.6. In case of detection of signs of the above-mentioned actions, the Fund has the right to immediately suspend the participation of the Startup in the Grant Program until the final decision on the revealed fact is made.

## **12. TRANSITIONAL PROVISIONS**

12.1. This Regulation shall enter into force on May 11, 2020. This Regulation applies to all Startups that will apply after May 11, 2020, but in terms of monitoring, reporting, disbursement of tranches, grounds for termination of funding - to Startups, Grant Agreements with which were concluded before May 11, 2020, as well as to Startups, who submitted Grant Applications by May 11, 2020 and for which no decision was made to reject them.

12.2. Grant Agreements concluded with Startups before May 11, 2020. Grant Agreements to be concluded with Startups after May 11, 2020, but the Application of which was submitted to the Fund before May 11, 2020 and submitted to the Experts,

2020 року та передано на оцінку Експертів, діють в частині, що не суперечать цьому Положенню, а саме в частині здійснення моніторингу, подачі звітності, виплати траншів, підстав припинення фінансування.

12.3. Стартапи, які подали Заявки до 11 травня 2020 року та які не були відхилені, проте не пройшли або знаходяться на етапі експертного оцінювання та оцінювання експертною комісією, оцінюються за категоріями та критеріями визначеними в Положенні про грантову програму Фонду в редакції, яка діяла на момент подачі Заявки, Положенні про експертів Фонду розвитку інновацій та Положенні про конкурсну комісію Фонду розвитку інновацій.

12.4. Зміни, що були внесені до п.8 Положення про грантову програму Фонду від 29 грудня 2020 року, розповсюджуються на Стартапи, які ще не уклали Грантові договори, а також на Стартапи, які вже уклали Грантові договори в частині моніторингу.

12.5. У випадку конкуренції положень Грантового договору та цього Положення перевага надається цьому Положенню.

12.6. У випадках, коли в процесі виконання Положення та/або Договору виникають питання, що не врегульовані у Положенні та/або Договорі, Фонд ініціює укладення додаткової угоди з метою уточнення положень Договору про надання гранту.

are valid in part, that do not contradict this Regulation, namely in terms of monitoring, reporting, payment of tranches, grounds for termination of funding.

12.3. Startups that submitted applications before May 11, 2020 and which were not rejected but did not pass or are at the stage of expert evaluation and evaluation by the expert commission are evaluated by categories and criteria specified in the Regulation on the Grant Program of the Fund in the edition, which was in force at the time of submission of the Application, the Regulation on Experts of the Innovation Development Fund and the Regulation on the Selection Commission of the Innovation Development Fund.

12.4. The amendments made to the clause 8 of the Grant Program of December 29, 2020 – apply to Startups that have not yet concluded Grant Agreements, as well as startups that have already concluded Grant Agreements in terms of monitoring.

12.5. In case of competition between the provisions of the Grant Agreement and this Regulation, this Regulation is preferred.

12.6. In cases where in the process of fulfilling the Regulation and/or the Agreement there are issues that are not regulated in the Regulation and/or the Agreement, the Fund initiates the conclusion of an Additional Agreement in order to clarify the provisions of the Grant Agreement.