

3.4. Встановлювати тривалість денної роботи (зміни) згідно з діючим законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку і графіками роботи, затвердженими власником за погодженням з профспілковим комітетом (додаються), що не перевищує нормативного робочого часу.

Максимальна тривалість робочої зміни не може перевищувати:

- 12 годин при роботі у нормальних умовах праці;

З метою забезпечення дієздатності підприємства власник може організувати чергування у неробочі дні, до яких залучати робітників, спеціалістів та службовців.

Графік чергувань погоджується з профспілковим комітетом.

Компенсація за дні чергування здійснюється відповідно до законодавства.

Організувати роботу надурочно або у неробочі дні тільки у виняткових випадках за попереднім погодженням з профспілковим комітетом.

Повідомляти працівників про такі роботи не менш як за добу до їх початку.

Компенсація за роботу в неробочі дні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Вносити зміни або запроваджувати нові режими роботи на підприємстві, в окремих підрозділах, для категорій або окремих працівників тільки після погодження з профспілковим комітетом.

термін протягом року

відповідальний ПЕВ, головний інженер

3.5. Не допускати масових звільнень (понад 5% від загальної чисельності працівників). При необхідності вивільнення працівників розробляти та впроваджувати узгоджену з профкомом програму працевлаштування і соціальної підтримки таких працівників.

термін протягом року

відповідальний керівник підприємства

3.6. Відпустки:

3.6.1. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно з графіками, які затверджуються спільно з профспілковим комітетом у термін до 1 січня щорічно та доводити його до відома працівників. При складанні графіків відпусток враховувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника. Відкликати працівників з щорічної відпустки лише за їх згодою та у випадках, визначених законодавством.

Встановити щорічну основну відпустку тривалістю 24 днів.

Надавати інвалідам 1 та 11 груп щорічно основну відпустку тривалістю 30 календарних днів, а інвалідам 111 групи 26 календарних днів.

термін протягом року

відповідальний відділ кадрів

3.6.2. Не допускати не надавання щорічних відпусток повної тривалості протягом 2-х років підряд.

термін протягом року

відповідальний відділ кадрів

3.6.3. Надавати додаткові відпустки згідно ст. 19 Закону України «Про відпустки»

3.6.4. Надавати додаткові відпустки за умови праці :