****

СИНЕЛЬНИКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

|  |
| --- |
| вул. Каштанова, 14, м. Синельникове Дніпропетровської обл. 52500, тел./факс (05663)4-35-61Е-mail: info@sinmr.dp.gov.ua, <http://sinrada.gov.ua/> Код ЄДРПОУ 04052637 |

**П Р О Т О К О Л № 1**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**23 січня 2019 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 10.40

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА

 (ІВАЩЕНКО) Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

ДУБОВЕНКО В.Г.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| КОВТУН А.О. | виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу  |
| ЛАРІНА І.В.  | начальник загального відділу |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей |
| СМІРНОВА О.В.  | виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності  |
| ЧОРНА Р.М. | виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування  |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про Порядок реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.
2. Про влаштування \*, \* року народження, до будинку – інтернату психоневрологічного профілю.
3. Про встановлення тарифу на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.
4. Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Синельникове.

# Про затвердження об’єктів громадських робіт та переліку видів безоплатних суспільно-корисних робіт у 2019 році.

1. Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу.

# Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*

# Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*

# Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності за яким визнано за громадянином \*

# Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \*

1. Про дозвіл \* на дарування 1/3 частки квартири, розташованої за адресою: \*.
2. Про дозвіл \* на дарування квартири, розташованої за адресою: \*.
3. Про дозвіл на отримання cвідоцтва про право на спадщину на житловий будинок, розташований за адресою: \* на ім’я неповнолітньої \*.
4. Про дозвіл на отримання свідоцтва про право на спадщину на ім’я неповнолітньої \*.
5. Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на ½ частку квартири, розташованої за адресою: м. Синельникове, \* на ім’я малолітньої дитини \*.
6. Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.
7. Про реєстрацію народження дитини.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про Порядок реалізації Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 1 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про влаштування \*, \* року народження, до будинку – інтернату психоневрологічного профілю.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 2 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення тарифу на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 3 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Синельникове.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 4 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження об’єктів громадських робіт та переліку видів безоплатних суспільно-корисних робіт у 2019 році.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 5 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна виконуюча обов’язки начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 6 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 7 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 8 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності за яким визнано за громадянином \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 9 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 10 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування 1/3 частки квартири, розташованої за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 11 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл \* на дарування квартири, розташованої за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 12 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання cвідоцтва про право на спадщину на житловий будинок, розташований за адресою: \* на ім’я неповнолітньої \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 13 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання свідоцтва про право на спадщину на ім’я неповнолітньої \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 14 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на ½ частку квартири, розташованої за адресою: \* на ім’я малолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 15 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітньої \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 16 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про реєстрацію народження дитини.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталя Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 17 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ