

4.2. Організувати постійний контроль за станом дотримання законодавства з питань нормування праці та оплати праці, своєчасної виплати зарплати працівникам.

термін протягом року

відповідальний голова профспілки

4.3. При виявленні порушень в організації, нормуванні та оплаті праці робітників підприємства не пізніше недільного терміну провести відповідні консультації та прийняти заходи по їх усуненню згідно діючого законодавства.

термін протягом року

відповідальний голова профспілки

4.4. Розглядати у недільний термін усні та письмові заяви робітників з питань організації, нормування і оплати праці.

термін протягом року

відповідальний голова профспілки

4.5. Організувати збір пропозицій робітників, підготувати і внести включення в колдоговір додаткових трудових та соціально-побутових пільг (при наявності власних коштів підприємства).

термін протягом року

відповідальний голова профспілки

4.6. Інформувати трудовий колектив не пізніше як за 2 місяці про зміну умов організації та оплати праці.

термін протягом року

відповідальний голова профспілки

Розділ 5. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

Роботодавець забезпечить:

5.1. Створення фонду охорони праці підприємства в розмірі 7.7 т. грн.

термін протягом року

відповідальний головний інженер

5.2. Розробку та виконання комплексних заходів щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці і використання на ці заходи цільових коштів (додаток).

На реалізацію комплексних заходів забезпечити 7.7 т. грн.

термін протягом року

відповідальний головний інженер

5.3. При прийманні на роботу ознайомлювати під розпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також правами та пільгами за роботу в таких умовах, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

термін протягом року

відповідальний головний інженер

5.4. Безоплатну видачу працівникові спецодягу, інших засобів індивідуального