

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Колективний договір, укладений між роботодавцем і профспілковим комітетом підприємства відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди, Генеральної галузевої угоди та іншими нормативними актами України, з метою регулювання економічних та соціально - трудових відносин, посилення захисту працівників підприємства, створення умов для підвищення ефективності роботи підприємства.
- 1.2. Сторонами цього колективного договору є :
- Роботодавець або уповноважений ним орган ( в особі керівника підприємства), який представляє інтереси власника (власників) та має відповідні повноваження визначені чинним законодавством та статутом підприємства .
  - Профспілковий комітет уповноважений трудовим колективом представляти його інтереси та захищати права найманих робітників в особі голови профспілкового комітету.
- 1.3. Норми і положення колективного договору діють безпосередньо на всіх працівників підприємства .
- 1.4. Колективний договір не обмежує прав сторін щодо внесення змін і доповнень в період його дії . Зміни та доповнення до колективного договору вносяться у зв'язку із змінами чинного законодавства ; з питань, що є предметом цього колективного договору та з ініціативою сторін після проведення переговорів (консультацій) і досягнення домовленості
- 1.5. Колективний договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до укладання нового . Сторони протягом 7 днів після підписання колективного договору подають його на реєстрацію до відповідного органу державної виконавчої влади.
- «Сторони» уклали цей договір та домовились про наступне:**

## Розділ 2. ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

### Роботодавець зобов'язується забезпечити

- 2.1. Проведення маркетингових досліджень щодо вивчення кон'єктури ринку і складання на їх основі програми виробничо – економічного розвитку підприємства на 2021р.  
**термін** постійно **відповідальний** керівник підприємства
- 2.2. Відповідно до місячних обсягів робіт своєчасно та у повному обсязі забезпечувати працівників матеріально – технічними ресурсами, необхідними для трудових завдань , норм праці та створення належних умов праці .  
**термін** постійно **відповідальний** керівник підприємства
- 2.3. Інформувати трудовий колектив про фінансово – економічну діяльність підприємства, перспективи стабілізації, реструктуризації та розвитку , заходи щодо запобігання банкрутства .  
**термін** 2 рази на рік **відповідальний** керівник підприємства
- 2.4. Доходи отримані від господарської діяльності підприємства використовувати на :
- Розвиток підприємства, його технічне переоснащення, реконструкцію і модернізацію основних засобів;