**П Р О Т О К О Л № 4**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**27 лютого 2019 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 11.40

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА

 (ІВАЩЕНКО) Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу

«Синельниківська центральна

районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

ДУБОВЕНКО В.Г.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні керівники**

**підприємств, організацій,закладів:**

Керуюча відділенням

територіально-відокремленого

без балансового відділення 2-А типу

№ 1003/0385 Філії Дніпропетровського

обласного управління АТ» Ощадбанк» Батраченко м.О.

Начальник відділу з питань

призначення та перерахунків пенсій № 23

управління застосування пенсійного

законодавства ГУ ПФУ

в Дніпропетровській області Вєрченко Н.В.

Начальник Синельниківського міського

комунального підприємства

„Виробниче об’єднання житлово-

комунального господарства” ВІСІЧ В.В.

Начальник комунального підприємства

«Синельниківське міжміське бюро

технічної інвентаризації» ГОЛОВКО Л.В.

Начальник Синельниківського відділення

Дніпропетровської об’єднаної

державної податкової інспекції

Головного управління

Державної фіскальної служби

у Дніпропетровській області ЖУРАВЕЛЬ К.О.

Інженер станції Синельникове-II ЗИГАЛО Л.В.

Начальник Синельниківського

районного відділу статистики Кисельова С.І.

Начальник Синельниківського

району електромереж Лобза С.О.

Начальник Комунального підприємства

«Ритуальна служба» ЛОБАНОВ В.В.

Начальник вокзалу станції Синельникове-I МИСОВА О.І.

Начальник Синельниківського міського

комунального підприємства

«Житлово-експлуатаційна контора – 1» Панасюк Л.С.

Директор Дніпропетровського обласного

комунального підприємства

«Синельниківська друкарня» Попова Н.В.

## Заступник начальника структурного підрозділу

## «Синельниківська дистанція колії»

Регіональної філії«Придніпровська залізниця»

АТ «Українська залізниця» ТАРАСЕВИЧ М.В.

Старший інспектор Синельниківського

міськрайонного відділу філії Державної установи

«Центр пробації» у Дніпропетровській області КУШНАРЬОВА А.І.

Директор комунального некомерційного

підприємства «Синельниківський центр

первинно медико-санітарної допомоги

Синельниківської міської ради» Сачко О.І.

Головний бухгалтер правління Райспоживспілки СІРЧЕНКО Л.О.

Начальник Синельниківської дільниці

Павлоградського управління

по експлуатації газового господарства Терещук А.Є.

Начальник Синельниківського цеху

обслуговування споживачів центру

поштового зв’язку № 3 Дніпропетровської дирекції

Українського державного підприємства

поштового зв’язку «Укрпошта» ТКАЧЕНКО Є.А.

Начальник Синельниківського міського

комунального підприємства

«Житлово-експлуатаційна контора – 2» Халабуда В.В.

## Начальник виробничого структурного підрозділу

## Синельниківський колійний ремонтно-механічний

## завод філії «Центр з ремонту та експлуатації

колійних машин» АТ «Укрзалізниця» Чардимов Ю.Г.

Військовий комісар Синельниківського

об’єднаного міського територіального центру

комплектування та соціальної підтримки ШКНАЙ Є.В.

Начальник Синельниківського міського

комунального підприємства «Водоканал» ШМИГЛО С.Г.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| АСТАШКІНА І.В. | головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку міста |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| ІСАЄВА С.О. | головний спеціаліст з інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю |
| Ішутінова А.О. | начальник архівного відділу |
| КОВТУН А.О. | виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу  |
| КОРНЄВ О.Л. | начальник центру надання адміністративних послуг |
| КРАСЮК Н.М. | начальник відділу культури та туризму |
| КУСЛИВА О.М. | начальник відділу реєстрації |
| ЛАРІНА І.В.  | начальник загального відділу |
| НАКОНЕЧНА О.В. | начальник організаційного відділу |
| ОБЕРЕМЧЕНКО Ж.А. | начальник Синельниківського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| Петрукович Ю.Г. | начальник відділ у справах сім’ї, молоді та спорту |
| ПЛАХОТНЮК Н.В. | начальник відділ кадрової роботи  |
| ПОЛОВНА Н.В. | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення  |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності |
| СЕРВЕТНИК М.О. | начальник відділу бухгалтерського обліку  |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей |
| ТИМОШЕНКО А.Д. | начальник комунальної установи «Синельниківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» |
| ФАСТОВА С.О. | виконуюча обов’язки міського фінансового управління |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування  |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про погодження звіту про виконання міського бюджету за 2018 рік.
2. Про погодження звіту про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста за 2018 рік.
3. Про встановлення межі доступності послуг транспортного обслуговування на 2019-2020рр.
4. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Синельниківської міської ради в 2018 році.
5. Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів за 2018 рік.
6. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на ІІ квартал 2019 року.
7. Про внесення доповнення до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.
8. Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.
9. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.
10. Про погодження внесення змін до показників бюджету міста на 2019 рік.
11. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28 травня 2014 року №104.
12. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2010-2022 роки за 2018 рік.
13. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2018-2022 роки за 2018 рік.
14. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку малого підприємництва в місті Синельниковому на 2011 – 2020 роки за 2018 рік.
15. Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2022 року протягом 2018 року.
16. Про погодження звіту про хід виконання Міської цільової соціальної програми розвитку цивільного захисту в м. Синельникове на 2011 - 2020 роки протягом 2018 року.
17. Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2022 роки за 2018 рік.
18. Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2012-2020 роки за 2018 рік.
19. Про погодження внесення змін до додатку 2 Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2018-2023 роки
20. Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2016-2023 роки за 2018 рік.
21. Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2016-2023 роки за 2018 рік.
22. Про погодження звіту про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей у м. Синельниковому на період 2015-2022 роки за 2018 рік.
23. Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2011-2022 роки за 2018 рік.
24. Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2020 роки» за 2018 році
25. Про надання неповнолітньому \* статусу дитини-сироти
26. Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2009-2021 р.р. за 2018 рік.
27. Про погодження внесення змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 р.р
28. Про погодження звіту про хід виконання Програми фінансової підтримки Синельниківської міської ради ветеранів на 2009-2020 роки за 2018 рік.
29. Про колективний договір Товариства з обмеженою відповідальністю „ІНТЕРФОМ-ДНІПРО”.
30. Про зміни та доповнення до колективного договору Комунального підприємства „Декоративні культури” Дніпропетровської обласної ради
31. Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки» за 2018 рік.
32. Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки» .
33. Про погодження звіту про хід виконання Міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2021 роки за 2018 рік.
34. Про погодження змін до Міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2021 роки.
35. Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2020 року за 2018 рік.
36. Про погодження змін до Програми патріотичного виховання населення міста Синельникового на 2017-2021 роки.
37. Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017-2021 роки за 2018 рік.
38. Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2017-2021 роки.
39. Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2011-2020 роки зі змінами, затвердженої рішенням міської ради від 02.11.2010 № 802-51/V за 2018 рік.
40. Про погодження внесення змін до Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2011-2020 роки зі змінами, затвердженої рішенням міської ради від 02.11.2010 № 802-51/V.
41. Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2017 -2021 роки за 2018 рік.
42. Про перелік доріг та тротуарів, ремонт яких передбачається в 2019 році.
43. Про постановку громадянки \* на квартирну чергу.
44. Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу, включення до першочергової квартирної черги та зняття з квартирної черги
45. Про подовження права тимчасового користування житловим приміщенням № 35 у гуртожитку за адресою: м. Синельникове, вул. Центральна, 130-б
46. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 21.02.2008 № 48 “Про комісію з питань врегулювання земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання правил добросусідства при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради”зі змінами
47. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
48. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
49. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \*
50. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \*
51. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянці \*
52. Про присвоєння поштової адреси нежилому приміщенню перукарні у багатоквартирному житловому будинку №\* по вул. \*, що належить громадянці \*
53. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \*
54. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці під збудованим гаражем по вул. \*, що надана громадянину \*
55. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований громадянином \*
56. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянці \*
57. Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. Виконкомівській, що збудований громадянином \*
58. Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянину \*
59. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27.09.2017 № 256 «Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення працівникам Синельниківського міського комунального підприємства «Водоканал».

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання міського бюджету за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ФАСТОВА

Світлана Олександрівна виконуюча обов’язки начальника міського фінансового управління міської ради.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

АСТАШКІНА

Ірина В’ячеславівна головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

ЖУРАВЕЛЬ

Костянтин Олександрович виконуючий обов’язки начальника Синельниківського відділення Дніпропетровської ОДПІ Головного управління Державної фіскальної служби у Дніпропетровській області

На 2018 рік Синельниківському відділенню Дніпропетровської ОДПІ Головного управління Державної фіскальної служби у Дніпропетровській області доведені наступні прогнозні показники:

- план - 106267,3 тис. грн.;

- факт – 116306,2 тис. грн.;

- відсоток виконання – 109,4%.

Податок з доходів фізичних осіб.

При плановому завданні – 81206,3 тис. грн. надійшло – 89127,6 тис. грн.. відсоток виконання склав 109,8%.

Виконання було досягнуто за рахунок сплати податку основними бюджетоутворюючими підприємствами міста:

 - Регіональна філія «Придніпровська залізниця» ПАТ «Укрзалізниця» – 34073,0 тис. грн.;

- ТОВ «Торговий дім АВ» – 3860, 0 тис. грн.;

 - Відділ освіти Синельниківської міської ради – 9527,0 тис. грн.;

 - КЗ Синельниківська ЦРЛ ДОР, код 01989160 – 6030,0 тис. грн.;

 - Філія «Пасажирська Компанія» - 8324,0 тис. грн.

Плата за землю.

При плановому завданні – 12546,6 тис. грн. надійшло – 7190,8 тис. грн., відсоток виконання склав 57,3%.

План по фізичних особах - 1770,3 тис. грн., надійшло 1743,2 тис. грн., або 98,5%.

План по юридичних особах - 10776,3 тис. грн., надійшло 5447,6 тис. грн., або 50,6%.

Не досягнення планового показника по юридичних особах пояснюється тим, що:

 - з 01.01.2018 до Податкового кодексу України внесені зміни, а саме п.284,4 статті 284 ПКУ, яким плата за землю за земельні ділянки, надані для залізниць у межах смуг відведення, справлялась у розмірі 25% податку прийнятого місцевою владою. Так філія «Придніпровська залізниця» ПАТ «Укрзалізниця» (код 01073828) у 2018 році задекларувала та сплатила 1686,3 тис. грн., що на 1023,7 тис. грн. менше ніж за результатами декларування 2017 року.

 Крім того, у 2018 році регіональній філії «Придніпровська залізниця» ПАТ «Укрзалізниця» (код 01073828) на розрахунковий рахунок було повернуто 2200,0 тис. грн. надміру сплачені кошти у 2017 році по земельному податку з юридичних осіб.

Акцизний податок

При плановому завданні – 3000,0 тис. грн., надійшло – 2704,0 тис. грн., відсоток виконання склав 90,1%.

- АТБ Маркет – 1099,00 тис. грн.;

- ТОВ «Опторг» - 252,3 тис. грн.;

- ФОП «Жук» - 104,2 тис. грн.;

- ФОП «Козинець» - 21,4 тис. грн.

Згідно з вимогами ПКУ у 2018 році відмінено акцизний податок на паливо, відповідно АЗС які перебувають на території м. Синельникове, сплачували податок за місцем реєстрації. План невідкореговано.

Єдиний податок

При плановому завданні – 6700,0 тис. грн. надійшло – 8674,6 тис. грн., відсоток виконання склав 129,5%.

Виконання було досягнуто за рахунок фізичних та юридичних осіб.

План по юридичних особах склав 1700,0 тис. грн. надійшло 2239,0 тис. грн., або 131,7%.

План по фізичних особах склав 5000,0 тис. грн., надійшло 6435,6 тис. грн. або 128,7%.

Основні бюджетоутворюючі підприємства міста:

- ТОВ «АПК-ІНФОРМ КОНСАЛТИНГ», 40272996 (друкування іншої продукції), - 249,7 тис. грн.

- ТОВ «ЧИСТИЙ ВИД», 37425845, (збирання безпечних відходів) – 214,8 тис. грн.

ТОВ «АПК-ІНФОРМ ГРУП», 39511134, (друкування іншої продукції) – 249,7 тис. грн.

Податковий борг по платежах до бюджету по м. Синельникове.

Станом на 01.01.2019 податковий борг по платежах до бюджету становив 6921,2 тис. грн.  у тому числі:

- державний бюджет – 3546,0 тис. грн.

- міський бюджет – 3375,2 тис. грн.

За 2018 рік відбулося зростання податкового боргу на 2143,4 тис. грн. (борг на 01.01.2018 склав 4777,8 тис. грн. у тому числі державний бюджет – 3077,6 тис. грн., місцевий – 1700,1 тис. грн.)

Протягом 2018 року податковий борг до місцевого бюджету зріс на 1675,2 тис. грн.

2019 рік – 3375,2 тис. грн.

2018 рік – 1700,1 тис. грн.

Зростання відбулося за рахунок несплати самостійно задекларованих та донарахованих сум контролюючим органом (узгоджених).

Плата за землю та оренда:

ПАТ «Синельниківський ресорний завод» - 142,0 тис. грн.(142,0 орендна плата (сплачено – 07.02.2019);

ПАТ «Синельниківська теплоізоляція» - 256,8 тис. грн. (підприємство перебуває в процедурі санації).

Нерухомість.

ПАТ «Синельниківський ресорний завод» - 211,0 тис. грн.

ПДФО

СМКП «ЖЕК - 1» - 457,7 тис. грн.

Земля фізичної особи

- Говоруха – 47,8 тис. грн.;

- Єрьоміна О.І. – 72,0 тис. грн.;

- Мелікян Г.А. – 62,0 тис. грн.;

- Прядко Ю.Ю. – 96,9 тис. грн. загальна заборгованість – 240,1 тис. грн. (перебуває на розгляді в ДОАС);

- Прядко Л.В. – 44,7 тис. грн. (перебуває на розгляді в ДОАС).

Найбільші боржники:

- ТОВ «Южспецконструкція» - 1206,8 тис. грн. (у тому числі ПДВ – 635,9 тис. грн. Прибуток – 590,7).

- СМКП «ВО ЖКГ» - 207,9 тис. грн. (у тому числі ПДВ – 192,8 тис. грн.)

- ФГ «Інтерком-Агро» – 451,1 тис. грн. (у тому числі ПДВ – 406,4 тис. грн., земля – 3,4 тис. грн., єдиний податок – 41,3 тис. грн.).

- ПАТ «Синельниківський ресорний завод» 357,4 тис. грн. (нерухомість – 211,0 тис. грн., орендна плата – 18,6 тис. грн., ПДВ – 127,4 тис. грн.).

- ТОВ «Синтиз» - 550,1 тис. грн. (прибуток – 241,9 тис. грн., штраф РРО – 270,5 тис. грн.).

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Синельниківської міської ради протягом 2018 року направляло свою діяльність на виконання Указів Президента України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень міського голови з метою забезпечення життєдіяльності міста.

Бюджетні призначення використовувались з дотриманням вимог Бюджетного Кодексу та чинного законодавства.

Чисельність працівників згідно штатного розпису складає 12 чоловік.

 Видатки на заробітну плату та енергоносії оплачені в повному обсязі.

Станом на 01 січня 2019 року кредиторська та дебіторська заборгованість по загальному та спеціальному фондам відсутня.

Станом на 01 січня 2019 року залишки коштів на реєстраційних рахунках казначейства у розрізі по КПКВК складають 5695,10 гривень, саме по КПКВК 1210160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, серах, об’єднаних територіальних громадах (надходження коштів, отриманих як плата за послуги).

Станом на 1 січня 2019 року по загальному фонду план виконано на 98%, при плані періоду 10 615 930,70 грн. – виконано 10 462 251,10 грн. По спеціальному фонду план виконано на 84%, при плані періоду 14 959 933,49 грн. – виконано 12 217 431,28 грн.

 В цілому управлінням житлово-комунального господарства за 2018 рік освоєно 22 679 682,38 грн.

Касові видатки за 2018 рік щодо використання бюджетних коштів по КПКВК 1210160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, (місті Києві), селищах, селах, об’єднаних територіальних громадах» склали 1 928 948,75 грн. по загальному фонду та 50000,00 по спеціальному фонду.

По «Програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства Синельникового на 2017-2021 роки за КПКВК 1216030 (загальний фонд) «Організація благоустрою населених пунктів» було затверджено видатки на 2018 рік у сумі 1 067 727,12 грн. касові видатки становлять 1 066 113,29 грн. виконання склало 99,9%.

Кошти було витрачено на «Послуги з прибирання снігу у зимовий період» у сумі 37628,54 грн., «Послуги з поточного ремонту та утримання мереж зливової каналізації (видалення та обробка стічних вод: послуги з технічногообслуговування, поточного ремонту та утримання в належному стані внутрішніх і зовнішніх систем водовідведення» 167783,88 грн., «Послуги з прибирання льоду у зимовий період» - 60371,46 грн., «Послуги з утримання кладовищ» - 213490,00 грн., «Послуги з фарбування об’єктів благоустрою» у сумі 99721,12 грн., «Послуги з поточного ремонту пам’ятників» у сумі 46500,00 грн., Оплата розподілу та постачання природного газу (підключення вічного вогню в парку «Слави») – 618,29 грн., «Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень» у сумі 440000,00 грн.

По «Програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства Синельникового на 2017-2021 роки за КПКВК 1216030 за КПКВК 1216030 (спеціальний фонд) «Організація благоустрою населених пунктів» було затверджено видатки на 2018 рік у сумі 6 044 281,24 грн. касові видатки становлять 3 862 629,92 грн. виконання склало 63,91%.

Кошти були витраченні на «Капітальний ремонт парку Слави у м. Синельникове» у сумі 3585214,11 грн., «Капітальний ремонт мереж зовнішнього освітлення в м. Синельникове» у сумі 269832,97 грн.. Виконання експертизи проектно-кошторисної документації "Капітальний ремонт, благоустрій прилеглої території до Центру дитячої творчості по вул. Богми м. Синельникове Дніпропетровської області" - 7582,84 грн.

По «Програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства Синельникового на 2015-2020 роки за КПКВК 1216017 «Інша діяльність пов’язана з експлуатацією об’єктів житлово-експлуатаційного господарства» (загальний фонд) передбачено в бюджеті видатки на 2018 рік у сумі 2 076 765,36 грн. освоєно протягом 2018 року 2 050 646,61 грн. виконання склало 98,8%. Кошти були витрачені на поточний ремонт внутрішньобудинкових доріг на суму 2046146,61 грн. та на Оцінку комунального майна (вул. Музична, 35; вул. Музична, 70; вул. Виконкомівська, 44) – 4500,00 грн.

По програмі «Забезпечення дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2022 роки» за КПКВК 1216083 «Реалізація державних та місцевих житлових програм» з урахуванням змін на 2018 рік передбачено в бюджеті кошти у сумі 965000,00 грн. освоєно 964009,00 грн. виконання склало 99,9% кошти були витрачені на придбання житла (придбано 3 квартири у м. Синельникове по вул. Миру) для дітей сиріт.

По «Програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства Синельникового на 2015-2020 роки по КПКВК 1216014 «Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів» передбачено в бюджеті 1 502109,41 грн. виконання склало 1 494 756,83 грн*.* Виконання склало 99,5*%,* кошти витрачені на прибирання вулиць м. Синельникове та вивезення сміття у сумі 1389769,33 грн., послуги з ліквідації несанкціонованих звалищ – 30000,00 грн., проведення досліджень з визначення норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів для житлової забудови у сумі 74987,50 грн.

По програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2015-2020 роки по КПКВК 1217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» (по загальному фонду) затверджено в бюджеті на 2018 рік з урахуванням змін 3 457 329,15 грн. освоєно за рік 3 380 354,26 грн. виконання склало 97,8%.

У 2018 році було придбано посипочну суміш для утримання доріг у зимовий період на суму 454635,56 грн. фарбувальну речовину для нанесення дорожньої розмітки на суму 70998,00 грн. Проведено встановлення дорожніх знаків на суму 99009,66 грн. та відновлення дорожньої розмітки у сумі 61947,34 грн. Проведено Інвентаризацію та паспортизацію доріг, вартість якої становить 70000,00грн. Поточний ремонт тротуару (викладання тротуарної плитки) по вул. Миру від буд. №18 до буд.№19 на суму 169034,00 грн.

Проведено поточний ремонт дорожнього покриття вулиць міста на суму 2454729,70 грн.

Також по «Програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2015-2020 роки по КПКВК 1217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» по (спеціальний фонд) на 2018 рік було заплановано 9428,15грн. касові видатки становлять 0,00грн. план виконання склав 0%

З метою поліпшення фінансового стану підприємства, що належить до комунальної власності територіальної громади міста та керуючись статтею 71 Бюджетного кодексу України по «Програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства м Синельникове на 201-2021 роки» передбачені та виділені кошти за КПКВК 1217670 «Внески до статутного капіталу суб’єктів господарювання» Синельниківському міському комунальному підприємству «Водоканал» у сумі 5800000,00 грн. Використані у повному обсязі.

По «Програмі охорона навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2011-2020роки» за КПКВК 1218340 «Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів» передбачено видатків на 2018 рік – 85 726,23 грн. касові видатки становлять 83 726,23 грн. виконання склало 98% Кошти були використані для проведення утилізації сміття (ліквідації несанкціонованих звалищ) у сумі 43826,23 грн., на Послуги по інвентаризації зелених насаджень з метою створення паспортів зелених насаджень на суму 30000,00 грн., а також для придбання нових зелених насаджень на суму 9900,00 грн.

По Програмі по земельній реформі на 2014-2019 роки по КПКВК 1217130 «Здійснення заходів із землеустрою» передбачено кошти на 2018 рік 12453,28 грн. освоєно 0,00 грн. що становить 0%, кошти не освоєні у зв’язку з тим, що не було учасників при проведені процедури закупівлі в системі Прозорро.

«Програма реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2017-2021 роки» по КПКВК 1213210 Організація та проведення громадських робіт (СМКП «ВО ЖКГ») передбачено в бюджеті видатки на 2018 рік у сумі 20000,00 грн. освоєно протягом 2018 року 10372,19 грн. виконання складає 52%. Кошти були використані на оплату праці працівників яких направляв Синельниківський міськрайоний центр зайнятості до СМКП «ВО ЖКГ» та КП СМР «Ритуальна служба» для участі в громадських роботах.

По «Програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2015-2020роки» за КПКВК 1216020 Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги на 2018 рік в бюджеті передбачено видатки у сумі 844959,18 грн., освоєно протягом 2018 року 841054,87 грн., виконання складає 99%. Кошти були використані на Послуги з технічного обслуговування систем вуличного освітлення у сумі 389527,17 грн., послуги з поховання невідомих осіб у сумі 12252,70 грн., Послуги з відлову та стерилізації бродячих тварин – 26520 грн. Оплата електроенергії ситеми вуличного освтлення м. Синельникове у сумі 412755,00грн.

По «Програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства Синельникового на 2015-2020 роки за КПКВК 1216011 Експлуатація та технічне обслуговування житлового фонду на 2018 рік в бюджеті передбачено видатки у сумі 9849,60 грн., освоєно протягом 2018 року 9849,60 грн. виконання склало 100% Кошти витрачені на проведення експертизи проектів капітального ремонту покрівель по вул. Каштанова, 42, вул. Воїнів-Афганців 1а (1 п.), вул. Миру, 7 (2 п.), вул. Миру, 32 (1 п.), Затишна, буд. 121, Богми, буд. 6, Чехова, 6 (7 п.), вул. Миру, буд. 30 (8 п.).

По «Програмі реформування та розвитку житлово-комунального господарства м Синельникове на 201-2021 роки» за КПКВК 1216090 Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства на 2018 рік затверджено кошти у сумі 8105,20 грн. касові видатки становлять 8105,20грн. Виконання склало 100% кошти витрачені на отримання сертифікату для закінчення будівництва об’єкта «Реконструкція мереж водопроводу за межу санітарної зони по вул. Робоча у м. Синельникове Дніпропетровської області».

По «Програмі соціально-економічного розвитку м. Синельникове» за КПКВК 1217370 Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій на 2018 рік в бюджеті було передбачено видатки в сумі 1 370 518,80 грн., з них освоєно протягом 2018 року 1 286 728,05 грн., виконання становить 94%. Кошти були використані на Встановлення системи відео спостереження в громадських місцях м. Синельникове.

По «Програмі забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2020 року» за КПКВК 1218230 Інші заходи громадського порядку та безпеки на 2018 рік в бюджеті було передбачено видатки у сумі 110 100,00 грн., касові видатки за 2018 рік становлять 105 026,29 грн. Виконання складає 95,4%. Кошти були використані на Приєднання до електричних мереж системи відеоспостереження на суму 6850,80 грн., Надання телекомунікаційних послуг для системи відеоспостереження в громадських місцях на суму 97000,00 грн., Постачання електричної енергії для роботи системи відеоспостереження на суму 1175,49 грн.

По «Програмі соціально-економічного та культурного розвитку міста Синельникового» за КПКВК 1217310 Будівництво об’єктів житлово-комунального господарства на 2018 рік в бюджеті було передбачено видатки у сумі 161 129,47 грн., касові видатки за 2018 рік становлять 160488,48 грн., виконання складає 99%. Кошти були витрачені на оплату експертизи та перерахунок проектно-кошторисної документації по об’єкту «Будівництво мереж зливової каналізації по вул. Павла Тичини та вул. Миру в м. Синельникове».

За рахунок бюджетних коштів штрафи не сплачувались.

Рахунки в комерційних банках не відкривалися.

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

Управління праці та соціального захисту населення Синельниківської міської ради відповідно завдань і напрямків роботи забезпечує реалізацію прав громадян на соціальний захист в межах програм, які фінансуються з державного, обласного, міського бюджетів.

Станом на 01.01.2019 на обліку в управлінні перебувають та отримують державні соціальні допомоги 2131 сім’я.

За 2018 рік профінансовано 30 561,9 тис. грн. допомог сім’ям з дітьми.

У м. Синельниковому 11 прийомних сімей, в яких виховується 20 дітей-сиріт та 1 дитячий будинок сімейного типу, в якому виховується 6 дітей. Ці родини отримують щомісячну допомогу з державного бюджету. Фактично за 2018 рік виплачено 1466,3 тис. грн.

Станом на 01 січня 2019 року заборгованість по виплаті державних допомог сім’ям з дітьми відсутня.

На обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків по м. Синельникове станом на 01.01.2019 перебуває 9536 пільговиків, в тому числі 10 інвалідів війни з числа АТО, 17 членів сімей загиблих з числа АТО та 264 учасника бойових дій з числа АТО.

Всі пільгові категорії населення м. Синельникового користуються пільгами, передбаченими законодавством України відповідно до їх статусу.

Пільговій категорії населення, яка занесена до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків (ЄДАРП) вчасно надавались пільги на житлово-комунальні послуги.

У 2018 році було фактично надано пільг на загальну суму – 5082,4 тис. грн. Профінансовано субвенцією з державного бюджету (з урахуванням заборгованості станом на 01.01.2018 – 1101,8 тис. грн.) – 6184,2 тис. грн.

Кредиторська заборгованість з надання пільг населенню на 01.01.2019 відсутня.

Станом на 01.01.2019 житловими субсидіями користуються 4051 сім’я.

Фактично у 2018 році було нараховано субсидій на суму – 47938,9 тис. грн. Профінансовано субвенцією з державного бюджету за субсидії на житлово-комунальні послуги у 2018 році (з урахуванням заборгованості на 01.01.2018. – 31 751,6 тис. грн.) – 72 864,2 тис. грн. Це призвело до неповної компенсації витрат по субсидіях на житлово-комунальні послуги населенню та виникнення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2019 у загальній сумі – 6826,3 тис. грн.

Для проведення монетизації невикористаних сум субсидій з електро- та газопостачання для опалення у липні та серпні 2017 року прийнято 2821 заява на суму 1671280,92 грн., в т.ч. на газопостачання – 2751 заява на суму 1661830,92 грн., на електропостачання – 70 заяв на суму 9450,0 грн. Профінансовано 2815 особам на суму 1667106,18 грн.

За державною програмою „Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” оздоровлено в санаторно-курортних закладах 5 чорнобильців І-ї категорії на суму 34,1 тис. грн., виплачено допомоги на оздоровлення на суму 23,66 тис.грн. та надано додаткові відпустки 15–ти чорнобильцям, які працюють на підприємствах міста на суму 51,34 тис. грн.

Протягом 2018 року 19 ветеранів війни та осіб з інвалідністю різних категорій були забезпечені путівками до санаторно-курортних закладів.

У 2018 році продовжилась система санаторно-курортного оздоровлення через укладання тристоронніх договорів між заявником, як замовником, санаторієм – надавачем послуг, УПСЗН – платником.

Протягом 2018 року 17 осіб пільгової категорії забезпечені путівками санаторно-курортного лікування, серед них:

- 1 особа з інвалідністю;

- 5 громадян 1 категорії, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС;

- 11 учасників бойових дій АТО.

Відгуки про таку систему дуже позитивні.

Протягом 2018 року 5 учасників бойових дій з числа учасників АТО пройшли психологічну реабілітацію в санаторно-курортному закладі.

У 2018 році 10 інвалідам виплачена грошова компенсація за невикористане санаторно-курортне лікування, 15 інвалідам виплачена компенсація на бензин, ремонт та технічне обслуговування автомобілів, 25 інвалідам виплачена компенсація на транспортне обслуговування.

5 демобілізованих учасників АТО, що мають статус учасника бойових дій, закінчили навчання на курсах водіїв.

3 одинокі особи похилого віку, які потребують стороннього догляду, направлені до будинків - інтернатів.

Готувалися документи на обласний виплатний центр на поховання інвалідів війни та учасників бойових дій з державного бюджету на 4 особи.

Відповідно до державних програм у 2018 році забезпечено виплату обласної стипендії 1 особі, якій виповнилось 100 і більше років.

Депутатами обласної ради у 2018 році використано 580 тис. грн. для надання матеріальної допомоги на лікування 166 жителям міста.

В рамках діючої “Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2009-2020 роки” у 2018 році реалізовувались напрямки програми за рахунок міського бюджету:

- допомога на поховання померлих непрацюючих громадян надана 30 особам у сумі 52,4 тис. грн.,

- допомога до річниці аварії на ЧАЕС надана 7 громадянам, потерпілим внаслідок Чорнобильської катастрофи, на суму 3,6 тис. грн.,

- допомога до Дня захисника України вдовам (вдівцям) або одному з батьків загиблих учасників АТО надана 6 особам на суму 6,0 тис. грн.,

- 49 громадян - довгожителів отримали привітання та матеріальну допомогу на суму 19,6 тис. грн.,

- закуплено на суму 6,8 тис. грн. та видано через лікаря-фтизіатра 90 продуктових наборів 22 хворим на туберкульоз.;

- профінансовані компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян - 1253,8 тис. грн.;

- профінансовані компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті - 532,7 тис. грн.;

- на проведення капітального ремонту житла інвалідам війни було виділено 72,5 тис. грн., з них 7,2 тис. грн. – на проектно-кошторисну документацію для 2 чол., 65,3 тис.грн. для проведення робіт по капітальному ремонту житла інваліду війни 1 чол.;

- щомісячна адресна допомога членам сімей загиблих учасників АТО надана 17 особам на суму 346,8 тис. грн.

1 учаснику АТО, який має інвалідність ІІ групи, що настала внаслідок захворювання, одержаного під час безпосередньої участі в антитерористичній операції (Зайцев Р.М.), призначена грошова компенсація за належне для отримання жиле приміщення у розмірі 784 883,96 грн. відповідно до постанови КМУ від 19 жовтня 2016 № 719. 04.07.2018 грошова компенсація перерахована на особистий рахунок одержувача, та 19.10.2018 учасником АТО придбаний житловий будинок.

З січня 2018 року проводиться виплата щомісячної адресної допомоги членам сімей загиблих учасників АТО у розмірі 1700 грн. щомісяця кожному члену сім’ї.

Кошторисні призначення, передбачені Програмою фінансової підтримки Синельниківської міської ради ветеранів на 2009 – 2020 роки зі змінами та доповненнями, на 2018 рік склали 32,0 тис. грн., фактично використано 25,3 тис. грн., що становить 79 %.

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

Бюджет відділу освіти на 2018 рік складав 84032600 грн., з них використано 79960800 грн., що становить 95,2%.

Станом на 01.01.2019 відсутня заборгованість по виплаті заробітної плати. Заплановано на 2018 рік заробітної плати 55207400 грн., виплачено 52989000 грн., що становить 96% від плану.

На виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам 100% виплачено надбавку за вислугу років та допомогу на оздоровлення під час відпустки.

На придбання товарів і послуг у 2018 році заплановано 16257800 грн., виконано 14815900, що становить 91%.

На організацію харчування дітей заплановано 2731200 грн., використано 2601400 грн., що становить 95,2%.

На оплату комунальних послуг заплановано 10582300 грн., здійснено фінансування у сумі 9389800 грн., що становить 88,7%.

На реалізацію проекту «Нова українська школа» виділено 628822 грн., з них було використано:

- на оплату відряджень для вчителів, які працюють у 2018-2019 навчальних роках у 1-х класах 20720,00 грн.;

- на придбання відповідного мультимедійного контенту для початкових класів (мультимедійні проектори, екрани, ноутбуки, принтери, ламінатори) згідно з переліком, затвердженим Міністерством освіти і науки на суму 97956,00 грн.;

- на придбання дидактичних матеріалів 227318 грн.;

- на комплекти шкільних парт 282828 грн.

На Нову українську школу з міського бюджету здійснено 30% співфінансування в сумі 284902,20грн.

На придбання обладнання та витратних матеріалів для початкової школи (а саме комп’ютерної техніки) було використано 109168,00 грн.

Для оснащення «Інклюзивно-ресурсного центру» Синельниківськї міської ради було використано 206100,00 грн. За дані кошти придбано комплекти дидактичних матеріалів, комп’ютерне та мультимедійне обладнання, багатофункціональні пристрої (принтера), корпусні та спеціалізовані меблі.

На створення та оснащення ресурсних кімнат для дітей з особливими освітніми потребами та медіатек у ЗОШ № 6, НВК було використано 2000000 грн., на ці кошти було проведено капітальний ремонт приміщень в сумі 1502623,04 грн. та придбано меблі, штори, комп’ютерне обладнання, посуд, телевізори, дидактичні матеріали, електричні прилади на суму 49737696 грн.

На оновлення матеріально-технічної бази НВК виділено кошти в сумі 3545041 грн. На ці кошти було придбано: корпусні меблі комплекти антискаліозних парт і стільців, спортивний інвентар, дошки для класів, меблі для їдальні, інтерактивні дошки, акустична система, wi-fi роутери, профільні кабінети хімії та фізики з цифровою лабораторією, лінгафонний кабінет, ноутбуки, букроссинг, таблички на кабінети, комп’ютери та проектори, ролети на вікна.

Виділені кошти використані на 100%.

На здійснення державної підтримки особам з особливими освітніми потребами виділено 734664,00 грн., з них виділено на заробітну плату корекційним педагогам (дефектологам-логопедам) 477532,00 грн, та на придбання комплектів дидактичних матеріалів (планшетів, ноутбуків, принтерів) 257132 грн.

Через недостатню кількісь потрібних фахівців повернуто до бюджету 403749,66 грн.

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради

У 2018 році для задоволення культурних, естетичних та духовних потреб населення в місті збережена та активно діяла мережа закладів культури міста: школа культури і мистецтв та дитяча бібліотека. В комунальному закладі школи культури і мистецтв працює 36 осіб, чисельність учнів 321 особа, з яких 27 дітей пільгової категорії, бібліотечних працівників 4, бібліотечний фонд налічував 24029 тис. примірників. Кількість читачів складає 3107 осіб.

На утримання установ культури у 2018 році сума бюджетних призначень склала 5,5 млн. грн., з них використано 5,4 млн. грн. Відсоток виконання плану становить 97%. Економія коштів виникла у зв’язку з вакансією та не прийняттям законодавчих актів на виконання постанови КМУ від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» та економного використання енергоносіїв.

Кошти були використані на заробітну плату працівникам відділу культури та туризму, міської дитячої бібліотеки, школи культури і мистецтв, централізованої бухгалтерії – 3,9 млн. грн., по плану заробітна плата працівникам становила 4,0 млн. грн.;

- на придбання канцтоварів, господарчих товарів, підписка періодичних видань – 107,7 тис. грн. Відсоток виконання 100%;

- для оплати послуг зв’язку (Інтернет, обслуговування котельні) було виділено 200,7 тис. грн., використано 199,0 тис. грн.;

- на виплати по відрядженню, по плану виділено 1,7 тис. грн., використано 1,3 тис. грн.;

- на оплату за використання енергоносіїв у 2018 році склала 245,3 тис. грн.;

- протягом 2018 року відділом культури спільно з підпорядкованими та підвідомчими закладами культури проведено 196 культурно-масових заходів, з них 16 загальноміських, які фінансувались з міського бюджету;

- також для проведення новорічних свят придбано новорічні костюми;

- поповнено бібліотечний фонд та придбано 116 примірників для дитячої бібліотеки;

- поповнена матеріально-технічна база школи культури та мистецтв, придбана радіоустановка для класу по вокалу;

- придбана комп’ютерна техніка для відділу культури та туризму.

В березні 2018 року при підтримці відділу культури та туризму створений клуб «Синельникове – місто творчих людей». У клубі працюють майстри з ручного розпису тканин, техніки бісероплетіння, петриківського розпису, в’язання, вишивки та моделювання і дизайну одягу.

Заробітна плата виплачена повному обсязі та в зазначені строки згідно з чинним законодавством. Оплата за використання енергоносіїв проводилась вчасно, згідно з місячними лімітними призначеннями, заборгованості перед постачальниками не було.

Сума бюджетних призначень з урахуванням змін по загальному фонду за 2018 рік склала 5525083,00 грн., касові видатки – 5358339,62 грн. Відсоток виконання плану становить 97%.

Уточнений план на 2018 рік по заробітній платі працівників становить 4013442,00 грн., касові видатки 3914513,13 грн. Відсоток виконання по заробітній платі – 97,5%. Протягом року працівники одержували заробітну плату в повному обсязі та в зазначені строки згідно з чинним законодавством. Економія коштів виникла у зв’язку з вакансією та не прийняттям законодавчих актів на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників».

Нарахування на заробітну плату здійснено згідно з діючим законодавством в розмірі 22% та становить 890034,80 грн.

Уточнений план на 2018 рік по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» становить 107693,00 грн., виконання – 107672,77 грн. Відсоток виконання 100%.

По КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» план з урахуванням змін становить 200735,00 грн., виконано за звітний рік 198995,46 грн. Відсоток виконання 99,1%.

За видатками по КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» уточнений план склав 1696,00 грн. касові видатки – 1309,27 грн. Відсоток виконання 77,2%.

План видатків на оплату за використані енергоносії за 2018 рік зі змінами склав 284117,00 грн., касові видатки – 245284,19 грн. Відсоток виконання становить 86,3%. Оплата за використані енергоносії проводилась вчасно, згідно місячних лімітних призначень, заборгованості перед постачальниками не було.

На виконання Програми розвитку культури міста Синельникове на 2011-2020 роки, що затверджена рішенням міської ради від 02.11.2010 № 807-51/V видатки в 2018 році склали:

- для школи культури і мистецтв було придбано костюми Діда Мороза та Снігуроньки на суму 8315,00 грн.;

- було придбано по дитячій бібліотеці літератури на 7000 грн. та отримано благодійну допомогу – книги та інші необоротні активи на суму 10512,22 грн.

В школі культури і мистецтв діють відділи: народних інструменті, фортепіанний, оркестрових інструментів, музично-теоретичних дисциплін; класи хореографії, сольного співу, образотворчого мистецтва. В 2018 році надійшло 391088,04 грн. батьківської плати, 369773,79 грн. використано для оплати заробітної плати працівникам та нарахувань на оплату праці.

Касові видатки менші від затвердженого плану бюджетної програми у зв’язку з економією коштів по витратам на енергоносії, відсутністю послуг зв’язку, не прийняттям законодавчих актів на виконання постанови КМУ від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 20, 21 додаються.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Синельниківської міської ради в 2018 році.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 22 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про стан документообігу, виконавської дисципліни та заходи з організації контролю за виконанням документів за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 23 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на ІІ квартал 2019 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 24 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення доповнення до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 25 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до Інструкції з діловодства у Синельниківській міській раді та її виконавчих органах.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 26 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.**

ДОПОВІДАЛА:

ФАСТОВА

Світлана Олександрівна виконуюча обов’язки начальника міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 27 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до показників бюджету міста на 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ФАСТОВА

Світлана Олександрівна виконуюча обов’язки начальника міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 28 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28 травня 2014 року №104.**

ДОПОВІДАЛА:

ФАСТОВА

Світлана Олександрівна виконуюча обов’язки начальника міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 29 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення межі доступності послуг транспортного обслуговування на 2019-2020рр.**

ДОПОВІДАЛА:

БОЛТНЄВА

Ніна Іванівна директор Синельниківської міськрайонної філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 30 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку освіти міста Синельникового на 2010-2022 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

АФАНАСЬЄВА

Ірина Миколаївна начальник відділу освіти міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 31 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку культури в м. Синельниковому на 2018-2022 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 32 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку малого підприємництва в місті Синельниковому на 2011 – 2020 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

АСТАШКІНА

Ірина В’ячеславівна головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 33 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Синельниковому до 2022 року протягом 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталя Вікторівна начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 34 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Міської цільової соціальної програми розвитку цивільного захисту в м. Синельникове на 2011-2020 роки протягом 2018 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ПОЛОВНА

Наталя Вікторівна начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 35 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми підтримки діяльності квартальних комітетів міста Синельникове на 2017-2022 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 36 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми розвитку місцевого самоврядування в м. Синельниковому на 2012-2020 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 37 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до додатку 2 Програми розвитку місцевого самоврядування в м.Синельниковому на 2018-2023 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

НАКОНЕЧНА

Ольга Василівна начальник організаційного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 38 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми щодо забезпечення реалізації державної політики з питань сім’ї, жінок, дітей та молоді на 2016-2023 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 39 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Цільової комплексної програми розвитку фізичної культури і спорту в м. Синельниковому на 2016-2023 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 40 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми відпочинку та оздоровлення дітей у м. Синельниковому на період 2015-2022 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ПЕТРУКОВИЧ

Юлія Григорівна начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 41 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми захисту прав дітей та розвитку сімейних форм виховання у місті Синельниковому на 2011-2022 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 42 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про хід виконання Програми «Забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа житлом у м. Синельниковому на 2013-2020 роки» за 2018 році.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 43 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про надання неповнолітньому \* статусу дитини-сироти.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 44 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2009-2021 р.р. за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 45 додається.

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Програми соціального захисту окремих категорій громадян у м. Синельниковому на 2019-2023 р.р.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 46 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми фінансової підтримки Синельниківської міської ради ветеранів на 2009-2020 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 47 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про колективний договір Товариства з обмеженою відповідальністю „ІНТЕРФОМ-ДНІПРО”.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 48 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про зміни та доповнення до колективного договору Комунального підприємства „Декоративні культури” Дніпропетровської обласної ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЧОРНА

Раїса Миколаївна виконуюча обов’язки начальника управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 49 додається.

**31. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки» за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна головний спеціаліст відділу з питань спеціальної, мобілізаційної та військової роботи.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 50 додається.

**32. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін та доповнень до міської програми «Здоров'я населення м. Синельникове на 2016-2022 роки».**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна головний спеціаліст відділу з питань спеціальної, мобілізаційної та військової роботи*.*

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 51 додається.

**33. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2021 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна головний спеціаліст відділу з питань спеціальної, мобілізаційної та військової роботи.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 52 додається.

**34. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Міської програми поліпшення організації призову громадян на строкову військову службу, приписки до призовної дільниці та підготовки юнаків до військової служби та призову на військову службу під час мобілізації на 2016-2021 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна головний спеціаліст відділу з питань спеціальної, мобілізаційної та військової роботи.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 53 додається.

**35. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території міста Синельникове на період до 2020 року за 2018 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна головний спеціаліст відділу з питань спеціальної, мобілізаційної та військової роботи*.*

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 54 додається.

**36. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми патріотичного виховання населення міста Синельникового на 2017-2021 роки.**

ДОПОВІДАЛА:

РЕУТОВА

Людмила Олександрівна головний спеціаліст відділу з питань спеціальної, мобілізаційної та військової роботи*.*

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 55 додається.

**37. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства м. Синельникового на 2017-2021 роки за 2018 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 56 додається.

**38. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до Програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства міста Синельникового на 2017-2021 роки.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 57 додається.

**39. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2011-2020 роки зі змінами, затвердженої рішенням міської ради від 02.11.2010 № 802-51/V за 2018 рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 58 додається.

**40. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до Програми охорони навколишнього природного середовища у м. Синельниковому на період 2011-2020 роки зі змінами, затвердженої рішенням міської ради від 02.11.2010 №802-51/V.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 59 додається.

**41. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження звіту про хід виконання Програми по земельній реформі на 2017-2021 роки за 2018рік.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 60 додається.

**42. СЛУХАЛИ:**

**Про перелік доріг та тротуарів, ремонт яких передбачається в 2019 році.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 61 додається.

**43. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадянки \* на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 62 додається.

**44. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколів спільних засідань адміністрації та первинних профспілкових організацій підприємств залізничного транспорту по постановці громадян на квартирну чергу, включення до першочергової квартирної черги та зняття з квартирної черги.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 63 додається.

**45. СЛУХАЛИ:**

**Про подовження права тимчасового користування житловим приміщенням № \* у гуртожитку за адресою: м. Синельникове, \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 64 додається.

**46. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 21.02.2008 № 48 “Про комісію з питань врегулювання земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання правил добросусідства при виконавчому комітеті Синельниківської міської ради” зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 65 додається.

**47. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 66 додається.

**48. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \* , що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 67 додається.

**49. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці на вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 68 додається.

**50. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 69 додається.

**51. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянці \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 70 додається.

**52. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси нежилому приміщенню перукарні у багатоквартирному житловому будинку №\* по вул. \*, що належить громадянці \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 71 додається.

**53. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення №72 додається.

**54. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці під збудованим гаражем по вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 73 додається.

**55. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований громадянином \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 74 додається.

**56. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянці \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 75 додається.

**57. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що збудований громадянином \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення №76 додається.

**58. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва індивідуального гаражу по вул. \*, що надана громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 77 додається.

**59. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 27.09.2017 № 256 «Про надання повноважень щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення працівникам Синельниківського міського комунального підприємства «Водоканал».**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна виконуюча обов’язки начальника юридичного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 78 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ