**П Р О Т О К О Л № 16**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**22 липня 2020 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося о 10.50

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами

виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії

Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Лікар-психіатр Комунального

некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КАРЯЧКА Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного

підприємства «Синельниківська

центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Заступник начальника

структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії

«Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Начальник

міського фінансового управління

міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| АСТАШКІНА І.В. | виконувачка обов’язків начальника відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради |
| ВОДЯНИЦЬКА І.П. | виконувачка обов’язків начальника відділу архітектури та містобудування міської ради |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| ЛУК’ЯНЕНКО Д.О. | головний спеціаліст юридичного відділу міської ради |
| НАКОНЕЧНА О.В. | начальник організаційного відділу міської ради |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| ПОЛОВНА Н.В. | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| ПРОКОПЕНКО К.М. | виконувачка обов’язків начальника відділу культури та туризму міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради  |
| СІТАЛО Н.М.. | начальник служби у справах дітей міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про роботу відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення за І півріччя 2020 року.
2. Про погодження внесення змін до міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2022 року.
3. Про затвердження протоколів Синельниківської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.
4. Про погодження внесення змін до Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2022 роки.
5. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.
6. Про внесення змін до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.
7. Про затвердження Положення про комісію з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.
8. Про погодження змін до Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2022 року.
9. Про погодження змін до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2022 роки.
10. Про створення позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії.
11. Про погодження проєкту міської програми розвитку культури в м. Синельникове на 2020-2024 роки.
12. Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі культури і мистецтв на 2020-2021 навчальний рік.
13. Про погодження проєкту Програми розвитку малого підприємництва у місті Синельниковому на 2021 – 2025 роки.
14. Про погодження внесення змін до Програми впровадження державної політики органами виконавчої влади у м. Синельниковому на 2018 - 2022 роки зі змінами.
15. Про встановлення режиму роботи.
16. Про присвоєння поштових адрес новоутвореним об'єктам нерухомого майна на вул. Центральній, що належать Товариству з обмеженою відповідальністю "ДНІПРО САН ЕНЕРДЖИ-2".
17. Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна на вул. Центральній, що належать Товариству з обмеженою відповідальністю "ФОРТУНА-БІЗНЕС".
18. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2017-2022 роки.
19. Про погодження змін до Програми по земельній реформі на 2017-2022 роки зі змінами.
20. Про постановку громадян на квартирну чергу.
21. Про внесення змін до облікової справи громадянина \*, який перебуває на квартирному обліку потребуючих поліпшення житлових умов.
22. Про виключення жилого приміщення з числа службових.
23. Про роботу служби у справах дітей міської ради за І півріччя 2020 року.
24. Про погодження проекту «Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у м. Синельниковому на 2021 – 2026 роки».
25. Про дозвіл на вступ та отримання свідоцтва про право на спадщину на житловий будинок, розташований за адресою: \*, на ім’я неповнолітньої \*.
26. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітнього сина \*.
27. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої доньки \*.
28. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої \*.
29. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
30. Про внесення змін до складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення за І півріччя 2020 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 230 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2022 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 231 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколів Синельниківської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 232 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2022 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 233 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 234 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до Порядку реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 235 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження Положення про комісію з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 236 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2022 року.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 237 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2022 роки.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

Повідомив, що при Синельниківському об’єднаному міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки створюється позаштатна постійно діюча військово-лікарська комісія. Основними завданнями якої є: добір громадян України, придатних за станом здоров'я до військової служби, для укомплектування Збройних Сил України та аналіз результатів медичного огляду та розробка заходів щодо комплектування Збройних Сил України особовим складом, придатним до військової служби за станом здоров'я.

Позаштатна постійно діюча військово-лікарська комісія буде проводити медичний огляд громадян м. Синельникове та об’єднаних громад Синельниківського району.

Зміни до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2022 роки вносяться у зв`язку з тим, що оплата праці лікарів та сестер медичних у складі позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії, оплата лабораторних та інструментальних діагностичних досліджень для підготовки громадян м.Синельникове до військової служби, ефективного сприяння проведення приписки, призову на строкову військову службу та призову на військову службу під час мобілізації буде проводитись тільки за громадян міста Синельникове.

У зв`язку з цим необхідно внести зміни в оприлюднений проєкт міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2022 роки (далі Програма), а саме:

- розділ III Програми викласти в новій редакції згідно з додатком 1 до рішення;

- додаток 1 до Програми вважати додатком 2;

- додаток 2 вважати додатком 3.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ за проєкт рішення зі змінами:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 238 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про створення позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 239 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проєкту міської програми розвитку культури в м. Синельникове на 2020-2024 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ПРОКОПЕНКО

Катерина Миколаївна виконувачка обов’язків начальника відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 240 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження розміру батьківської плати за навчання в школі культури і мистецтв на 2020-2021 навчальний рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПРОКОПЕНКО

Катерина Миколаївна виконувачка обов’язків начальника відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 241 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проєкту Програми розвитку малого підприємництва у місті Синельниковому на 2021 – 2025 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

АСТАШКІНА

Ірина Вячеславівна виконувачка обов’язків начальника відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 242 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Програми впровадження державної політики органами виконавчої влади у м. Синельниковому на 2018 - 2022 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

АСТАШКІНА

Ірина Вячеславівна виконувачка обов’язків начальника відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 243 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення режиму роботи.**

ДОПОВІДАЛА:

АСТАШКІНА

Ірина Вячеславівна виконувачка обов’язків начальника відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08 липня 2020 року №588 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 р. №392», протоколу № 27 позачергового засідання Синельниківської міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 15 липня 2020 р., з метою запобігання поширенню на території міста Синельникового гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, робота після 23-ї та до 7-ї години розважальних закладів (нічних клубів), а також суб’єктів господарської діяльності з надання послуг громадського харчування з організацією дозвілля або без нього (ресторанів, кафе, барів, закусочних, їдалень, кафетеріїв, буфетів тощо) закладів культури, крім діяльності з надання послуг громадського харчування із застосуванням адресної доставки замовлень та замовлень на винос.

Запропонувала доповнити проєкт рішення в частині забезпечення дотримання громадського порядку в приміщеннях об’єкту та на прилеглій території; не використовувати в нічний час на прилеглій до об’єкту території звуковідтворювальну апаратуру та інші джерела побутового шуму, салюти, феєрверки та інші піротехнічні засоби; не допускати порушень санітарних норм, режиму роботи об’єкта, вимог чинного законодавства щодо порядку здійснення господарської діяльності, що зачіпають права та інтереси громадян міста при роботі у нічний час.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ за проєкт рішення зі змінами:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 244 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштових адрес новоутвореним об'єктам нерухомого майна на вул. Центральній, що належать Товариству з обмеженою відповідальністю "ДНІПРО САН ЕНЕРДЖИ-2".**

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна виконувачка обов’язків начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 245 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна на вул. Центральній, що належать Товариству з обмеженою відповідальністю "ФОРТУНА-БІЗНЕС".**

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна виконувачка обов’язків начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 246 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2017-2022 роки.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

Повідомив членам виконавчого комітету міської ради, що з метою утримання в належному стані зелених насаджень на території міста Синельникового та забезпечення благоустрою міста Синельникове відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» необхідно додаткове фінансування заходів з озеленення міста Синельникове та внесення змін у пункт 6.7. «Озеленення» Додатку 2 Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017 – 2023 роки зі змінами у сумі 50,0 тис. грн., загальна планова сума фінансування заходів складатиме 950,0 тис. грн. У зв’язку з цим відповідні зміни необхідно внести і до Додатку 1 Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017 – 2023 роки зі змінами.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ за проєкт рішення зі змінами:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 247 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми по земельній реформі на 2017 -2022 роки зі змінами.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 248 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадян на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 249 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до облікової справи громадянина \*, який перебуває на квартирному обліку потребуючих поліпшення житлових умов.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 250 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про виключення жилого приміщення з числа службових.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 251 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу служби у справах дітей міської ради за І півріччя 2020 року.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 252 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження проекту «Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у м. Синельниковому на 2021 – 2026 роки».**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 253 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на вступ та отримання свідоцтва про право на спадщину на житловий будинок, розташований за адресою: \*, на ім’я неповнолітньої \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 254 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно його малолітнього сина \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 255 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої доньки \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 256 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітньої \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 257 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 258 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАВ:

ЛУК’ЯНЕНКО

Максим Олександрович головний спеціаліст юридичного відділу міської ради

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 259 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ