**П Р О Т О К О Л № 22**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**27 листопада 2019 року**

Засідання розпочалося о 10.00

Засідання закінчилося об 11.00

Головував: В.Б.ЯКОВІН

**Були присутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник

міського фінансового управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна районна

лікарня» Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА Н.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу «Синельниківська

центральна районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутній:**

Синельниківський міський голова ЗРАЖЕВСЬКИЙ Д.І.

Від облдержадміністрації присутній Десна Олексій Анатолійович – начальник відділу контролю природоохоронних заходів та оцінки впливу на довкілля управління екології, програмно-фінансового забезпечення та оцінки впливу на довкілля департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради,**

**комунальних підприємств:**

|  |  |
| --- | --- |
| АФАНАСЬЄВА І.М. | начальник відділу освіти |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| КОВТУН А.О. | начальник юридичного відділу  |
| КОРНЄВ О.Л. | начальник Центру надання адміністративних послуг |
| КРАСЮК Н.М. | начальник відділу культури та туризму |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста |
| КУСЛИВА О.М. | начальник відділу реєстрації |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу |
| РОМАНОВСЬКИХ А.А. | начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності  |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей |
| ШЕРЕМЕТ С.С. | начальник відділу архітектури та містобудування  |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про роботу відділу реєстрації міської ради в частині виконання делегованих повноважень.
2. Про роботу Центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради за 9 місяців 2019 року.
3. Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.
4. Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на І квартал 2020 року.
5. Про роботу юридичного відділу міської ради в січні-вересні 2019 року.
6. Про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло.
7. Про Порядок видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна.
8. Про затвердження протоколу засідання комісії з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 22.10.2019 № 2.
9. Про погодження внесення змін та доповнень до Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2023 роки”, затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019р. №793-42/VII зі змінами.
10. Про погодження змін до штатних розписів установ відділу культури та туризму Синельниківської міської ради.
11. Про погодження внесення змін до додатку 2 «Положення про громадський бюджет (бюджет участі) м. Синельникове» до рішення міської ради від 29.08.2019 №826-43/VII «Про Програму громадського бюджету (бюджету участі) м. Синельникове на 2019-2024 роки».
12. Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік.
13. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.08.2019 № 233 «Про встановлення режиму роботи».
14. Про вибуття з прийомної сім’ї \*особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*
15. Про визначення місця проживання малолітнього \* з матір’ю \*.
16. Про визначення місця проживання малолітніх дітей: \* та \* з матір’ю \*.
17. Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на житловий будинок, який розташований за адресою: \*, на ім’я малолітньої дитини \*.
18. Про постановку громадян на квартирну чергу.
19. Про зняття з квартирного обліку громадян.
20. Про включення жилого приміщення до числа службових.
21. Про виключення жилого приміщення з числа службових.
22. Про надання в тимчасове користування житлового приміщення № 41 у гуртожитку за адресою: \*.
23. Про припинення права тимчасового користування житловим приміщенням № \* у гуртожитку за адресою: \*.
24. Про поховання громадянина \*
25. Про присвоєння поштової адреси нежитловим будівлям по вул.Виконкомівська, що належать Державі Україна (в управлінні Міністерства внутрішніх справ України/ в оперативному управлінні Синельниківського міськвідділу/з обслуговування м.Синелникове та Синельниківського району/ГУМВС України в Дніпропетровській області).
26. Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр. \*

# Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна на вул. Юнацька, що належать гр. \*

# Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул.\*, що збудовані громадянкою \*

# Про присвоєння поштових адрес новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр. \*., гр. \*

1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 22 лютого 2017 року № 37 «Про присвоєння поштових адрес».

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу відділу реєстрації міської ради в частині виконання делегованих повноважень.**

ДОПОВІДАЛА:

КУСЛИВА

Ольга Миколаївна начальник відділу реєстрації міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 339 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу Центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради за 9 місяців 2019 року.**

ДОПОВІДАВ:

КОРНЄВ

Олег Леонідович начальник Центру надання адміністративних послуг міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 340 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про стан виконання заходів щодо здійснення внутрішнього контролю.**

ДОПОВІДАЛА:

КІРПІЧОВА

Лариса Іванівна начальник міського фінансового управління міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 341 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про план роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради на І квартал 2020 року.**

ДОПОВІДАЛА:

ЛАРІНА

Інна Володимирівна начальник загального відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 342 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу юридичного відділу міської ради в січні-вересні 2019 року.**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна начальник юридичного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 343 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло.**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна начальник юридичного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 344 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про Порядок видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об’єкти нерухомого майна.**

ДОПОВІДАЛА:

КОВТУН

Анжела Олегівна начальник юридичного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 345 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколу засідання комісії з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 22.10.2019 № 2.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 346 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін та доповнень до Програми розвитку освіти у місті Синельниковому на 2019-2023 роки”, затвердженої рішенням міської ради від 19.07.2019р. №793-42/VII зі змінами.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 347 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження змін до штатних розписів установ відділу культури та туризму Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

КРАСЮК

Надія Миколаївна начальник відділу культури та туризму міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 348 додається;

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про погодження внесення змін до додатку 2 «Положення про громадський бюджет (бюджет участі) м. Синельникове» до рішення міської ради від 29.08.2019 №826-43/VII «Про Програму громадського бюджету (бюджету участі) м. Синельникове на 2019-2024 роки».**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 349 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 350 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 28.08.2019 № 233 «Про встановлення режиму роботи».**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 351 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про вибуття з прийомної сім’ї \* особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 352 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітнього \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 353 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про визначення місця проживання малолітніх дітей: \* та \* з матір’ю \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 354 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про дозвіл на отримання та підписання свідоцтва про право на спадщину на житловий будинок, який розташований за адресою: \*, на ім’я малолітньої дитини \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 355 додається.

**18. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадян на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення №356 додається.

**19. СЛУХАЛИ:**

**Про зняття з квартирного обліку громадян.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ:

1. Виключити з проекту рішення пункт 1.2. «\*, \* року народження, зі складом сім’ї 1 чоловік, у зв’язку зі смертю. Перебував на першочерговій квартирній черзі з 2000 року».
2. Рішення № 357 додається.

**20. СЛУХАЛИ:**

**Про включення жилого приміщення до числа службових.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 358 додається.

**21. СЛУХАЛИ:**

**Про виключення жилого приміщення з числа службових.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 359 додається.

**22. СЛУХАЛИ:**

**Про надання в тимчасове користування житлового приміщення № \* у гуртожитку за адресою: \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 360 додається.

**23. СЛУХАЛИ:**

**Про припинення права тимчасового користування житловим приміщенням № \* у гуртожитку за адресою: \*.**

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 361 додається.

**24. СЛУХАЛИ:**

**Про поховання громадянина \***

ДОПОВІДАВ:

РОМАНОВСЬКИХ

Андрій Аркадійович начальник управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 362 додається.

**25. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси нежитловим будівлям по вул.Виконкомівська, що належать Державі Україна (в управлінні Міністерства внутрішніх справ України/ в оперативному управлінні Синельниківського міськвідділу/з обслуговування м.Синелникове та Синельниківського району/ГУМВС України в Дніпропетровській області).**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 363 додається.

**26. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 0

„проти” – 0

„утримались” – 9

ВИРІШИЛИ:

1. Рішення не прийнято.
2. Начальникові відділу освіти міської ради Шеремет С.С. до 10.12.2019 повторно звернутись до Державної архітектурно-будівельної інспекції в Дніпропетровській області з приводу проведення перевірки законності будівництва магазину-складу за адресою: м. Синельникове, вул. Дружби, буд.40 та буд.40а

**27. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об’єкту нерухомого майна на вул. \*, що належать гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 364 додається.

**28. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна на вул. \*, що збудовані громадянкою \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 365 додається.

**29. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштових адрес новоутвореним об'єктам нерухомого майна, що належать гр. \*, гр. \***

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 366 додається.

**30. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 22 лютого 2017 року № 37 «Про присвоєння поштових адрес».**

ДОПОВІДАЛА:

ШЕРЕМЕТ

Світлана Сергіївна начальник відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 9

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 367 додається.

Виконувач обов’язків

міського голови В.Б.ЯКОВІН