

термін протягом року

відповідальний

ПЕВ

4.20. Найменування професій (посад) визначати відповідно до національного класифікатора професій; посадові інструкції розробляти згідно з Довідником кваліфікаційних характеристик, погоджувати її з профспілковим комітетом, доводити до відома працюючих.

термін протягом року

відповідальний

ПЕВ

4.21. При виплаті заробітної плати, в т.ч. і при звільненні, письмово повідомляти працівників про належні йому суми з розшифровкою за видами виплат, розмірів, відрахувань та утримань із заробітної плати.

термін протягом року

відповідальний головний бухгалтер

4.22. Виплату належних працівникові сум проводити у день звільнення. Якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівникам вимоги про розрахунок.

термін протягом року

відповідальний головний бухгалтер

4.23. Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплат заробітної плати, доплат, надбавок, премій, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

термін протягом року
бухгалтер

відповідальний ПЕВ, головний

4.25. Виплачувати заробітну плату за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж 3 дні до початку відпустки.

термін протягом року

відповідальний головний бухгалтер

4.26. Встановити коефіцієнти співвідношення розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії) згідно з додатком. (Додаток додається)

термін протягом року

відповідальний ПЕВ, керівник

Профспілковий комітет зобов'язується:

4.1. Кожний квартал проводити аналіз виконання заходів по нормуванню та оплаті праці, погашенню заборгованості із зарплати згідно з графіком. У разі необхідності виносити на розгляд засідання сторін для прийняття заходів.

термін протягом року відповідальний голова профспілки