

- Соціально – культурні заходи ;
- Оплату праці та матеріальне заохочення.

термін постійно

відповідальний керівник підприємства

2.5. Аналіз дебіторської і кредиторської заборгованості та прийняття заходів , щодо їх скорочення , забезпечення фінансової стабільності підприємства.

термін щомісячно

відповідальний головний бухгалтер

2.6. Вжити заходів по наданню нових послуг.

термін протягом року

відповідальний керівник підприємства

Профспілковий комітет забезпечить :

2.1. Збір пропозицій від робітників підприємства , спрямованих на стабілізацію економічного та фінансового становища , реструктуризацію виробництва , вирішення проблем соціального та економічного захисту інтересів робітників з розглядом їх у 7-денний термін.

термін протягом року

відповідальний голова профкому

2.2. Проведення з адміністрацією підприємства переговорів по вирішенню суперечок, конфліктів, які склалися у колективі.

термін постійно

відповідальний голова профкому

2.3. Захист економічних та соціальних прав і інтересів робітників згідно з законодавством України.

термін постійно

відповідальний голова профкому

2.4. Підготовку та проведення зборів (конференцій) трудового колективу з питань економічного та соціального розвитку.

термін 2 рази на рік

відповідальний голова профкому

2.5. На період дії та виконання зобов'язань цього колективного договору не здійснювати заходів організованого протесту робітників до адміністрації підприємства.

термін протягом року

відповідальний голова профкому

2.6. Сприяти зміцненню трудової і технологічної дисципліни в колективах структурних підрозділів підприємства , збільшенню прибутку , підвищенню продуктивності праці .

термін протягом року

відповідальний голова профкому

2.7. Проводити роботу з найманими працівниками стосовно раціонального та бережливого використання обладнання , матеріальних та виробничих ресурсів , збереженню майна підприємства.