**П Р О Т О К О Л № 24**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**28 жовтня 2020 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося о 10.40

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами

виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник міського фінансового

управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії

«Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

**На засіданні відсутні:**

Лікар-психіатр Комунального

некомерційного підприємства

«Синельниківська центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КАРЯЧКА Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального некомерційного

підприємства «Синельниківська

центральна міська лікарня»

Синельниківської міської ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні був присутній:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФУРЧАКОВ Е.В. | заступник військового комісара Синельниківського територіального центру комплектування та соціальної підтримки |

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти міської ради |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| КОЛІНЬКО В.В. | виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу міської ради |
| ЛУК’ЯНЕНКО М.О. | головний спеціаліст юридичного відділу міської ради |
| ПЕЛИХ С.В. | начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради |
| ПОЛОВНА Н.В. | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування міської ради |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

# Про роботу відділу архітектури та містобудування міської ради за 9 місяців 2020 року.

1. Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради.
2. Про підготовку та проведення приписки громадян 2004 року народження до призовної дільниці.
3. Про погодження змін та доповнень до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки.
4. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22 квітня 2020 року № 158 «Про Синельниківську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій».
5. Про затвердження мережі загальноосвітніх шкіл, навчально-виховного комплексу, дошкільних навчальних закладів міста та контингенту учнів і дітей дошкільного віку в них.
6. Про розмір плати батьків та вартість харчування дітей в закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти та навчально-виховному комплексі міста Синельникового.
7. Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.
8. Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над племінником \*.
9. Про внесення змін до Положення про комісію з питань призначення державних адресних допомог, затвердженого рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27 червня 2018 р. № 150 «Про комісію з питань призначення державних адресних допомог та Положення про неї».
10. Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.
11. Про зняття з квартирного обліку громадянки \*.
12. Про виключення жилих приміщень з числа службових.
13. Про встановлення опіки над малолітньою \*.
14. Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.
15. Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
16. Про влаштування до прийомної сім’ї \* та \* на спільне проживання і виховання малолітнього \*.
17. Про відмову у влаштуванні неповнолітнього \* до інституційного закладу на цілодобове перебування.
18. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна, що належить гр. \*.
19. Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна, що належить гр. \*.
20. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить \*.
21. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна на вул. Залізнична, що належить гр.\*.
22. Про присвоєння поштових адрес магазинам непродовольчих товарів що належать громадянину \*.
23. Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна на вул. Залізнична, що належить гр. \*.
24. Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр. \*.

**1. СЛУХАЛИ:**

# **Про роботу відділу архітектури та містобудування міської ради за 9 місяців 2020 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 353 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 354 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про підготовку та проведення приписки громадян 2004 року народження до призовної дільниці.**

ДОПОВІДАВ:

ФУРЧАКОВ

Едуард Валерійович заступник військового комісара Синельниківського територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 355 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки.**

ДОПОВІДАВ:

ПЕЛИХ

Сергій Васильович начальник відділу спеціальної, мобілізаційної та військової роботи міської ради.

ВИСТУПИЛИ: ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І., ЯКОВІН В.Б., КУЧЕРУК Т.Г., КІРПІЧОВА Л.І.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 0

„проти” – 0

„утримались” – 8

ВИРІШИЛИ: Направити проєкт рішення виконавчого комітету міської ради «Про погодження змін та доповнень до міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2025 роки» на доопрацювання.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22 квітня 2020 року № 158 «Про Синельниківську міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій».**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталія Вікторівна начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 356 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження мережі загальноосвітніх шкіл, навчально-виховного комплексу, дошкільних навчальних закладів міста та контингенту учнів і дітей дошкільного віку в них.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 357 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про розмір плати батьків та вартість харчування дітей в закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти та навчально-виховному комплексі міста Синельникового.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 358 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 359 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про направлення до суду подання про призначення \* опікуном над племінником \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 360 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до Положення про комісію з питань призначення державних адресних допомог, затвердженого рішенням виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27 червня 2018 р. № 150 «Про комісію з питань призначення державних адресних допомог та Положення про неї».**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 361 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянина \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 362 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про зняття з квартирного обліку громадянки \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 363 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про виключення жилих приміщень з числа службових.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 364 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення опіки над малолітньою \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 365 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 366 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про надання малолітньому \* статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 367 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про влаштування до прийомної сім’ї \* та \* на спільне проживання і виховання малолітнього \*.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 368 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про відмову у влаштуванні неповнолітнього \* до інституційного закладу на цілодобове перебування.**

ДОПОВІДАЛА:

КОЛІНЬКО

Віталія Вікторівна виконувачка обов’язків начальника служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 369 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна, що належить гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 370 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореному об'єкту нерухомого майна, що належить гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 371 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 372 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна на вул. \*, що належить гр.\*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 373 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштових адрес магазинам непродовольчих товарів що належать громадянину \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 374 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна на вул. Залізнична, що належить гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 375 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр. \*.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 376 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ