



**СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА КОМІСІЯ
З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ І
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

вул. Каптанова, 14, м. Синельникове Дніпропетровської обл. 52500, тел.(05663) 4-26-08

Протокол № 25 позачергового засідання

м. Синельникове

01 липня 2020 року

Головував: голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І.

Присутні: секретар комісії Реутова Л.О., члени міської комісії ___ особи (за списком).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

I. Заходи щодо запобігання поширенню на території області гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

СЛУХАЛИ: про заходи щодо запобігання поширенню на території області гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

ВИСТУПИЛИ:

директор комунального некомерційного підприємства «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради» САЧКО О.І.,

директор комунального некомерційного підприємства «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради» ДОВГАНЬ П.В.,

начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Синельниківської міської ради ПОЛОВНА Н.В.

ВИРІШИЛИ:

1.

**Синельниківському міжрайонному
управлінню Головного управління
Держпродспоживслужби у
Дніпропетровській області**

Синельниківському відділу поліції

Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області

Відокремленому структурному підрозділу «Синельниківський районний відділ лабораторних досліджень» Державної установи «Дніпропетровський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»

Комунальному некомерційному підприємству «Синельниківський центр первинної медико-санітарної допомоги Синельниківської міської ради»

Комунальному некомерційному підприємству «Синельниківська центральна міська лікарня» Синельниківської міської ради»

Управлінню житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради

Відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради

Відділу з питань НС та ЦЗН міської ради

Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради

1.1. Забезпечити (із залученням засобів масової інформації для висвітлення процесу та результатів) проведення регулярних моніторингових перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання встановлених вимог до функціонування в умовах адаптивного карантину, а саме: стосовно дотримання режиму носіння захисних масок, соціальної дистанції та здійснення визначених заходів дезінфекції в закладах громадського харчування, на об'єктах торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами, ринках, у громадському транспорті.

1.2. Посилити заходи (у тому числі із застосуванням електронного сервісу «Дій вдома») щодо проведення протиепідемічного розслідування, обстеження та контролю в осередках поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом Sars-CoV-2, зокрема стосовно нагляду за особами, які спілкувалися з хворим, роз'єднання контактних осіб, організації

екстреної профілактики серед осіб, що імовірно могли бути інфіковані, організації поточної та заключної дезінфекції в епідемічних осередках, санітарно-просвітницької роботи з населенням.

1.3. Рекомендувати:

обмежити час роботи закладів громадського харчування та закладів розважальної діяльності до 22 години;

забезпечити виділення додаткових одиниць транспорту для зменшення навантаження на маршрутний транспорт у часи пікового навантаження.

1.4. Провести відповідно до компетенції інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення через засоби масової, соціальної мережі та інші канали інформації щодо важливості дотримання протиепідемічних заходів під час погіршення епідемічної ситуації в Україні та місті.

Термін: на період карантину

2.

Синельниківському міжрайонному управлінню Головного управління Держпродспоживслужби у Дніпропетровській області

Синельниківському відділу поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області
Відповідно до повноважень

Забезпечити контроль за дотриманням та виконанням протиепідемічних заходів на території міста.

Термін: постійно, на період карантину

3.

Головному спеціалісту з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради

Довести рішення комісії до мешканців міста через засоби масової інформації.

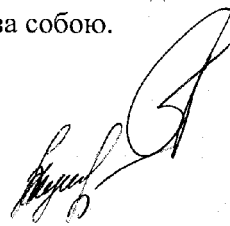
Термін: невідкладно,
на період карантину

Про виконанні заходи відповідно до протоколу письмово інформувати комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій щосереди до 15.00 електронну адресу: prolovna@ukr.net або за адресою:

Координацію роботи щодо виконання протокольних рішень покласти на заступників міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.

Голова міської комісії

Секретар міської комісії



Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Л.О. РЕУТОВА