**П Р О Т О К О Л № 24**

засідання виконавчого комітету

Синельниківської міської ради

**24 грудня 2019 року**

Засідання розпочалося о 09.00

Засідання закінчилося об 10.00

Головував: Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ

**Були присутні:**

Перший заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради ЯКОВІН В.Б.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів міської ради КУЧЕРУК Т.Г.

Керуюча справами виконавчого комітету

Синельниківської міської ради ЖУРАВЕЛЬ Л.І.

Начальник

міського фінансового управління міської ради КІРПІЧОВА Л.І.

Директор Синельниківської

міськрайонної філії Дніпропетровського

обласного центру зайнятості БОЛТНЄВА Н.І.

Заступник начальника

Структурного підрозділу

«Синельниківське локомотивне депо»

Регіональної філії «Придніпровська залізниця» ІЛІНЗЕЄР А.В.

Заступник головного лікаря

Комунального закладу «Синельниківська

центральна районна лікарня»

Дніпропетровської обласної ради» КЛИМОВА С.А.

**На засіданні відсутні:**

Секретар

Синельниківської міської ради ЗАІКА О.В.

Лікар-психіатр Комунального закладу

«Синельниківська центральна районна

лікарня» Дніпропетровської обласної ради» КАРЯЧКА Н.В.

**На засіданні були присутні працівники**

**апарату міської ради, виконавчих органів міської ради:**

|  |  |
| --- | --- |
| ВОДЯНИЦЬКА І.П. | виконувачка обов’язків начальника відділу архітектури та містобудування міської ради |
| ЗАХАРОВА О.Л. | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| ІШУТІНОВА А.О. | начальник архівного відділу |
| КУПРІН М.О. | начальник відділу соціально-економічного розвитку міста |
| ЛАРІНА І.В. | начальник загального відділу |
| СІТАЛО Н.М. | начальник служби у справах дітей |
| СМІРНОВА О.В. | заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про роботу архівного відділу Синельниківської міської ради за 2019 рік.
2. Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради.
3. Про розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, на 2020 рік.
4. Про затвердження протоколу засідання комісії з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 19.12.2019 № 5.
5. Про встановлення режиму роботи.
6. Про затвердження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води філії «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» Акціонерного товариства «Українська залізниця».
7. Про постановку громадян на квартирну чергу.
8. Про видачу ордеру на житлове приміщення за адресою: \*.
9. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.
10. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.
11. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності чи недоцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітнього сина \*.
12. Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітнього сина \*.

# Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна по вул.\*, право власності за яким визнано за \*, \* та \*

# Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянину \*

# Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \*

# Про присвоєння поштової адреси станції технічного обслуговування легкових автомобілів з автомийкою по вул. \*, що збудована громадянином \*

# Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за громадянкою \*

**1. СЛУХАЛИ:**

**Про роботу архівного відділу Синельниківської міської ради за 2019 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ІШУТІНОВА

Альона Олексіївна начальник архівного відділу міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 379 додається.

**2. СЛУХАЛИ:**

**Про внесення змін до регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради.**

ДОПОВІДАЛА:

ЖУРАВЕЛЬ

Лілія Іванівна керуюча справами виконавчого комітету міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 380 додається.

**3. СЛУХАЛИ:**

**Про розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, на 2020 рік.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 381 додається.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження протоколу засідання комісії з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 19.12.2019 № 5.**

ДОПОВІДАЛА:

ЗАХАРОВА

Олена Леонідівна начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 382 додається.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Про встановлення режиму роботи.**

ДОПОВІДАЛА:

КУПРІН

Марина Олександрівна начальник відділу соціально-економічного розвитку міста міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 383 додається.

**6. СЛУХАЛИ:**

**Про затвердження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води філії «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» Акціонерного товариства «Українська залізниця».**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 384 додається.

**7. СЛУХАЛИ:**

**Про постановку громадян на квартирну чергу.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 385 додається.

**8. СЛУХАЛИ:**

**Про видачу ордеру на житлове приміщення за адресою: \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СМІРНОВА

Оксана Вікторівна заступник начальника управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 386 додається.

**9. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 387 додається.

**10. СЛУХАЛИ:**

**Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 388 додається.

**11. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності чи недоцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітнього сина \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 389 додається.

**12. СЛУХАЛИ:**

**Про висновок органу опіки та піклування щодо доцільності позбавлення батьківських прав \* відносно малолітнього сина \*.**

ДОПОВІДАЛА:

СІТАЛО

Наталія Миколаївна начальник служби у справах дітей міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 390 додається.

**13. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна по вул. Локомотивна, право власності за яким визнано за \*, \* та \***

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна виконувачка обов’язків начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 391 додається.

**14. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянину \***

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна виконувачка обов’язків начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 392 додається.

**15. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, що належить громадянці \***

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна виконувачка обов’язків начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 393 додається.

**16. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси станції технічного обслуговування легкових автомобілів з автомийкою по вул. \*, що збудована громадянином \***

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна виконувачка обов’язків начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 394 додається.

**17. СЛУХАЛИ:**

**Про присвоєння поштової адреси гаражу по вул. \*, право власності на який визнано за громадянкою \***

ДОПОВІДАЛА:

ВОДЯНИЦЬКА

Ірина Петрівна виконувачка обов’язків начальника відділу архітектури та містобудування міської ради.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

„за” – 8

„проти” – 0

„утримались” – 0

ВИРІШИЛИ: Рішення № 395 додається.

Міський голова Д.І.ЗРАЖЕВСЬКИЙ