Проект

УКРАЇНА

**РІШЕННЯ**

Синельниківської міської ради

Двадцять дев’ята сесія VІІ скликання

Про затвердження Положення

про ритуальну службу на території

міста Синельникове

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про поховання та похоронну справу», Наказом Держжитлокомунгоспу України від 19 листопада 2003 року №193 «Про затвердження нормативно – правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу», враховуючи лист Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 18.05.2017 №7/11-5259 та розглянувши лист Комунального підприємства Синельниківської міської ради «Ритуальна служба» від 10.10.2017 №51, з метою удосконалення правових засад при наданні ритуальних послуг та реалізації предметів ритуальної належності в місті Синельниковому, міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про ритуальну службу на території міста Синельникове, згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради від 17.04.2008 №107 «Про затвердження Положення про порядок організації поховання та надання ритуальних послуг населенню на території міста Синельникове».
3. Координацію роботи по виконанню рішення доручити першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Яковіну В. Б.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово - комунального господарства, благоустрою, екології, транспорту та з питань комунальної власності /Романовських/.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток

**Положення**

**про ритуальну службу на території міста Синельникове**

1. Положення про ритуальну службу на території міста Синельникове розроблено на підставі Типового положення про ритуальну службу в Україні, затвердженого Державним комітетом України з питань житлово-комунального господарства Наказом від 19.11.2003 №193.
2. Комунальне підприємство Синельниківської міської ради «Ритуальна служба» (надалі – КП СМР «Ритуальна служба») відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу» – є спеціалізованим комунальним підприємством, що створене Синельниківською міською радою в порядку, установленому Законом.
3. КП СМР «Ритуальна служба» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», статутом КП СМР «Ритуальна служба» та іншими законами України, нормативно - правовими актами, що приймаються на виконання законів України, а також цим Положенням.
4. КП СМР «Ритуальна служба» здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до статей 9, 10, 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу» на території міста Синельникове.
5. Основними завданнями КП СМР «Ритуальна служба» є: здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності.

6. КП СМР «Ритуальна служба» відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення);

- організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;

- створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;

- у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної замовнику ритуальної послуги - забезпечувати надання цієї послуги власними силами;

- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;

- організовувати виконання роботи з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;

- забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконавчим комітетом Синельниківської міської ради, згідно зі статтею 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;

- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;

- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;

- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі в зазначеному населеному пункті;

- реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд;

- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадання намогильних споруд готувати та подавати до виконавчого комітету Синельниківської міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку;

- на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;

- здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

7. КП СМР «Ритуальна служба» забезпечує у доступному для огляду місці, у якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи;

- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;

- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання;

- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;

- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;

- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;

- реєстрації поховань померлих та перепоховань;

- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету;

- пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів);

- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України;

- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;

- книги заяв, пропозицій та скарг.

8. Ритуальна служба має право:

- створювати при ритуальній службі дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть входити представники підрозділів ритуальних служб, а також за згодою: виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з ритуальною службою) та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань;

- надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності.

9. КП СМР «Ритуальна служба» забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання в такому порядку:

9.1. Суб’єкт господарювання – (далі – СГ), що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до КП СМР «Ритуальна служба» відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви засвідчені у встановленому порядку копії таких документів:

- копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

- перелік послуг, що пропонується для надання СГ;

- режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви КП СМР «Ритуальна служба» укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

9.2. Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, СГ повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це КП СМР «Ритуальна служба». Форма договору про надання ритуальних послуг наведена в додатку.

Міський голова Д.І. ЗРАЖЕВСЬКИЙ

Додаток

до Положення про ритуальну службу на території міста Синельникове

ФОРМА ДОГОВОРУ

про надання ритуальних послуг

Комунальне підприємство Синельниківської міської ради «Ритуальна служба» (надалі – КП СМР «Ритуальна служба») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище,ім'я та по батькові, посада)

з одного боку, та Суб'єкт господарської діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(назва суб'єкта)

особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з другого боку (далі - Виконавець

(прізвище,ім'я,та по батькові)

послуг), уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Предметом договору є порядок організації поховань та надання ритуальних послуг населенню на території міста Синельникове.

1.2. Взаємовідносини між КП СМР «Ритуальна служба» і Виконавцем

послуг регулюються Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншим законодавством України та цим договором.

1.3. Господарські відносини між КП СМР «Ритуальна служба» та Виконавцем послуг визначаються за згодою сторін.

**2. Права сторін**

2.1. КП СМР «Ритуальна служба» має право:

2.1.1. Здійснювати організацію та проведення поховання.

2.2. Виконавець послуг має право:

2.2.1. Відповідно до договору-замовлення надавати ритуальні послуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.2. Самостійно, на підставі звернення осіб, які зобов'язалися поховати померлого, виготовляти та реалізовувати предмети ритуальної належності, якщо вони відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, передбаченої законодавством (стаття 12 Закону України «Про поховання та похоронну справу»).

**3. Обов'язки сторін**

3.1. КП СМР «Ритуальна служба» зобов'язана:

3.1.1. При зверненні особи, що зобов'язалася поховати померлого, забезпечити укладання договорів-замовлень, урахувавши при цьому побажання Замовника щодо Виконавців послуг.

3.1.2. Відповідно до договору-замовлення забезпечити організацію та проведення поховання померлого у встановленому законодавством порядку, з урахуванням волевиявлення померлого, висловленого при житті, а в разі його відсутності з урахуванням побажання родичів.

3.1.3. У місцях оформлення договорів-замовлень надати Замовникові (виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого) наочну інформацію, передбачену пунктом 7 Положення про ритуальну службу на території міста Синельникове.

3.1.4. Створити рівні умови для поховання померлих, незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

3.1.5. Забезпечити безоплатне виділення земельної ділянки для поховання труни з тілом чи урни з прахом померлого на кладовищі.

3.1.6. Створити рівні умови Виконавцям послуг.

3.1.7. Забезпечити своєчасне оформлення договору-замовлення та в термін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(визначається сторонами)

передати замовлення Виконавцю послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(механізм передачі замовлення конкретизується за домовленістю сторін)

3.2. Виконавець послуг зобов'язаний:

3.2.1. Подати до КП СМР «Ритуальна служба» перелік ритуальних послуг, їх характеристику та вартість. У разі внесення змін до вартості ритуальних послуг Виконавець послуг забезпечує доведення нової ціни до ритуальної служби шляхом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(визначається за домовленістю сторін)

3.2.2. При наданні послуги з копання могили на кладовищі гарантувати збереження могил та намогильних споруд, інших елементів благоустрою могил, що розміщені поруч з новими похованнями, та відшкодовувати матеріальні збитки у разі іх пошкодження.

3.2.3. Видавати працівникам, що беруть участь у наданні ритуальних послуг, відповідні посвідчення.

**4. Відповідальність сторін**

4.1. КП СМР «Ритуальна служба» несе відповідальність:

4.1.1. За ненадання інформації Замовникові про Виконавців послуг та перелік ритуальних послуг, що можуть надаватися ними.

4.1.2. За неякісну і несвоєчасну організацію, оформлення договору-замовлення. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

4.1.3. За недотримання положень чинного законодавства, стандартів та технологій при організації поховання померлих.

4.1.4. За безпідставну відмову Замовнику в оформленні договору-замовлення, виконавцем якого Замовник вибрав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва Суб'єкта господарювання)

за невчасне передання замовлення на послуги Виконавцю послуг.

4.2. Виконавець послуг несе відповідальність:

4.2.1. За порушення термінів та неякісне надання ритуальних послуг, установлених договором-замовленням, згідно з вимогами Закону України «Про захист прав споживачів».

4.2.2. При недотриманні вимог пункту 3.2.2 договору Виконавець послуг усуває пошкодження, відшкодовує матеріальні збитки.

4.2.3. За недотримання положень чинного законодавства в частині вимог затверджених стандартів та технологій при наданні ритуальних послуг.

**5. Порядок вирішення спорів**

5.1. Спори і розбіжності, що можуть виникати внаслідок цього договору, за змогою вирішуватимуться шляхом переговорів між учасниками.

У разі не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, розв'язання спорів здійснюється в судовому порядку.

**6. Інші умови**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Прикінцеві положення**

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

7.2. Договір укладається у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

**8. Місцезнаходження сторін**

КП СМР «Ритуальна служба» Суб'єкт господарської діяльності

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника) (підпис керівника)

М.П. М.П.