

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІННОВАЦІЙНІ ВАУЧЕРИ
ФОНДУ РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙ**

**REGULATION
ON INNOVATION VOUCHERS
OF THE INNOVATION DEVELOPMENT FUND**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. GENERAL PROVISIONS

Фонд розвитку інновацій («Фонд», «ми», «наш», «нас») вітає Вас. Це Положення про інноваційні ваучери Фонду розвитку інновацій («Положення») визначає загальні організаційні та процедурні засади надання стартапам безповоротної фінансової підтримки у формі інноваційних ваучерів для використання на конкретні цілі («Програма інноваційних ваучерів»).

The Innovation Development Fund ("Fund", "we", "our", "us") welcomes you. This Regulation on Innovation Vouchers of the Innovation Development Fund (the "Regulation") defines the general organizational and procedural framework for providing start-ups with irrevocable financial support in the form of innovation vouchers for specific purposes ("Innovation Voucher Program").

Використовуючи Вебпортал, Ви підтверджуєте, що прочитали та зрозуміли це Положення, а також погоджуєтесь з його умовами.

By using the Web portal, you confirm that you have read and understood this Statement, and also agree to its terms.

Якщо Ви не погоджуєтесь (або не можете погодитись) з умовами цього Положення, тоді Ви не вправі брати участь у Програмі інноваційних ваучерів. Це Положення застосовується до всіх відвідувачів Вебпорталу.

If you do not agree (or cannot agree) with the terms of this Policy, then you are not eligible to participate in the Innovation Voucher Program. This Regulation applies to all visitors to the Web portal.

Основні поняття, які використовуються в даному Положенні, відповідають пункту 2 «Визначення понять» Положення про Грантову програму Фонду розвитку інновацій.

The basic concepts used in this Regulation correspond to clause 2 "Definition of concepts" of the Regulation on the grant program of the Innovation Development Fund.

Дякуємо за розуміння та відповідальне ставлення.

Thank you for your understanding and responsible attitude.

2. ІННОВАЦІЙНИЙ ВАУЧЕР ТА ЙОГО ВИДИ

2. INNOVATIVE VOUCHER AND ITS TYPES

2.1. ІННОВАЦІЙНИЙ ВАУЧЕР – грант, що надається Стартапу відповідно до цього Положення.

2.1. INNOVATIVE VOUCHER – a grant provided to Startups in accordance with this Regulation.

2.2. ВИДИ ІННОВАЦІЙНИХ ВАУЧЕРІВ:

2.2. TYPES OF INNOVATIVE VOUCHERS:

2.2.1. ПРОМО ВАУЧЕР – грант, що надається Стартапу на оплату участі представників Стартапу в міжнародних виставках, конференціях, експозиціях, промо-турах чи інших міжнародних подіях, які відбуваються за межами України.

2.2.1. PROMO VOUCHER – a grant provided to Startups to pay for the participation of representatives of startups in international exhibitions, conferences, expositions, promo tours or other international events that take place outside of Ukraine.

2.2.2. ПРИЗОВИЙ ВАУЧЕР – грант, що надається Стартапу, який став переможцем конкурсу стартапів, який був організований Партнером / Партнерами Фонду.

2.2.2. PRIZE VOUCHER – a grant provided to Startups that won the start-up competition organized by the Fund's Partner / Partners.

3. РОЗМІР ІННОВАЦІЙНИХ ВАУЧЕРІВ

3.1. Фонд надає інноваційний ваучер у розмірі до 10 000 доларів США на один Стартап (без урахування податків та зборів, які утримуються та сплачуються Фондом, як податковим агентом, або сплачуються Стартапом з суми інноваційного ваучеру).

3.2. Виплата інноваційного ваучера здійснюється у національній валюті України згідно з офіційним курсом НБУ станом на дату укладення Договору.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПРОМО ВАУЧЕРІВ

4.1. Наглядова рада Фонду затверджує умови проведення конкурсу на отримання промо ваучерів, форму заявки Стартапу, а також граничну кількість промо ваучерів окремо на кожну міжнародну виставку, конференцію, експозицію, промо-тур чи іншу міжнародну подію, які відбуваються за межами України.

4.2. Не пізніше, аніж через 60 робочих днів з моменту прийняття рішення Наглядової ради про затвердження умов проведення конкурсу на отримання промо ваучерів, форми Заявки Стартапу, а також граничної кількості промо ваучерів на окрему міжнародну виставку, конференцію, експозицію, промо-турах чи іншу міжнародну подію, які відбуваються за межами України, Фонд розміщує відповідну інформацію на Вебпорталі Фонду.

4.3. До участі у конкурсі на отримання промо ваучерів допускається Стартап, який розмістив свою Заявку на Вебпорталі Фонду за формою, що затверджена Наглядовою радою Фонду, у встановлені строки та відповідно до умов проведення конкурсу, що затверджені Наглядовою радою Фонду.

4.4. Заявка обов'язково проходить наступні етапи відбору:

- Внутрішній комплаєнс (перевірка Заявки на відповідність цьому Положенню та умовам конкурсу);
- Пітч;
- Затвердження Наглядовою Радою;
- Укладення договору про надання інноваційного ваучера.

3. AMOUNT OF INNOVATIVE VOUCHERS

3.1. The Fund provides an innovation voucher of up to USD 10,000 per Startup (excluding taxes and fees that are maintained and paid by the Fund as a tax agent, or paid by the Startup from the amount of the innovation voucher).

3.2. Payment of the innovation voucher is carried out in the national currency of Ukraine at the official exchange rate of the NBU on the date of the Agreement.

4. PROCEDURE FOR PROVIDING PROMO VOUCHERS

4.1. The Supervisory Board of the Fund approves the terms of the competition for promo vouchers, the Startup application form, as well as the maximum number of promo vouchers for a particular international exhibition, conference, exposition, promo tours or for other international events that take place outside Ukraine.

4.2. Not later than 60 (sixty) business days from the date of the Supervisory Board's decision to approve the terms of the competition for the receipt of promo vouchers, the Startup Application form, as well as the maximum number of promo vouchers for a particular international exhibition, conference, exposition, promo tours or for other international events that take place outside Ukraine, the Fund posts the relevant information on the Fund's Web portal.

4.3. A Startup is allowed to participate in the competition for receiving promo vouchers, which has posted its Application on the Fund's Web portal in the form approved by the Fund's Supervisory Board, within the established timeframe and in accordance with the terms of the competition approved by the Fund's Supervisory Board.

4.4. The Application goes through the following stages of selection and evaluation:

- Internal compliance (verification of the Application for compliance with this Regulation);
- Pitch;
- Approval by the Supervisory Board;
- Concluding an Agreement on providing an innovation voucher.

- 4.5. Статус Заявки, за результатами проходження відбору змінюється та відображається в особистому кабінеті Старту на Вебпорталі.
- 4.5. The status of the Application, based on the results of selection and evaluation, is changed and displayed in the personal account of the Startup on the Web portal.
- 4.6. Внутрішній комплаєнс. Після подачі Заявки уповноваженими особами Фонду здійснюється її внутрішній комплаєнс, тобто перевірка Заявки на відповідність цьому Положенню та умовам конкурсу на отримання промо ваучерів. На етапі внутрішнього комплаєнсу Заявка може бути відправлена на доопрацювання, за умови, якщо до Заявки є не більше трьох невідповідностей умовам цього Положення та умовам конкурсу на отримання промо ваучерів. На доопрацювання Заявки надається п'ять (5) календарних днів. Якщо впродовж цього строку Старт не усуне такі невідповідності – Заявка автоматично відхиляється. У випадку, якщо до Заявки є більше ніж три застережень або ж Заявка не відповідає виду інноваційного ваучера, на який подався Старт – така Заявка відхиляється.
- 4.6. Internal compliance. After the submission of the Application by the authorized person of the Startup, its internal compliance is carried out, i.e., the Application is checked for compliance with this Regulation and the terms of the promo voucher competition. At the stage of internal compliance, the Application may be sent for revision, provided that the Application contains no more than three non-compliances with the terms of this Regulation. Five (5) calendar days are allotted for finalization of the Application. If the Startup does not eliminate such discrepancies within this period – the Application is automatically rejected. If there are more than three reservations to the Application or the Application does not correspond to the type of innovation voucher applied for by Startup – such Application will be rejected.
- 4.7. Пітч. Заявки, які не були відхилені за результатами комплаєнсу, беруть участь у Пітчі та презентують Старт перед журі. Журі затверджується Директором Фонду та може складатись не лише з Експертів Фонду, але у будь-якому випадку Експерти Фонду мають становити більшість складу журі. Журі може рекомендувати Старт для отримання промо ваучера більшістю голосів від свого складу.
- 4.7. Pitch. Applications that were not rejected based on the results of compliance participate in the pitch and present the Startup before the jury. The jury is approved by the Director of the Foundation and may consist not only of the Fund's Experts, but in any case, the Foundation's Experts must constitute the majority of the jury. The jury can recommend a Startup to receive a promo voucher by a majority of its members.
- 4.8. Затвердження Наглядовою радою. Для прийняття рішення про фінансування Наглядовій раді рекомендуються Старти, які рекомендовані для отримання промо ваучерів більшістю голосів від свого складу, а також надається проєкт Договору на отримання інноваційного ваучера з зазначенням конкретного розміру інноваційного ваучера.
- 4.8. Supervisory Board approval. To make a decision on funding, the Supervisory Board recommends Startups that are recommended for receiving promo vouchers by a majority vote of their membership, and a draft Agreement for receiving an innovation voucher is provided with an indication of the specific amount of the innovation voucher.
- 4.9. Наглядова рада приймає рішення про фінансування Старту з урахуванням рекомендацій журі більшістю голосів від загального складу Наглядової ради.
- 4.9. The Supervisory Board makes a decision on funding startups, taking into account the recommendations of the jury, by a majority of votes from the total composition of the Supervisory Board.

4.10. Як правило, впродовж двадцяти (20) робочих днів з моменту прийняття рішення Наглядовою радою Фонду про надання промо ваучера укладається Договір на отримання інноваційного ваучера між Стартапом та Фондом ("Договір").

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПРИЗОВИХ ВАУЧЕРІВ

5.1. Наглядова рада Фонду затверджує умови проведення конкурсу на отримання призових ваучерів, форму заявки Стартапу, а також граничну кількість призових ваучерів та їх номінал, які можуть бути надані на одному конкурсі стартапів, який організовується Партнером/Партнерами Фонду.

5.2. Партнером Фонду є зареєстрована юридична особа чи фізична особа-підприємець, що уклала з Фондом Меморандум про співпрацю.

5.3. Не пізніше, аніж через 60 робочих днів з моменту прийняття рішення Наглядової ради про затвердження умов проведення конкурсу на отримання призових ваучерів, форми Заявки Стартапу, а також граничної кількості призових ваучерів та їх номіналу, які можуть бути надані на одному конкурсі стартапів, який організовується Партнером/Партнерами Фонду, Фонд розміщує відповідну інформацію на Вебпорталі Фонду.

5.4. До участі у конкурсі на отримання призових ваучерів допускається Стартап, який розмістив свою Заявку за формою, що затверджена Наглядовою радою Фонду, у встановлені строки та відповідно до умов проведення конкурсу, що затверджені Наглядовою радою Фонду.

5.5. Заявка обов'язково проходить наступні етапи відбору:

- Внутрішній комплаєнс (перевірка Заявки на відповідність цьому Положенню та умовам конкурсу);
- Пітч;
- Затвердження Наглядовою Радою;
- Укладення договору про надання інноваційного ваучера.

4.10. As a rule, within twenty (20) business days from the date of the decision of the Supervisory Board of the Fund to provide a promo voucher, an Agreement for receiving an innovation voucher is concluded between startups and the Fund (the "Agreement").

5. PROCEDURE FOR PROVIDING PRIZE VOUCHERS

5.1. The Fund's Supervisory Board approves the conditions for holding a competition for prize vouchers, the Startup Application form, as well as the maximum number of prize vouchers and their denomination that can be provided at one start-up competition organized by a Partner / Partners of the Fund.

5.2. The Partner of the Fund is a registered legal entity or individual entrepreneur who has concluded a Memorandum of Cooperation with the Fund.

5.3. Not later than 60 (sixty) business days from the date of the Supervisory Board's decision to approve the terms of the competition for the receipt of prize vouchers, the Startup Application form, as well as the maximum number of prize vouchers and their face value that can be provided in one startup competition organized by the Fund's Partner / Partners, the Fund places the relevant information on the Fund`s Web Portal.

5.4. A Startup is allowed to participate in the competition for receiving prize vouchers, which has posted its Application in the form approved by the Fund's Supervisory Board, within the established timeframe and in accordance with the terms of the competition approved by the Fund's Supervisory Board.

5.5. The Application goes through the following stages of selection and evaluation:

- Internal compliance (verification of the Application for compliance with this Regulation);
- Pitch;
- Approval by the Supervisory Board;
- Concluding an agreement on providing an innovation voucher.

- 5.6. Статус Заявки, за результатами проходження відбору змінюється та відображається в особистому кабінеті Старту на Вебпорталі.
- 5.6. The status of the Application, based on the results of selection and evaluation, is changed and displayed in the personal account of the Startup on the Web portal.
- 5.7. Внутрішній комплаєнс. Після подачі Заявки уповноваженими особами Фонду чи партнерів здійснюється її внутрішній комплаєнс, тобто перевірка Заявки на відповідність цьому Положенню та умовам конкурсу на отримання призових ваучерів. На етапі внутрішнього комплаєнсу Заявка може бути відправлена на доопрацювання, за умови, якщо до Заявки є не більше трьох невідповідностей умовам цього Положення та умовам конкурсу на отримання промо ваучерів. На доопрацювання Заявки надається п'ять (5) календарних днів. Якщо впродовж цього строку Старт не усуне такі невідповідності – Заявка автоматично відхиляється. У випадку, якщо до Заявки є більше ніж три застережень або ж Заявка не відповідає виду інноваційного ваучера, на який подався Старт – така Заявка відхиляється.
- 5.7. Internal compliance. After the submission of the Application by the authorized person of the Startup, its internal compliance is carried out, i.e., the Application is checked for compliance with this Regulation and the terms of the prize voucher competition. At the stage of internal compliance, the Application may be sent for revision, provided that the Application contains no more than three non-compliances with the terms of this Regulation. Five (5) calendar days are allotted for finalization of the Application. If the Startup does not eliminate such discrepancies within this period – the Application is automatically rejected. If there are more than three reservations to the Application or the Application does not correspond to the type of innovation voucher applied for by Startup – such Application will be rejected.
- 5.8. Пітч. Заявки, які не були відхилені за результатами Коплаєнсу, беруть участь у Пітчі та презентують Старт перед журі. Журі затверджується Директором Фонду та може складатись не лише з Експертів Фонду, але у будь-якому випадку Експерти Фонду мають становити більшість складу журі. Журі може рекомендувати Старт для отримання призового ваучера більшістю голосів від свого складу.
- 5.8. Pitch. Applications that were not rejected based on the results of an compliance participate in the pitch and present the Startup before the jury. The jury is approved by the Director of the Foundation and may consist not only of the Fund's Experts, but in any case, the Foundation's Experts must constitute the majority of the jury. The jury can recommend a Startup to receive a prize voucher by a majority of its members.
- 5.9. Затвердження Наглядовою радою. Для прийняття рішення про фінансування Наглядовій раді рекомендуються Стартапи, які рекомендовані для отримання призових ваучерів більшістю голосів від свого складу, а також надається проєкт Договору на отримання інноваційного ваучера з зазначенням конкретного розміру інноваційного ваучера.
- 5.9. Supervisory Board approval. To make a decision on funding, the Supervisory Board recommends Startups that are recommended for receiving prize vouchers by a majority vote of their membership, and a draft Agreement for receiving an innovation voucher is provided with an indication of the specific amount of the innovation voucher.
- 5.10. Наглядова рада приймає рішення про фінансування Старту з урахуванням рекомендацій журі більшістю голосів від загального складу Наглядової ради.
- 5.10. The Supervisory Board makes a decision on funding startups, taking into account the recommendations of the jury, by a majority of votes from the total composition of the Supervisory Board.

5.11. Як правило, впродовж двадцяти (20) робочих днів з моменту прийняття рішення Наглядовою радою Фонду про надання призового ваучера укладається Договір на отримання інноваційного ваучера між Стартапом та Фондом ("Договір").

5.11. As a rule, within twenty (20) business days from the date of the decision of the Supervisory Board of the Fund to provide a prize voucher, an Agreement for receiving an innovation voucher is concluded between startups and the Fund (the "Agreement").

6. МОНІТОРИНГ ВИКОРИСТАННЯ ІННОВАЦІЙНОГО ВАУЧЕРУ

6. MONITORING THE USE OF THE INNOVATIVE VOUCHER

6.1. У Договорі вказується план діяльності Стартапу та ключові показники ефективності, яких має досягти Стартап за наслідками участі у Програмі інноваційних ваучерів.

6.1. The Agreement specifies the start-up's activity plan and key performance indicators that the Startup must achieve as a result of participation in the Innovation Voucher Program.

6.2. Стартап зобов'язаний надати Фонду звіт про участь у Програмі інноваційних ваучерів згідно з формою, що наведена у Договорі.

6.2. The startup is obliged to provide the Fund with a report on participation in the Innovation Voucher Program in the form specified in the Agreement.

6.3. Фонд вправі у будь-який момент дії Договору запитувати будь-яку інформацію щодо виконання Договору Стартап, який зобов'язаний надати відповідь впродовж п'яти (5) робочих днів з моменту отримання відповідного запиту через функціонал Вебпорталу Фонду та/або через електронну пошту, що вказана у Договорі. Ненадання інформації може бути підставою розірвання Договору.

6.3. The Fund has the right at any time during the validity of the Agreement to request any information on the implementation of the Agreement, and the Startup is obliged to give a response within five (5) working days from the receipt of the corresponding request through the Fund's Web portal functionality and / or by e-mail specified in the Agreement. Failure to provide information may be grounds for termination of the Agreement.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7. TERMINATION OF THE AGREEMENT

7.1. У разі порушення Стартапом умов цього Положення та/або Договору, або встановлення Фондом фактів подання Стартапом недостовірної, неправдивої інформації, та/або використання Стартапом коштів у невідповідності до Договору та/або порушення Стартапом Антикорупційної політики Фонду, Стартап зобов'язаний повернути надані кошти у повному обсязі впродовж десяти банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Фонду.

7.1. In the event that the Startup violates the terms of this Regulation and / or the Agreement, or the Fund establishes that the Startup provided inaccurate, false information and / or the Startup used funds in violation of the Agreement and / or the Startup violates the Fund's Anti-Corruption Policy, the Startup is obliged to return the funds provided in full to within 10 (ten) banking days from the date of receipt of the corresponding request of the Fund.